

UMOWA NR PO.032.....2026

w sprawie wykonania zadania budżetowego
pn. „Zielona Przestrzeń Wytchnienia - Ekoterapeutyczny Ogród Aktywności i Spokoju”
na terenie Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu

zawarta w dniu 2026 r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Powiatem Zgorzeleckim

.....

zwanym w dalszej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Preambuła

Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu jest dla jego mieszkańców nie tylko miejscem codziennego pobytu i opieki, lecz przede wszystkim przestrzenią, w której powinny być tworzone warunki sprzyjające poczuciu bezpieczeństwa, aktywności, odpoczynkowi oraz budowaniu relacji z innymi ludźmi. Szczególnego znaczenia nabiera przy tym możliwość swobodnego i bezpośredniego kontaktu z przyrodą, która poprzez kolory, zapachy, zróżnicowane faktury, zmienność pór roku oraz możliwość uczestniczenia w prostych pracach ogrodniczych może wspierać procesy terapeutyczne, stymulować zmysły i pozytywnie wpływać na samopoczucie mieszkańców.

Kierując się tym założeniem, Powiat Zgorzelecki realizuje zadanie budżetowe pn. „Zielona przestrzeń wytchnienia – ekoterapeutyczny ogród aktywności i spokoju”. Jego istotą jest przekształcenie istniejącego zielenia na wewnętrznym dziedzińcu Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu w dostępny, bezpieczny i przyjazny ogród, który stanie się naturalnym przedłużeniem przestrzeni mieszkalnej placówki - miejscem odpoczynku, wyciszenia, spotkań, terapii, wspólnych zajęć oraz podejmowania aktywności dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości mieszkańców.

Projektowana przestrzeń ma łączyć funkcję terapeutyczną, społeczną i rekreacyjną z celami związanymi z ochroną przyrody. Uzupełnienie istniejącej zieleni o zróżnicowane gatunkowo nasadzenia, w tym rośliny przyjazne owadom, ma wspierać rozwój lokalnej bioróżnorodności, tworzyć miejsca schronienia i żerowania dla drobnych organizmów oraz kształtować naturalistyczny charakter ogrodu. Odpowiednie przygotowanie podłoża i zagospodarowanie terenu mają jednocześnie służyć racjonalnemu gospodarowaniu wodami opadowymi. Realizacja zadania ma prowadzić do powstania spójnej przestrzeni, w której potrzeby mieszkańców DPS „Jutrzenka” zostaną połączone z troską o przyrodę, estetykę otoczenia i trwałość zastosowanych rozwiązań. Ogród ma służyć wszystkim mieszkańcom i być dostępny również dla osób poruszających się na wózkach, korzystających z chodników albo wymagających wsparcia opiekunów, tak aby każdy mieszkaniec mógł uczestniczyć w jego życiu i korzystać z jego terapeutycznych oraz wypoczynkowych funkcji.

Zadanie realizowane jest jako przedsięwzięcie związane z ochroną przyrody, obejmujące zarządzanie i utrzymanie terenów zieleni, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska. Wykonanie zadania powinno pozostawać zgodne z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej oraz wymaganiami bezpieczeństwa i dostępności właściwymi dla miejsca przeznaczonego do codziennego użytkowania przez mieszkańców domu pomocy społecznej. Mając na uwadze powyższe cele oraz potrzebę zapewnienia należytej, terminowej i zgodnej z przeznaczeniem realizacji zadania, po dokonaniu wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego, Strony zawierają

niniejszą umowę i zobowiązują się do współdziałania przy jej wykonywaniu z należytą starannością.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zagospodarowania części wewnętrznego dziedzińca Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, obejmujące wykonanie robót budowlanych i ogrodnich, niezbędnych dostaw i nasadzeń oraz dostawę i montaż altany, wyposażenia i elementów małej architektury ogrodowej w ramach zadania budżetowego pn. „Zielona przestrzeń wytchnienia – ekoterapeutyczny ogród aktywności i spokoju”, w zakresie określonym w niniejszej umowie i jej załącznikach, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu przy ul. Przechodniej 8, na części działki nr 103, obręb 0004, zwanej dalej „terenem realizacji”.
3. Celem realizacji Przedmiotu umowy jest poprawa funkcjonalności istniejącego zieleńca oraz utworzenie bezpiecznej, dostępnej i przyjaznej przestrzeni służącej wypoczynkowi, spotkaniom, aktywności i zajęciom terapeutycznym mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami ruchowymi.
4. Podstawę realizacji Przedmiotu umowy stanowią:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z dokumentacją projektową obejmującą:
 - a) dokumentację pn. „Projekt aranżacji zieleńca na dziedzińcu DPS Jutrzenka w Zgorzelcu. Zielona przestrzeń wytchnienia – ekoterapeutyczny ogród aktywności i spokoju”;
 - b) dokumentację techniczną pn. „Budowa wolnostojącej altany o powierzchni zabudowy do 35 m²”, stanowiące załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Wykaz rzeczowo-cenowy, określający zakres robót, prac, dostaw, nasadzeń, wyposażenia i pozostałych świadczeń objętych wynagrodzeniem Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy;
 - 4) Postanowienia niniejszej umowy.
5. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie przed rozpoczęciem prac oględzin terenu realizacji, wykonanie niezbędnych pomiarów oraz sprawdzenie warunków terenowych i technicznych w zakresie koniecznym do wykonania prac zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 2) organizację i zabezpieczenie terenu realizacji w sposób zapewniający bezpieczeństwo mieszkańców, pracowników, osób odwiedzających oraz mienia Zamawiającego, z uwzględnieniem bieżącego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej;
 - 3) wyznaczenie w terenie projektowanych nawierzchni, lokalizacji altany, rabat, trawnika oraz pozostałych elementów zagospodarowania objętych Przedmiotem umowy;
 - 4) wykonanie niezbędnych prac przygotowawczych i rozbiórkowych, w tym rozbiórkę istniejących obrzeży w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej;
 - 5) usunięcie drzew/a i krzewów oraz przesadzenie roślin w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją projektową, po dopełnieniu wymaganych formalności o ile dotyczy;
 - 6) zabezpieczenie istniejących drzew i pozostałej roślinności przeznaczonych do zachowania, z uwzględnieniem stref ochrony drzew określonych w dokumentacji projektowej;

- 7) wykonanie niezbędnych robót ziemnych, przygotowanie i wyprofilowanie podłoża oraz wykonanie warstw konstrukcyjnych projektowanych nawierzchni, zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 8) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej, obejmujących plac pod altanę i projektowane dojścia, wraz z obrzeżami i niezbędnymi robotami towarzyszącymi, zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 9) zakup, dostawę, rozładunek i montaż kompletnej, wolno stojącej altany drewnianej o wymiarach $2,8 \times 9,0$ m, obejmującej część przeszkloną oraz zintegrowany zadaszony taras, wraz z podłogą i wszystkimi elementami niezbędnymi do jej prawidłowego i bezpiecznego użytkowania, zgodnie z dokumentacją projektową dotyczącą altany;
 - 10) przygotowanie terenu pod projektowane nasadzenia, w tym usunięcie darni i chwastów, przygotowanie i wyrównanie podłoża oraz dostawę i zastosowanie materiałów niezbędnych do prawidłowego założenia zieleni;
 - 11) zakup, dostawę, rozładunek, rozmieszczenie i posadzenie roślin zgodnie z planem nasadzeń, listą roślin projektowanych i zakresem zamówienia;
 - 12) wykonanie czynności niezbędnych do prawidłowego założenia nasadzeń, w tym przygotowanie podłoża i dołów, zastosowanie przewidzianego nawożenia organicznego, podlanie i przycięcie posadzonych roślin oraz ściółkowanie obsadzonych powierzchni;
 - 13) przygotowanie terenu i założenie projektowanego trawnika zgodnie z dokumentacją projektową;
 - 14) zakup, dostawę, rozładunek, ustawienie i montaż elementów wyposażenia oraz małej architektury ogrodowej objętych zakresem zamówienia, w tym mebli ogrodowych, donic uprawowych i koszy na odpady, zgodnie z dokumentacją projektową i wykazem rzeczowo-cenowym;
 - 15) zapewnienie bieżącej pielęgnacji i zabezpieczenia wykonanych nasadzeń oraz trawnika do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, w szczególności poprzez podlewanie, usuwanie chwastów, uzupełnianie podłoża i ściółki oraz usuwanie stwierdzonych wad wykonanych nasadzeń;
 - 16) przeprowadzenie wymaganych prób i sprawdzeń zamontowanych elementów oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów i wyposażenia, w tym wymaganych atestów, certyfikatów, deklaracji, instrukcji użytkowania i dokumentów gwarancyjnych - jeżeli są wymagane;
 - 17) wywóz i zgodne z prawem zagospodarowanie odpadów powstałych podczas realizacji prac, usunięcie pozostałości materiałów i opakowań oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w stanie bezpiecznym, funkcjonalnym i gotowym do użytkowania.
6. Materiał roślinny przeznaczony do wykonania nasadzeń musi być zdrowy, żywotny, prawidłowo ukorzeniony i uformowany, wolny od chorób, szkodników, uszkodzeń mechanicznych, przesuszeń i innych wad oraz zgodny gatunkowo, odmianowo i ilościowo z dokumentacją projektową i zakresem zamówienia.
 7. Materiały, urządzenia, elementy wyposażenia i małej architektury zastosowane do wykonania Przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, bezpieczne dla użytkowników, odpowiednie do zastosowania w warunkach zewnętrznych oraz dopuszczone do obrotu i stosowania, jeżeli obowiązek takiego dopuszczenia wynika z przepisów prawa.
 8. Zastosowanie materiałów, urządzeń, wyposażenia, materiału roślinnego lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie dokumentowej. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowane rozwiązanie posiada parametry jakościowe, użytkowe, techniczne, funkcjonalne i estetyczne nie gorsze od rozwiązania przewidzianego w dokumentacji projektowej, a w przypadku materiału roślinnego — również odpowiednie cechy gatunkowe,

odmianowe i dekoracyjne. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ani przedłużenia terminu realizacji umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac i czynności mieszczących się w granicach Przedmiotu umowy, niezbędnych do uzyskania kompletnego, bezpiecznego, funkcjonalnego i gotowego do użytkowania rezultatu, wynikających z dokumentacji projektowej, zasad wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej oraz zaleceń producentów zastosowanych materiałów i urządzeń.
10. Dokumentacja projektowa przedstawia projektowane zagospodarowanie terenu. Zakres świadczenia Wykonawcy określają niniejsza umowa, Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wykaz rzeczowo-cenowy. Elementy przedstawione w dokumentacji wyłącznie jako propozycje lub wizualizacje, które nie zostały objęte zakresem zamówienia, nie stanowią samodzielnej podstawy do rozszerzenia zakresu świadczenia Wykonawcy ani jego wynagrodzenia.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami dotyczącymi zakresu Przedmiotu umowy pierwszeństwo mają kolejno:
 - 1) niniejsza umowa;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) wykaz rzeczowo-cenowy;
 - 4) dokumentacja projektowa;
 - 5) oferta Wykonawcy.Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu każdą stwierdzoną rozbieżność przed rozpoczęciem wykonania części prac, której rozbieżność dotyczy. Samodzielne rozszerzenie lub ograniczenie zakresu Przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest niedopuszczalne.
12. Obowiązek bieżącej pielęgnacji nasadzeń i trawnika, o którym mowa w ust. 5 pkt 15, trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Obowiązki Wykonawcy wykonywane po tym dniu wynikają z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady, na zasadach określonych w dalszych postanowieniach umowy.

§ 2

Termin i zasady realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały Przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 2026 r., nie później jednak niż do dnia 11 grudnia 2026 r.
2. W terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy teren realizacji zadania. Z przekazania terenu Strony sporządzą protokół określający w szczególności datę i stan przekazania terenu oraz istotne uwarunkowania prowadzenia prac, w tym istniejącą zielen i infrastrukturę wymagające zabezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji Przedmiotu umowy niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu terenu realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1640/2026 z dnia 8 września 2026 r., dokumentacją projektową oraz wymaganiami dotyczącymi ochrony istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej. Wykonawca uwzględni warunki i zalecenia gestorów sieci przekazane mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób skoordynowany z bieżącym funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, z zachowaniem bezpieczeństwa mieszkańców, pracowników i osób odwiedzających placówkę oraz ochrony istniejącej zieleni, infrastruktury i mienia Zamawiającego.

6. Terminy dostawy i sadzenia poszczególnych gatunków roślin Wykonawca dostosuje do ich wymagań agrotechnicznych oraz warunków pogodowych, przy zachowaniu terminu określonego w ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie prace, uporządkować teren, przygotować dokumentację wymaganą umową oraz zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w terminie określonym w ust. 1. Odbiór końcowy odbywa się na zasadach określonych w § 6.
8. Termin określony w ust. 1 jest terminem zakończenia prac i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Data zgłoszenia gotowości do odbioru nie jest równoznaczna z datą dokonania odbioru końcowego. Odbiór końcowy następuje na zasadach określonych w § 6 umowy.
9. Jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające rozpoczęcie lub kontynuowanie prac, w szczególności związane z warunkami ochrony konserwatorskiej lub koniecznością przeprowadzenia czynności archeologicznych, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o nich Zamawiającego, wskazując ich wpływ na realizację umowy. Wystąpienie takich okoliczności nie powoduje automatycznej zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy. Ewentualna zmiana terminu wymaga zmiany umowy na zasadach w niej określonych, z uwzględnieniem możliwości rozliczenia zadania w roku budżetowym 2026.
10. Termin określony w ust. 1 uwzględnia konieczność zakończenia realizacji, odbioru i finansowego rozliczenia zadania w roku budżetowym 2026. Obowiązki Wykonawcy wynikające z gwarancji jakości lub rękojmi za wady mogą być wykonywane po zakończeniu tego roku budżetowego i nie stanowią odrębnego, odpłatnego etapu realizacji Przedmiotu umowy.

§ 3

Dokumentacja stanowiąca podstawę realizacji i standard wykonania

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z jej treścią i załącznikami, dokumentacją stanowiącą podstawę realizacji Przedmiotu umowy oraz warunkami wykonywania prac na terenie czynnego Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.
2. Podstawę realizacji Przedmiotu umowy stanowią dokumenty wskazane w § 1 ust. 4 umowy, w szczególności:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) dokumentacja projektowa zagospodarowania zielenca na dziedzińcu DPS „Jutrzenka”, wraz z rysunkami i zestawieniami;
 - 3) dokumentacja techniczna budowy altany, w zakresie objętym Przedmiotem umowy;
 - 4) wykaz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - 5) decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1640/2026 z dnia 8 września 2026 r. oraz pozostałe decyzje, uzgodnienia i warunki dotyczące realizacji Przedmiotu umowy, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 6) oferta Wykonawcy.
3. Przed rozpoczęciem poszczególnych prac Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić niezbędne oględziny i pomiary terenu oraz sprawdzić warunki wykonania tych prac, w szczególności rozmieszczenie istniejącej zieleni, nawierzchni, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej, w zakresie możliwym do ustalenia przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie dokumentowej o stwierdzonych rozbieżnościach między dokumentami, błędach lub niejasnościach dokumentacji, kolizjach z istniejącym zagospodarowaniem albo innych przeszkodach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo, jakość lub termin wykonania Przedmiotu umowy.

5. Do czasu otrzymania stanowiska Zamawiającego Wykonawca nie może wykonywać części prac, której dotyczy zgłoszona rozbieżność lub przeszkoda. Pozostałe prace powinny być kontynuowane, jeżeli jest to technicznie możliwe i nie zagraża prawidłowemu wykonaniu Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w dokumentacji projektowej ani w uzgodnionym zakresie Przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących lokalizacji i parametrów altany, przebiegu nawierzchni, rozmieszczenia zieleni, gatunków i liczby roślin oraz elementów wyposażenia. Wszelkie proponowane zmiany wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego w formie dokumentowej, a jeżeli jest to wymagane – również uzyskania odpowiedniej zmiany decyzji, zgody lub uzgodnienia właściwego organu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją i warunkami wskazanymi w niniejszej umowie, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ogrodniczej oraz instrukcjami i zaleceniami producentów zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace w sposób zapewniający w szczególności:
 - 1) trwałość i bezpieczeństwo nawierzchni oraz zamontowanej altany i elementów wyposażenia;
 - 2) prawidłowe przygotowanie podłoża i wykonanie nasadzeń;
 - 3) ochronę istniejącej zieleni, instalacji, urządzeń, nawierzchni, budynków i pozostałego mienia Zamawiającego;
 - 4) zachowanie funkcji terapeutycznych, wypoczynkowych i rekreacyjnych projektowanego ogrodu.
9. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć istniejącą zielen i infrastrukturę techniczną, z uwzględnieniem stref ochrony drzew oraz warunków gestorów sieci przekazanych przez Zamawiającego. Szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostaną przez niego usunięte na własny koszt.
10. Wykonawca stosować będzie materiały, urządzenia, wyposażenie i materiał roślinny zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej i Opisu Przedmiotu Zamówienia. Na żądanie Zamawiającego przedstawi do akceptacji odpowiednie karty techniczne, fotografie, próbki lub dokumenty potwierdzające parametry i jakość proponowanych materiałów oraz elementów wyposażenia. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ich prawidłowy dobór i zastosowanie.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną stanu terenu przed rozpoczęciem prac, robót ulegających zakryciu oraz stanu terenu po zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy.
12. Najpóźniej przy zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące wykonanego Przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) dokumentację fotograficzną, o której mowa w ust. 11;
 - 2) dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje użytkowania i konserwacji altany i elementów wyposażenia;
 - 3) wymagane dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń;
 - 4) informacje o zastosowanym materiale roślinnym oraz zalecenia dotyczące jego dalszej pielęgnacji;
 - 5) dokumentację zmian wprowadzonych w trakcie realizacji, jeżeli takie zmiany zostały zaakceptowane przez Zamawiającego.
13. Akceptacja przez Zamawiającego materiałów, rozwiązań wykonawczych lub poszczególnych prac nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za kompletność, jakość, bezpieczeństwo i zgodność wykonanego Przedmiotu umowy z jej postanowieniami.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z należytą starannością, terminowo, zgodnie z umową i dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 4, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ogrodniczej oraz zaleceniami producentów zastosowanych materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przejęcie terenu realizacji;
 - 2) właściwe zorganizowanie, zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania prac;
 - 3) zapewnienie osób posiadających wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje oraz wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonych im czynności;
 - 4) zapewnienie na własny koszt odpowiedniego sprzętu, narzędzi, maszyn, środków transportu, materiałów, urządzeń i personelu;
 - 5) wykonanie wszystkich prac przygotowawczych, ziemnych, brukarskich, ogrodniczych, montażowych i porządkowych objętych Przedmiotem umowy;
 - 6) przekazywanie Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania prac oraz niezwłoczne zgłaszanie okoliczności mogących wpłynąć na ich prawidłowe i terminowe wykonanie;
 - 7) przedstawianie do akceptacji Zamawiającego materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia i materiału roślinnego, jeżeli obowiązek taki wynika z umowy albo Zamawiający zgłosi takie żądanie;
 - 8) zgłaszanie Zamawiającemu prac ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 9) wykonywanie wymaganych prób, sprawdzeń i regulacji zamontowanych elementów;
 - 10) uczestniczenie w czynnościach kontrolnych i odbiorowych;
 - 11) usuwanie na własny koszt wad, usterek i niezgodności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 12) zapewnienie bieżącej pielęgnacji i ochrony wykonanych nasadzeń do dnia odbioru końcowego;
 - 13) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową;
 - 14) przekazanie osobom wskazanym przez Zamawiającego informacji niezbędnych do prawidłowego użytkowania i konserwacji altany oraz zamontowanego wyposażenia;
 - 15) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac i przekazanie go Zamawiającemu w stanie bezpiecznym, funkcjonalnym i gotowym do użytkowania.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace będą wykonywane na terenie czynnego Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, w którym stale przebywają mieszkańcy wymagający szczególnej opieki, w tym osoby starsze i osoby z niepełnosprawnościami. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób zapewniający bezpieczeństwo mieszkańców, pracowników i osób odwiedzających oraz możliwie najmniej uciążliwy dla bieżącego funkcjonowania placówki.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) wydzielić i zabezpieczyć teren wykonywania prac przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 2) stosować oznakowanie i zabezpieczenia odpowiednie do rodzaju wykonywanych prac;
 - 3) zabezpieczać wykopu, przewody, materiały, urządzenia, narzędzia, maszyny i środki transportu;
 - 4) utrzymywać drożność dróg ewakuacyjnych, pożarowych, wejść do budynków i ciągów komunikacyjnych wykorzystywanych przez mieszkańców oraz pracowników;
 - 5) zapewnić bezpieczne obejścia miejsc czasowo wyłączonych z użytkowania;
 - 6) na bieżąco usuwać zanieczyszczenia powstałe w związku z prowadzonymi pracami;

- 7) uzgadniać z Zamawiającym terminy dostaw oraz wykonywania prac powodujących znaczny hałas, zapylenie lub ograniczenie dostępu do części terenu;
 - 8) niezwłocznie wstrzymać prace w przypadku powstania bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia oraz powiadomić o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące prace przestrzegały zasad bezpieczeństwa, porządku i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie DPS „Jutrzenka”, a także szanowały godność, prywatność i spokój mieszkańców. Utrwalanie wizerunku mieszkańców, pracowników i osób odwiedzających placówkę bez wymaganej zgody jest niedopuszczalne.
 6. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za organizację i koordynację prac oraz bieżące kontakty z Zamawiającym. Osoba ta powinna być dostępna w sposób umożliwiający niezwłoczny kontakt w sprawach związanych z realizacją umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace z uwzględnieniem ochrony konserwatorskiej terenu oraz warunków wynikających z decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr **1640/2026 z dnia 8 września 2026 r.**, w zakresie dotyczącym realizowanego Przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z archeologiem zapewnionym przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia, w szczególności:
 - 1) uzgadniać z odpowiednim wyprzedzeniem terminy rozpoczęcia robót ziemnych;
 - 2) umożliwiać archeologowi wykonywanie czynności związanych z nadzorem;
 - 3) stosować się do przekazanych mu przez Zamawiającego wymagań dotyczących organizacji robót ziemnych;
 - 4) niezwłocznie informować Zamawiającego o okolicznościach wymagających wstrzymania robót lub podjęcia dodatkowych czynności archeologicznych.Zapewnienie archeologa oraz uzyskanie wymaganego pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych należą do Zamawiającego i nie są objęte wynagrodzeniem Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sąsiedztwie istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z zachowaniem szczególnej ostrożności, zgodnie z dokumentacją projektową oraz warunkami i zaleceniami gestorów sieci przekazanymi przez Zamawiającego. Przed rozpoczęciem prac mogących kolidować z infrastrukturą Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować jej przebieg w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonania robót.
 10. W przypadku stwierdzenia kolizji, uszkodzenia sieci lub innej okoliczności mogącej spowodować zagrożenie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zabezpieczyć miejsce zdarzenia, wstrzymać prace w niezbędnym zakresie i powiadomić Zamawiającego. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać napraw istniejących sieci bez uzgodnienia z właściwym gestorem.
 11. Wykonawca zobowiązany jest chronić istniejące drzewa, krzewy i pozostałą zieleni nieprzeznaczoną do usunięcia, zgodnie z dokumentacją projektową, w szczególności poprzez zabezpieczenie wyznaczonych stref ochrony drzew przed składowaniem materiałów, ruchem ciężkiego sprzętu, wykonywaniem nieuzgodnionych wykopów oraz innymi działaniami mogącymi spowodować ich uszkodzenie.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu gotowość do sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin. Dotyczy to w szczególności przygotowania podłoża i warstw pod nawierzchniami oraz wykonania elementów posadowienia i mocowania altany, jeżeli podlegają zakryciu.
 13. Jeżeli Wykonawca zakryje roboty bez umożliwienia Zamawiającemu ich sprawdzenia, Zamawiający może żądać ich odkrycia, przeprowadzenia niezbędnych sprawdzeń, a następnie odtworzenia na koszt Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w budynkach, instalacjach, nawierzchniach, zieleni i pozostałym mieniu Zamawiającego powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć takie szkody na własny koszt.
15. Wykonawca odpowiada za prawidłowe gospodarowanie odpadami powstałymi podczas realizacji umowy, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, oraz za uporządkowanie terenu. Materiały wskazane przez Zamawiającego do zachowania lub ponownego wykorzystania Wykonawca zabezpieczy i złoży w uzgodnionym miejscu.
16. Do dnia odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczać wykonane prace, dostarczone materiały, wyposażenie oraz materiał roślinny przed uszkodzeniem i zniszczeniem, z uwzględnieniem charakteru tych elementów oraz warunków atmosferycznych.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w tym pracowników, dostawców i podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
18. Korzystanie przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody, pomieszczeń, dróg wewnętrznych lub innych składników mienia Zamawiającego wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym.
19. Po zakończeniu prac Wykonawca usunie z terenu realizacji zaplecze, sprzęt, narzędzia, niewykorzystane materiały, opakowania i odpady oraz uporządkuje teren najpóźniej do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
20. Koszty wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, w zakresie objętym Przedmiotem umowy, są uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy i nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zmian umowy dokonanych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu realizacji w terminie i na zasadach określonych w § 2 umowy;
 - 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej, decyzji, uzgodnień i innych dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy;
 - 3) wskazanie osób uprawnionych do bieżących kontaktów z Wykonawcą, kontroli wykonywanych prac i udziału w czynnościach odbiorowych;
 - 4) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji i zakresu Przedmiotu umowy;
 - 5) dokonywanie akceptacji materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia, materiału roślinnego i proponowanych rozwiązań w przypadkach określonych w umowie;
 - 6) umożliwienie Wykonawcy dostępu do terenu realizacji w uzgodnionych dniach i godzinach, z uwzględnieniem bieżącego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu;
 - 7) informowanie mieszkańców, pracowników i osób odwiedzających placówkę o planowanych ograniczeniach w dostępie do poszczególnych części terenu oraz współdziałanie z Wykonawcą w zapewnieniu bezpieczeństwa podczas prowadzenia prac;
 - 8) przystępowanie do sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających, po ich prawidłowym zgłoszeniu przez Wykonawcę;
 - 9) przeprowadzenie czynności odbiorowych na zasadach i w terminach określonych w umowie;

- 10) zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonany i odebrany Przedmiot umowy, na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków formalnoprawnych niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy, w tym posiadane decyzje, uzgodnienia i warunki dotyczące realizacji prac, oraz zapewni nadzór archeologiczny podczas robót ziemnych na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w zakresie koordynacji robót ziemnych z osobą sprawującą nadzór archeologiczny.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację i informacje znajdujące się w jego posiadaniu. Ich przekazanie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania oględzin, pomiarów i sprawdzeń wymaganych zgodnie z § 3 umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony, na każdym etapie realizacji umowy, do kontroli sposobu wykonywania Przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - 1) kontroli zgodności wykonywanych prac z umową, Opiszem Przedmiotu Zamówienia i dokumentacją projektową;
 - 2) kontroli jakości i parametrów zastosowanych materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia i materiału roślinnego;
 - 3) żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w umowie;
 - 4) żądania przeprowadzenia uzasadnionych prób, sprawdzeń lub pomiarów, jeżeli powstaną wątpliwości dotyczące jakości lub prawidłowości wykonania prac;
 - 5) żądania usunięcia materiałów lub elementów niespełniających wymagań umowy;
 - 6) żądania poprawienia lub ponownego wykonania prac wykonanych wadliwie albo niezgodnie z umową;
 - 7) wydawania poleceń dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców i pracowników, ochrony mienia oraz ograniczenia uciążliwości związanych z realizacją umowy;
 - 8) żądania informacji o stanie zaawansowania prac.
6. Zamawiający rozpatruje wnioski Wykonawcy dotyczące akceptacji materiałów, rozwiązań lub sposobu wykonania prac bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kompletnego wniosku, chyba że charakter sprawy wymaga dodatkowych sprawdzeń, uzyskania stanowiska projektanta lub dokonania wymaganych uzgodnień.
7. Brak odpowiedzi Zamawiającego na wniosek Wykonawcy albo brak zgłoszenia zastrzeżeń podczas bieżącej kontroli nie oznacza akceptacji proponowanego rozwiązania, materiału, urządzenia, wyposażenia lub materiału roślinnego.
8. Wykonywanie przez Zamawiającego czynności kontrolnych, udział w sprawdzeniu prac, wyrażanie akceptacji lub dokonywanie bieżących uzgodnień nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową organizację terenu, jakość, kompletność, bezpieczeństwo i zgodność wykonywanych prac z umową.
9. Zamawiający może umożliwić Wykonawcy korzystanie z energii elektrycznej, wody, dróg wewnętrznych lub innych składników mienia pozostających w jego dyspozycji, po uprzednim uzgodnieniu zasad i zakresu ich wykorzystania.
10. Zamawiający ma prawo czasowo wstrzymać prace albo ograniczyć dostęp do określonej części terenu, jeżeli jest to konieczne ze względu na bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub mienia, naruszenie zasad bezpieczeństwa, konieczność wykonania czynności wynikających z nadzoru archeologicznego albo zapewnienie prawidłowego funkcjonowania DPS „Jutrzenka”.
11. Wstrzymanie prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia. Jeżeli wstrzymanie nastąpi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Strony postępują zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi zmiany terminu realizacji.

12. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapewnienia ochrony, dozoru ani przechowywania sprzętu, narzędzi, materiałów i urządzeń należących do Wykonawcy.
13. Polecenia lub uzgodnienia dotyczące organizacji i sposobu wykonywania prac nie mogą prowadzić do zmiany zakresu Przedmiotu umowy, wynagrodzenia lub terminu realizacji, chyba że zmiana zostanie dokonana zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 6

Odbiory

1. W ramach realizacji umowy przewiduje się:
 - 1) sprawdzenie robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 2) bieżące kontrole jakości i zgodności wykonywanych prac;
 - 3) odbiór końcowy całego Przedmiotu umowy;
 - 4) sprawdzenie usunięcia wad, usterek lub braków stwierdzonych podczas odbioru;
 - 5) przeglądy gwarancyjne na zasadach określonych w umowie.
2. Sprawdzenie robót ulegających zakryciu lub zanikających, przeprowadzenie bieżącej kontroli ani akceptacja materiałów lub poszczególnych prac nie stanowią odbioru częściowego Przedmiotu umowy i nie uprawniają Wykonawcy do wystawienia faktury ani żądania zapłaty części wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin. Zgłoszenie powinno wskazywać rodzaj, zakres i miejsce robót podlegających sprawdzeniu.
4. Sprawdzeniu podlegają w szczególności przygotowanie podłoża i warstw pod nawierzchniami oraz wykonanie elementów posadowienia i mocowania altany, jeżeli podlegają zakryciu. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie zastępuje czynności archeologa wynikających z prowadzonego nadzoru archeologicznego.
5. Jeżeli Wykonawca zakryje roboty bez umożliwienia Zamawiającemu ich sprawdzenia, Zamawiający może żądać ich odkrycia, przeprowadzenia niezbędnych sprawdzeń, a następnie odtworzenia na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie prace objęte umową i zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust. 1. Zgłoszenie następuje w formie dokumentowej.
7. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego powinno nastąpić po:
 - 1) zakończeniu wszystkich prac, dostaw, nasadzeń i montażu objętych umową;
 - 2) przeprowadzeniu wymaganych prób, sprawdzeń i regulacji;
 - 3) usunięciu z terenu zaplecza, sprzętu, narzędzi, odpadów i pozostałości materiałów;
 - 4) uporządkowaniu terenu i przygotowaniu go do bezpiecznego użytkowania;
 - 5) przygotowaniu dokumentacji wymaganej umową do przekazania Zamawiającemu.
8. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty określone w § 3 ust. 12 umowy.
9. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego niezwłocznie po otrzymaniu prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru, tak aby czynności odbiorowe mogły zostać zakończone najpóźniej do dnia 14 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem sytuacji, w której stan Przedmiotu umowy uzasadnia odmowę odbioru.
10. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może zaprosić do udziału w odbiorze autora dokumentacji projektowej lub osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę odpowiednią do rodzaju wykonanych prac.
11. W toku odbioru końcowego Zamawiający sprawdzi w szczególności:

- 1) zgodność wykonania Przedmiotu umowy z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia i dokumentacją projektową;
 - 2) kompletność i jakość wykonanych robót, dostaw, nasadzeń i montażu;
 - 3) prawidłowość wykonania nawierzchni oraz stabilność i bezpieczeństwo zamontowanej altany;
 - 4) zgodność wykonanej zieleni i wyposażenia z zakresem umowy;
 - 5) bezpieczeństwo i dostępność ogrodu dla mieszkańców DPS „Jutrzenka”;
 - 6) kompletność dokumentacji odbiorowej;
 - 7) uporządkowanie terenu i przygotowanie go do użytkowania.
12. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół określający co najmniej:
- 1) datę odbioru i osoby w nim uczestniczące;
 - 2) zakres przeprowadzonych czynności i sprawdzeń;
 - 3) wykaz przekazanej dokumentacji;
 - 4) stwierdzone wady, usterki, braki lub niezgodności;
 - 5) termin ich usunięcia, jeżeli dotyczy;
 - 6) rozstrzygnięcie o odbiorze Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, odbiorze z zastrzeżeniami albo odmowie odbioru.
13. Zamawiający może:
- 1) odebrać Przedmiot umowy bez zastrzeżeń, jeżeli został wykonany kompletnie i prawidłowo;
 - 2) odebrać Przedmiot umowy z zastrzeżeniami, jeżeli stwierdzone wady lub usterki są nieistotne i nie uniemożliwiają bezpiecznego korzystania z Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) odmówić odbioru, jeżeli Przedmiot umowy nie został wykonany w całości albo posiada wady lub braki istotne.
14. W przypadku odbioru z zastrzeżeniami Zamawiający określi w protokole rodzaj wad lub usterek oraz termin ich usunięcia. Usunięcie wad lub usterek zostanie potwierdzone odrębnym protokołem.
15. W przypadku odmowy odbioru Zamawiający wskaże w protokole przyczyny odmowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad, braków lub niezgodności. Po ich usunięciu Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
16. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad, usterek lub braków nie oznacza automatycznego przedłużenia terminu wykonania umowy ani nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy i obowiązujących przepisów.
17. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może skorzystać z uprawnień przewidzianych w umowie i obowiązujących przepisach, w tym – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy – zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, w zakresie prawnie dopuszczalnym.
18. Odbiór nasadzeń w okresie jesiennym lub w okresie spoczynku roślin nie stanowi potwierdzenia ich prawidłowego przyjęcia się ani przezimowania. Żywotność, kondycja i rozwój roślin mogą być oceniane również w okresie gwarancji.
19. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości, rękojmi za wady ani za wady ukryte ujawnione po odbiorze.
20. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisany protokół odbioru końcowego potwierdzający przyjęcie całego Przedmiotu umowy. W przypadku odbioru z zastrzeżeniami zasady rozliczenia określają postanowienia umowy dotyczące wynagrodzenia i płatności.

§ 7

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia

1. Strony ustalają, że za należyte i kompletne wykonanie całego Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów, jeżeli podatek ten jest należny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy oraz wykazu rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Łączna wartość pozycji wykazu rzeczowo-cenowego musi odpowiadać kwocie wynagrodzenia brutto określonej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, kompletnego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności koszty:
 - 1) oględzin, pomiarów i sprawdzenia warunków istniejących na terenie realizacji;
 - 2) organizacji, zabezpieczenia, oznakowania i utrzymania terenu realizacji;
 - 3) robocizny, personelu, sprzętu, narzędzi, maszyn i środków transportu;
 - 4) zakupu, transportu, dostawy, rozładunku, składowania i zabezpieczenia materiałów, urządzeń oraz elementów wyposażenia;
 - 5) wykonania robót przygotowawczych, rozbiórkowych, ziemnych, brukarskich, ogrodniczych, montażowych i porządkowych objętych Przedmiotem umowy;
 - 6) dostawy i montażu kompletnej altany wraz z elementami przewidzianymi w dokumentacji projektowej i zakresie zamówienia;
 - 7) wykonania nawierzchni, obrzeży, rabat, trawnika, nasadzeń oraz pozostałych elementów zagospodarowania terenu objętych umową;
 - 8) zakupu, transportu, przechowywania, zabezpieczenia i posadzenia materiału roślinnego oraz jego bieżącej pielęgnacji do dnia odbioru końcowego;
 - 9) dostawy i montażu wyposażenia oraz elementów małej architektury objętych Przedmiotem umowy;
 - 10) zabezpieczenia istniejącej zieleni, budynków, nawierzchni, instalacji i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 11) współpracy z osobą sprawującą nadzór archeologiczny, w zakresie obowiązków Wykonawcy określonych w umowie;
 - 12) wykonania wymaganych prób, sprawdzeń i regulacji;
 - 13) sporządzenia i przekazania dokumentacji fotograficznej, odbiorowej, instrukcji użytkowania i konserwacji oraz dokumentów gwarancyjnych wymaganych umową;
 - 14) usunięcia wad, usterek i niezgodności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 15) wywozu i zgodnego z prawem zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji prac oraz uporządkowania terenu;
 - 16) wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady;
 - 17) pozostałych świadczeń i czynności mieszczących się w granicach Przedmiotu umowy, niezbędnych do przekazania Zamawiającemu kompletnego, bezpiecznego, funkcjonalnego i gotowego do użytkowania rezultatu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie obejmuje kosztów opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych ani zapewnienia nadzoru archeologicznego, które Zamawiający realizuje na podstawie odrębnych zleceń.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe nie jest uzależnione od rzeczywistej wysokości kosztów poniesionych przez Wykonawcę. Niedoścignienie przez Wykonawcę kosztów możliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności nie stanowi samoistnej podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentami stanowiącymi podstawę realizacji umowy oraz uwzględnił w kalkulacji koszty wykonania Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2.

7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter stały i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków zmiany wynagrodzenia przewidzianych w umowie albo wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek ani dokonywania płatności częściowych.
9. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu całego Przedmiotu umowy i dokonaniu jego odbioru końcowego, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzającego przyjęcie Przedmiotu umowy.
10. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 9, na zasadach określonych w § 8 umowy.
11. Wykaz rzeczowo-cenowy służy w szczególności do:
 - 1) określenia zakresu rzeczowego objętego wynagrodzeniem;
 - 2) kontroli kompletności wykonania Przedmiotu umowy;
 - 3) ustalenia wartości zakresu niewykonanego, ograniczonego albo wyłączonego z realizacji zgodnie z umową;
 - 4) rozliczenia prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania;
 - 5) ustalenia wartości odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych w umowie i przepisach prawa.
12. Wartości poszczególnych pozycji wykazu rzeczowo-cenowego mają charakter ryczałtowy w odniesieniu do kompletnego wykonania danej pozycji. Nie stanowią podstawy do dokonywania płatności częściowych ani rozliczania kosztów według rzeczywiście poniesionych przez Wykonawcę nakładów.
13. Jeżeli na podstawie zmiany umowy określony element Przedmiotu umowy zostanie wyłączony z realizacji, wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone o wartość tego elementu wynikającą z wykazu rzeczowo-cenowego. Jeżeli ustalenie wartości na tej podstawie nie będzie możliwe, Strony ustalą ją z uwzględnieniem zakresu wyłączonego świadczenia i cen rynkowych.
14. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za prace, dostawy lub inne świadczenia nieobjęte Przedmiotem umowy i wykonane bez uprzedniej zmiany umowy w wymaganej formie, ani za poprawienie prac wadliwych lub usunięcie szkód, za które ponosi odpowiedzialność.
15. Wykonanie prac dodatkowych, zamiennych lub wykraczających poza zakres Przedmiotu umowy wymaga uprzedniego ustalenia przez Strony ich zakresu, wartości i wpływu na termin realizacji oraz dokonania zmiany umowy w wymaganej formie. Samo polecenie pracownika Zamawiającego, wiadomość elektroniczna lub wpis w protokole nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
16. Koszty wykonywania po odbiorze końcowym obowiązków wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady są objęte wynagrodzeniem określonym w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie, również gdy obowiązki te będą wykonywane po zakończeniu roku budżetowego 2026.
17. Szczegółowe zasady wystawiania i przekazywania faktury, termin zapłaty, dane do faktury oraz zasady dokonywania płatności określa § 8 umowy.

§ 8

Zasady fakturowania i płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze końcowym całego Przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru końcowego potwierdzającego przyjęcie Przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień § 6 dotyczących odbioru z zastrzeżeniami.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu prawidłową fakturę w terminie 3 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli odbiór końcowy nastąpi najpóźniej w dniu **14 grudnia 2026 r.**, Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć fakturę nie później niż w tym dniu.
4. Faktura powinna zawierać dane wymagane obowiązującymi przepisami oraz umożliwiać jednoznaczne powiązanie jej z niniejszą umową i zadaniem budżetowym pn. „Zielona przestrzeń wytchnienia – ekoterapeutyczny ogród aktywności i spokoju”, w szczególności poprzez wskazanie numeru umowy i nazwy zadania.
5. Na fakturze należy wskazać:

Nabywca:

Powiat Zgorzelecki
ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A
59-900 Zgorzelec
NIP: 6151811188

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu
ul. Przechodnia 8
59-900 Zgorzelec
NIP: 6151666970

6. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane w sposób umożliwiający prawidłowe przyporządkowanie faktury do Powiatu Zgorzeleckiego i DPS „Jutrzenka”, w szczególności:

Nabywca (Podmiot2): Powiat Zgorzelecki NIP 6151811188

Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: **TAK**

Odbiorca (Podmiot3): NIP 6151666970 lub IDWew Odbiorcy: 6151811188-89445, z odpowiednim identyfikatorem przekazany przez Zamawiającego oraz rolą „8 – JST odbiorca”.

7. W przypadku wystawienia faktury w KSeF Wykonawca przekaże w dniu jej wystawienia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl**:

- 1) informację o wystawieniu faktury;
- 2) numer faktury nadany przez Wykonawcę;
- 3) numer identyfikujący fakturę w KSeF – po jego nadaniu;
- 4) czytelną wizualizację faktury opatrzoną wymaganym kodem weryfikującym, jeżeli jej przekazanie jest możliwe;
- 5) informację umożliwiającą przyporządkowanie faktury do niniejszej umowy i DPS „Jutrzenka”.

Przekazana wizualizacja faktury ma charakter informacyjny i nie stanowi odrębnej faktury ani nie zastępuje jej doręczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Dzień otrzymania faktury wystawionej w KSeF ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem trybu jej wystawienia i doręczenia.
9. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczalne jest wystawienie faktury poza KSeF, Wykonawca wystawi, oznaczy i przekaże ją w sposób zgodny z tymi przepisami:

- 1) w postaci elektronicznej na adres: **sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl** albo
- 2) w postaci papierowej na adres: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.

Jeżeli przepisy wymagają późniejszego przesłania takiej faktury do KSeF, Wykonawca dokona tego w wymaganym terminie oraz niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o nadanym numerze identyfikującym fakturę w KSeF.

10. Wykonawca jest uprawniony do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli faktura podlega obowiązkowi przesłania do KSeF, korzystanie z PEF musi zapewniać jej prawidłowe przekazanie do KSeF i nie może prowadzić do wystawienia dwóch faktur dokumentujących tę samą transakcję.
11. Zapłata faktury, wskazanej w ust. 3, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy o numerze, prowadzone przez bank, w terminie określonym w ust. 13.
12. Podstawę dokonania płatności stanowią łącznie:
 - 1) podpisany protokół odbioru końcowego potwierdzający przyjęcie Przedmiotu umowy;
 - 2) prawidłowo wystawiona i doręczona faktura;
 - 3) kompletna dokumentacja wymagana do rozliczenia umowy;
 - 4) zgodność kwoty wskazanej na fakturze z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy zgodnie z umową;
 - 5) wskazanie rachunku bankowego umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia łącznego spełnienia warunków określonych w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Ze względu na konieczność finansowego rozliczenia zadania w roku budżetowym 2026 Strony zgodnie postanawiają, że **płatność zostanie dokonana nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 r.**, pod warunkiem terminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, w szczególności wykonania Przedmiotu umowy i zgłoszenia gotowości do odbioru w terminie określonym w § 2, dokonania odbioru końcowego oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury i kompletnej dokumentacji wymaganej do rozliczenia umowy **najpóźniej do dnia 14 grudnia 2026 r.**
15. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze albo braków dokumentów wymaganych do rozliczenia umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wezwie go do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wystawienia faktury korygującej, jeżeli jest wymagana. Strony zobowiązują się współdziałać w celu niezwłocznego usunięcia przeszkód w dokonaniu prawidłowego rozliczenia.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 11:
 - 1) jest rachunkiem związanym z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą – jeżeli dotyczy;
 - 2) umożliwia przyjęcie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności – jeżeli ma on zastosowanie;
 - 3) znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Białą listą” – jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi ujawnienia rachunku w tym wykazie.
17. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji rachunku bankowego Wykonawcy na Białej liście przed dokonaniem płatności. Jeżeli rachunek podlega obowiązkowi ujawnienia w tym wykazie, a nie jest w nim ujawniony, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wskazania rachunku spełniającego wymagania umożliwiające dokonanie płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga przekazania Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiana rachunku bankowego dokonana w tym trybie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
19. Zamawiający nie dokona płatności na rachunek bankowy wskazany wyłącznie na fakturze, jeżeli jest on inny niż rachunek określony w ust. 11 albo prawidłowo zgłoszony zgodnie z ust. 18, do czasu wyjaśnienia tej rozbieżności.

20. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), jeżeli wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług, a zastosowanie tego mechanizmu jest wymagane lub prawnie dopuszczalne. Jeżeli zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności jest wymagane, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rachunek umożliwiający przyjęcie takiej płatności.
21. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. W przypadku odbioru końcowego z zastrzeżeniami dotyczącymi wad lub usterek nieistotnych Zamawiający może dokonać rozliczenia Przedmiotu umowy na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego, z zachowaniem uprawnień wynikających z umowy oraz obowiązujących przepisów dotyczących stwierdzonych wad i usterek.
23. Wystawienie faktury ani dokonanie zapłaty nie pozbawiają Zamawiającego uprawnień wynikających z umowy, gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 9

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot umowy na następujące okresy:
 - 1) na wykonane roboty budowlane i ogrodnicze, w tym przygotowanie terenu i podłoża, wykonanie rabat, nawierzchni, obrzeży, altany, elementów małej architektury oraz pozostałych trwale związanych z gruntem elementów zagospodarowania - **60 miesięcy**;
 - 2) na dostarczone i zamontowane urządzenia, wyposażenie oraz ich elementy objęte Przedmiotem umowy - **36 miesięcy**, chyba że producent udzielił dłuższej gwarancji;
 - 3) na materiał roślinny, wykonane nasadzenia oraz założony trawnik - 24 miesiące, obejmujące co najmniej dwa pełne okresy wegetacyjne następujące po roku, w którym dokonano odbioru końcowego.
2. Okresy gwarancji rozpoczynają bieg w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego przyjęcie całego Przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli odbiór końcowy został dokonany z zastrzeżeniami, okres gwarancji dla elementu objętego stwierdzoną wadą lub usterką rozpoczyna bieg w dniu podpisania protokołu potwierdzającego jej prawidłowe usunięcie.
4. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, wykonawcze, montażowe, techniczne, funkcjonalne i estetyczne elementów objętych Przedmiotem umowy, w szczególności:
 - 1) wykonanie niezgodne z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia, wykazem rzeczowo-cenowym lub dokumentacją projektową;
 - 2) zastosowanie materiałów, urządzeń, wyposażenia albo materiału roślinnego niespełniających wymagań umowy;
 - 3) wadliwe przygotowanie podłoża, osiadanie, zapadanie lub nierówności wykonanych nawierzchni;
 - 4) niestabilność, odkształcenia, pęknięcia, korozję, nieszczelność lub inne wady altany, elementów małej architektury, konstrukcji i wyposażenia dostarczonych lub wykonanych przez Wykonawcę;
 - 5) nieprawidłowe działanie urządzeń lub elementów wyposażenia zamontowanych w ramach Przedmiotu umowy;
 - 6) wady ograniczające bezpieczeństwo, funkcjonalność lub dostępność wykonanego zagospodarowania;
 - 7) uszkodzenia będące następstwem niewłaściwego doboru materiałów przez Wykonawcę albo nieprawidłowego wykonania prac.
5. Gwarancja na materiał roślinny i wykonane nasadzenia obejmuje w szczególności:
 - 1) prawidłowe przyjęcie się i ukorzenienie roślin;

- 2) prawidłowe przezimowanie roślin;
 - 3) zachowanie ich żywotności, zdrowotności i prawidłowego pokroju;
 - 4) zgodność gatunkową, odmianową i ilościową z dokumentacją projektową oraz zakresem zamówienia;
 - 5) brak wad materiału roślinnego, chorób, szkodników, przesuszeń i uszkodzeń, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 6) wzrost i rozwój odpowiednie do gatunku, odmiany oraz okresu wegetacyjnego;
 - 7) prawidłowe posadzenie, zamocowanie i zabezpieczenie roślin, jeżeli czynności te są wymagane;
 - 8) zachowanie kompletności nasadzeń poprzez wymianę roślin obumarłych, nieprzyjętych, chorych, uszkodzonych lub rozwijających się nieprawidłowo z przyczyn objętych gwarancją.
6. Gwarancja na założony trawnik obejmuje jego prawidłowe przyjęcie się, ukorzenienie, żywotność oraz zgodność z wymaganiami dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad trawnika wynikających z niewłaściwego przygotowania podłoża, zastosowania nieodpowiedniego materiału lub nieprawidłowego wykonania prac, w tym do wykonania niezbędnych uzupełnień lub ponownego założenia wadliwego fragmentu.
 7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia zachowanie 100% kompletności nasadzeń. Obumarcie lub nieprzyjęcie się rośliny objętej gwarancją powoduje obowiązek jej wymiany na koszt Wykonawcy, chyba że Wykonawca wykaże okoliczności wyłączające jego odpowiedzialność, o których mowa w ust. 23.
 8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do:
 - 1) przeprowadzenia oględzin zgłoszonej wady lub usterki i ustalenia jej przyczyny;
 - 2) usunięcia wady lub usterki, w tym naprawy albo wymiany wadliwego elementu;
 - 3) wymiany materiału roślinnego niespełniającego wymagań gwarancji;
 - 4) usunięcia wad trawnika objętych gwarancją;
 - 5) wykonania niezbędnych prac ziemnych, budowlanych, montażowych, ogrodniczych i porządkowych;
 - 6) przeprowadzenia wymaganych prób, sprawdzeń i regulacji;
 - 7) odtworzenia nawierzchni, zieleni i innych elementów naruszonych podczas wykonywania prac gwarancyjnych;
 - 8) uporządkowania terenu po zakończeniu prac gwarancyjnych;
 - 9) przekazania dokumentów dotyczących naprawionych lub wymienionych elementów, jeżeli są wymagane.
 9. W okresie gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne nasadzeń i trawnika:
 - 1) pierwszy - w okresie od 15 maja do 15 czerwca 2027 r.;
 - 2) drugi - w okresie od 15 maja do 15 czerwca 2028 r.;
 - 3) ostatni - nie wcześniej niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji na materiał roślinny i trawnik.
 10. Niezależnie od przeglądów określonych w ust. 9 Zamawiający może przeprowadzić dodatkowy przegląd gwarancyjny w przypadku stwierdzenia pogorszenia stanu nasadzeń lub trawnika, ujawnienia wady, awarii albo zagrożenia dla użytkowników ogrodu.
 11. Termin przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając Wykonawcę. W przypadkach wymagających niezwłocznej interwencji termin ten może zostać skrócony.
 12. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu. Zamawiający może przeprowadzić go jednostronnie, sporządzić protokół i przekazać go Wykonawcy.

13. Z przeglądu gwarancyjnego sporządza się protokół określający w szczególności datę i miejsce przeglądu, osoby uczestniczące, stan sprawdzanych elementów, stwierdzone wady i braki, zakres wymaganych czynności oraz termin ich wykonania.
14. Wady i usterki mogą być zgłaszane Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną, na dane kontaktowe wskazane w umowie. W przypadkach nagłych zgłoszenie może nastąpić telefonicznie, z późniejszym potwierdzeniem w formie dokumentowej.
15. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania:
 - 1) wad lub usterek stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia albo bezpieczeństwa użytkowników — niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia;
 - 2) wad uniemożliwiających korzystanie z altany, wyposażenia lub istotnej części ogrodu zgodnie z przeznaczeniem — nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia;
 - 3) pozostałych wad lub usterek — nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
16. Wada lub usterka powinna zostać usunięta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do jej rodzaju, zakresu oraz technicznych lub agrotechnicznych możliwości wykonania prac. Termin przystąpienia do usuwania wady nie jest równoznaczny z terminem zakończenia jej usuwania.
17. Wymiana materiału roślinnego nastąpi w najbliższym prawidłowym terminie agrotechnicznym, uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli warunki pogodowe albo wymagania danego gatunku uniemożliwiają prawidłowe wykonanie nasadzenia w wyznaczonym terminie, Wykonawca:
 - 1) odpowiednio zabezpieczy miejsce po usuniętej lub obumarłej roślinie;
 - 2) przedstawi Zamawiającemu uzasadnienie niemożności wykonania nasadzenia w tym terminie;
 - 3) wskaże najbliższy możliwy termin wykonania nasadzenia zastępczego;
 - 4) wykona nasadzenie niezwłocznie po powstaniu właściwych warunków agrotechnicznych.
18. Rośliny zastosowane do wymiany muszą należeć do tego samego gatunku i odmiany co rośliny wymieniane, chyba że Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie równoważne. Muszą również spełniać wymagania jakościowe określone w umowie, a ich wielkość i stopień rozwoju powinny zapewniać zachowanie spójności z pozostałymi nasadzeniami.
19. Dla roślin wymienionych w ramach gwarancji okres gwarancji biegnie na nowo od dnia protokolarnego potwierdzenia prawidłowego wykonania nasadzenia zastępczego i wynosi 24 miesiące.
20. Jeżeli wada elementu technicznego, konstrukcyjnego lub wyposażenia została usunięta poprzez jego całkowitą wymianę, okres gwarancji dla wymienionego elementu biegnie na nowo od dnia podpisania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie wymiany i odpowiada okresowi gwarancji określonemu dla tego rodzaju elementu w ust. 1.
21. Jeżeli ponowne obumarcie rośliny, wada trawnika albo powtarzająca się wada innego elementu wskazują na niewłaściwy dobór materiałów lub rozwiązań przez Wykonawcę bądź na nieprawidłowe wykonanie prac, Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zastosuje na własny koszt rozwiązanie zapewniające prawidłowe funkcjonowanie danego elementu. Zmiany wymagające modyfikacji dokumentacji projektowej lub uzgodnień z właściwym organem mogą zostać dokonane wyłącznie po spełnieniu odpowiednich wymagań określonych w umowie.
22. Wykonawca ponosi koszty wykonywania obowiązków gwarancyjnych, za które odpowiada, w tym koszty oględzin, robocizny, materiałów, roślin zastępczych, części, transportu,

demontażu, montażu, prób, zabezpieczenia terenu oraz odtworzenia elementów naruszonych podczas usuwania wad.

23. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej w zakresie, w jakim wykaże, że wada, uszkodzenie, obumarcie rośliny albo uszkodzenie trawnika powstały wyłącznie wskutek:

- 1) użytkowania Przedmiotu umowy w sposób oczywiście sprzeczny z przekazanymi instrukcjami;
- 2) niewykonywania przez Zamawiającego podstawowych czynności pielęgnacyjnych jednoznacznie wskazanych w przekazanych zaleceniach;
- 3) celowego działania osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zewnętrznego, którego skutkom nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.

24. Normalne i możliwe do przewidzenia warunki atmosferyczne, sezonowe obniżenie kondycji roślin, naturalny okres ich spoczynku, wady podłoża lub nieprawidłowe wykonanie nasadzeń nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności gwarancyjnej w zakresie, w jakim ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z umową.

25. Najpóźniej wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, na zasadach określonych w § 3 ust. 12 i § 6 ust. 8, Wykonawca prześle Zamawiającemu sporządzone w języku polskim zalecenia dotyczące prawidłowej pielęgnacji nasadzeń i trawnika oraz instrukcje użytkowania, konserwacji i zabezpieczenia altany, wyposażenia i pozostałych elementów Przedmiotu umowy, dla których takie instrukcje są wymagane.

26. Po odbiorze końcowym Zamawiający wykonuje bieżącą pielęgnację zieleni zgodnie z przekazanymi zaleceniami. Obowiązek ten nie obejmuje usuwania wad, wymiany materiału roślinnego ani wykonywania napraw obciążających Wykonawcę w ramach gwarancji lub rękojmi.

27. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady albo nie usunie jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i w zakresie prawnie dopuszczalnym:

- 1) zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy;
- 2) skorzystać z uprawnienia do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia;
- 3) żądać wymiany wadliwego elementu na nowy;
- 4) skorzystać z pozostałych uprawnień wynikających z gwarancji, rękojmi, postanowień dotyczących kar umownych oraz obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia Zamawiający może podjąć niezbędne działania zabezpieczające bez uprzedniego wezwania Wykonawcy.

28. Usunięcie wady, wykonanie naprawy albo wymiana elementu zostaną potwierdzone protokołem podpisanym przez Strony. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy nie wyłącza możliwości sporządzenia przez Zamawiającego protokołu jednostronnego.

29. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek wady lub wykonywania napraw Zamawiający nie mógł korzystać z Przedmiotu umowy albo jej części objętej wadą.

30. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne producentów dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa lub przewiduje korzystniejsze uprawnienia niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.

31. Udzielenie gwarancji przez Wykonawcę nie wymaga wystawienia odrębnego dokumentu gwarancyjnego. Jeżeli taki dokument zostanie przekazany, jego postanowienia nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie.

32. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady nie zostaje wyłączona ani ograniczona. Strony ustalają, że okres rękojmi dla poszczególnych elementów Przedmiotu umowy nie może upłynąć wcześniej niż okres gwarancji odnoszący się do danego elementu.
33. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Zgłoszenie wady przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi zachowuje skuteczność także wtedy, gdy jej usunięcie albo wymiana elementu nastąpi po upływie tego okresu.
34. Wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady po zakończeniu roku budżetowego 2026 nie stanowi odrębnego, odpłatnego etapu realizacji Przedmiotu umowy i nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu całego Przedmiotu umowy i zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego w terminie określonym w § 2 ust. 1 i 7 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub braków stwierdzonych podczas odbioru końcowego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości albo rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w przystąpieniu do działań dotyczących wady lub usterki stwarzającej zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia albo bezpieczeństwa użytkowników, w terminie określonym w § 9 ust. 15 pkt 1 - w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 2% tego wynagrodzenia za jedno zdarzenie;
 - 5) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji fotograficznej, dokumentów gwarancyjnych, instrukcji, zaleceń dotyczących pielęgnacji zieleni lub innych dokumentów wymaganych do odbioru albo rozliczenia umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za zastosowanie bez wymaganej zgody Zamawiającego materiału, urządzenia, elementu wyposażenia albo rośliny niezgodnych z umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacją projektową lub wykazem rzeczowo-cenowym - w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek, niezależnie od obowiązku usunięcia niezgodności;
 - 7) za zakrycie robót zanikających lub ulegających zakryciu bez umożliwienia Zamawiającemu ich sprawdzenia na zasadach określonych w § 6 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek, niezależnie od obowiązku odkrycia i odtworzenia robót, jeżeli Zamawiający tego zażąda;
 - 8) za każde stwierdzone i udokumentowane naruszenie zasad bezpieczeństwa lub organizacji prac na terenie czynnego Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, w szczególności pozostawienie niezabezpieczonych wykopów, narzędzi, urządzeń, materiałów lub odpadów - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 9) za każde stwierdzone i udokumentowane naruszenie obowiązku poszanowania godności, prywatności lub wizerunku mieszkańców DPS „Jutrzenka”,

w szczególności wykonanie lub rozpowszechnienie bez wymaganej zgody zdjęć albo nagrań obejmujących mieszkańców - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1;

- 10) za dopuszczenie do wykonywania prac osoby nieposiadającej kwalifikacji, uprawnień lub przeszkolenia wymaganych do wykonania powierzonych jej czynności - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą taką osobę i każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) za powierzenie wykonania całości lub części Przedmiotu umowy podwykonawcy z naruszeniem wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych w niniejszej umowie - w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 12) za zwłokę w uporządkowaniu terenu, usunięciu odpadów, materiałów, urządzeń lub zaplecza Wykonawcy albo w naprawieniu szkód powstałych z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 13) w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność — w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie lub zakończenie umowy nastąpiło na podstawie uprawnienia przewidzianego przepisami prawa albo umową, z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 3. Jeżeli odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie niewykonanej części Przedmiotu umowy, kara określona w ust. 1 pkt 13 albo ust. 2 zostanie obliczona od wartości brutto tej części. Jeżeli wykonana część nie może być samodzielnie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem albo nie przedstawia dla Zamawiającego samodzielnej wartości użytkowej, podstawą obliczenia kary jest całe wynagrodzenie ryczałtowe brutto.
 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych każdej ze Stron na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1.
 5. Kary umowne przewidziane z tytułu różnych naruszeń mogą być naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu do wysokości limitu określonego w ust. 4. Za to samo zachowanie i ten sam okres nie nalicza się jednocześnie kilku kar umownych o takim samym charakterze.
 6. Kara określona w ust. 1 pkt 4 zastępuje za ten sam okres karę za zwłokę w usunięciu wady lub usterki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
 7. Kary umowne przysługują niezależnie od wysokości poniesionej szkody. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy, usunięcia wad lub usterek, wymiany zakwestionowanych elementów, naprawienia wyrządzonych szkód ani wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady.
 8. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość należnych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. Szkada, o której mowa w ust. 8, może obejmować w szczególności koszty wykonania zastępczego, usunięcia wad i szkód, uzasadnione roszczenia osób trzecich oraz szkodę wynikającą z braku możliwości rozliczenia zadania w roku budżetowym **2026**, o ile pozostaje ona w związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

10. O naliczeniu kary umownej Strona uprawniona powiadomi drugą Stronę w formie pisemnej, wskazując podstawę naliczenia kary, rodzaj naruszenia, okres objęty karą oraz sposób ustalenia jej wysokości.
11. Kara umowna jest płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej albo innego dokumentu zawierającego żądanie jej zapłaty.
12. Zamawiający może potrącić wymagalną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo z innych wymagalnych należności przysługujących Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu go o dokonaniu potrącenia i z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych w zakresie, w jakim wykaże, że niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązku nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego albo wskutek działania siły wyższej, której skutkom nie mógł zapobiec pomimo zachowania należytej staranności.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia o nich wiadomości, poinformować Zamawiającego o ich wystąpieniu, przewidywanym wpływie na realizację umowy oraz działaniach podjętych w celu ograniczenia ich skutków, a następnie przedstawić dostępne dokumenty potwierdzające te okoliczności.
15. Odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie albo wygaśnięcie nie pozbawia Stron prawa do dochodzenia kar umownych i odszkodowań należnych z tytułu naruszeń powstałych przed zakończeniem umowy oraz nie uchyła obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady w zakresie wynikającym z umowy i obowiązujących przepisów.

§ 11

Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części niewykonanej, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym jego należyte wykonanie i zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego w terminie określonym w § 2;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie Przedmiotu umowy i nie wznowił prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) pozostaje w takim opóźnieniu z rozpoczęciem lub wykonywaniem Przedmiotu umowy, że - biorąc pod uwagę zakres pozostałych prac - nie jest prawdopodobne jego należyte ukończenie i zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego w terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - 4) wykonuje Przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową, dokumentami stanowiącymi podstawę realizacji, zasadami wiedzy technicznej lub sztuki ogrodniczej i nie zmienił sposobu wykonywania prac pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 5) zastosował materiały, urządzenia, elementy wyposażenia lub rośliny niezgodne z umową, wykazem rzeczowo-cenowym, dokumentacją projektową albo zaakceptowaną ofertą i odmówił usunięcia stwierdzonych niezgodności;
 - 6) prowadzi prace w sposób powodujący bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia mieszkańców, pracowników albo innych osób przebywających na terenie Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu;
 - 7) rażąco albo uporczywie narusza obowiązujące na terenie DPS „Jutrzenka” zasady bezpieczeństwa, porządku, ochrony prywatności, godności lub wizerunku mieszkańców;

- 8) powierzył wykonanie całości albo części Przedmiotu umowy podwykonawcy z naruszeniem wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych w niniejszej umowie;
 - 9) dopuścił do wykonywania prac osoby nieposiadające kwalifikacji, uprawnień lub przeszkolenia wymaganych do wykonywania powierzonych im czynności;
 - 10) utracił uprawnienia, zezwolenia lub inne wymagane prawem warunki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - 11) odmówił usunięcia wad istotnych albo nie usunął ich w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 12) złożył oświadczenie, z którego wynika, że nie wykona umowy albo zaprzestaje jej dalszego wykonywania;
 - 13) naruszył postanowienia umowy w sposób istotny, uniemożliwiający osiągnięcie celu zadania;
 - 14) został obciążony karami umownymi, których łączna wysokość osiągnęła 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 4, 5, 8–11 i 13 Zamawiający, przed odstąpieniem od umowy, wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia i wyznaczy mu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, chyba że z uwagi na charakter naruszenia, konieczność zapewnienia bezpieczeństwa albo zachowania terminu wykonania umowy wyznaczenie takiego terminu byłoby bezcelowe.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez uprzedniego wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) opóźnienie Wykonawcy jest tak znaczne, że należyte wykonanie Przedmiotu umowy i zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego w terminie określonym w § 2 ust. 1 nie są prawdopodobne;
 - 2) sposób wykonywania prac powoduje bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia mieszkańców, pracowników albo innych osób;
 - 3) Wykonawca porzucił wykonywanie Przedmiotu umowy;
 - 4) Wykonawca oświadczył, że nie wykona umowy albo zaprzestaje jej dalszego wykonywania;
 - 5) naruszenie ma charakter nieodwracalny albo jego skutki uniemożliwiają osiągnięcie celu umowy.
 4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, nie zapewnia współdziałania niezbędnego do wykonania Przedmiotu umowy, a brak tego współdziałania obiektywnie uniemożliwia jego dalszą realizację.
 5. Umowne prawo odstąpienia przewidziane w ust. 1 i 4 może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez uprawnioną Stronę wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia **31 grudnia 2026 r.**
 6. Postanowienie ust. 5 nie ogranicza ani nie wyłącza prawa Stron do odstąpienia od umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w terminach i na zasadach określonych w tych przepisach.
 7. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, jeżeli przepisy te mają zastosowanie do niniejszej umowy.
 8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
 9. Odstąpienie od umowy może dotyczyć całej umowy albo wyłącznie części niewykonanej. Jeżeli wykonana część Przedmiotu umowy może zostać samodzielnie wykorzystana zgodnie

z przeznaczeniem i przedstawia dla Zamawiającego wartość użytkową, Zamawiający może ograniczyć odstąpienie do części niewykonanej albo wykonanej wadliwie.

10. W przypadku odstąpienia od umowy Strony, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu:
 - 1) sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac, dostarczonych materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia i materiału roślinnego według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) określą zakres prac wykonanych prawidłowo, możliwych do samodzielnego wykorzystania przez Zamawiającego;
 - 3) wskażą stwierdzone wady, usterki, braki i prace wymagające zabezpieczenia;
 - 4) ustalą zakres dokumentacji podlegającej przekazaniu Zamawiającemu;
 - 5) ustalą sposób i termin zabezpieczenia, uporządkowania oraz przekazania terenu realizacji.
11. Jeżeli Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym terminie do przeprowadzenia inwentaryzacji albo odmówi podpisania protokołu, Zamawiający może sporządzić protokół jednostronny i doręczyć go Wykonawcy. Wykonawca może zgłosić do protokołu pisemne, należycie uzasadnione zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od dnia jego doręczenia.
12. Po odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) niezwłocznie przerwać wykonywanie prac, z wyjątkiem czynności koniecznych do zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony mienia i zabezpieczenia wykonanej części Przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczyć wykonane prace oraz teren realizacji;
 - 3) przekazać Zamawiającemu posiadaną dokumentację dotyczącą wykonanej części Przedmiotu umowy;
 - 4) usunąć z terenu należące do niego urządzenia, narzędzia, niewykorzystane materiały, odpady i zaplecze w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) uporządkować teren i naprawić szkody powstałe z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
13. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przysługuje mu wynagrodzenie za część Przedmiotu umowy wykonaną prawidłowo, przyjętą przez Zamawiającego i możliwą do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem. Wartość tej części zostanie ustalona na podstawie wykazu rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu należycie wykonanych i przyjętych prac.
14. Z należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne, koszty zabezpieczenia i uporządkowania terenu, koszty usunięcia wad, koszty wykonania zastępczego oraz inne wymagalne należności przysługujące Zamawiającemu, na zasadach wynikających z umowy i obowiązujących przepisów.
15. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy jedynie w części, postanowienia umowy pozostają wiążące w odniesieniu do części nieobjętej odstąpieniem, z uwzględnieniem charakteru i skutków dokonanego odstąpienia.
16. Odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie nie narusza:
 - 1) prawa Stron do dochodzenia kar umownych i odszkodowań należnych z tytułu naruszeń powstałych przed zakończeniem umowy;
 - 2) obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady w odniesieniu do prawidłowo wykonanej i przyjętej części Przedmiotu umowy;
 - 3) postanowień dotyczących odpowiedzialności, ochrony danych, poufności oraz rozliczeń między Stronami, które zgodnie ze swoim charakterem powinny obowiązywać również po zakończeniu umowy.

17. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego porozumienia Stron. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno określać co najmniej datę zakończenia umowy, zakres wykonanych prac, sposób ich odbioru, zasady rozliczenia oraz obowiązki Stron związane z zabezpieczeniem i uporządkowaniem terenu.

§ 12

Zmiany umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zmiany jej postanowień wymagają zgodnego oświadczenia Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa albo wydania decyzji, postanowienia, zalecenia lub innego aktu właściwego organu, mających bezpośredni wpływ na sposób wykonania Przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia siły wyższej, na zasadach określonych w § 13, jeżeli wpływa ona na sposób lub kolejność wykonywania prac;
 - 3) ujawnienia podczas realizacji prac warunków terenowych, gruntowych, technicznych lub przyrodniczych, których nie można było stwierdzić przed zawarciem umowy pomimo zachowania należytej staranności, a które wymagają zmiany sposobu, technologii lub kolejności wykonywania prac;
 - 4) wystąpienia nieujawnionych wcześniej kolizji z istniejącymi instalacjami, urządzeniami, sieciami, nawierzchniami, elementami zagospodarowania terenu albo roślinnością przeznaczoną do zachowania;
 - 5) ujawnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia dodatkowych czynności archeologicznych albo zmiany sposobu prowadzenia robót ziemnych w związku z nadzorem archeologicznym, o ile okoliczności te nie wynikają z naruszenia obowiązków przez Wykonawcę;
 - 6) konieczności dostosowania sposobu wykonania prac do wymagań wynikających ze zgłoszenia budowy altany, decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1640/2026 z dnia 8 września 2026 r. lub innych wymaganych decyzji i uzgodnień, w zakresie, w jakim dotyczą one Przedmiotu umowy;
 - 7) konieczności zmiany sposobu wykonania prac ze względu na bezpieczeństwo mieszkańców, pracowników albo innych osób przebywających na terenie czynnego Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu lub konieczność zapewnienia nieprzerwanego funkcjonowania placówki;
 - 8) konieczności dostosowania określonego rozwiązania do potrzeb mieszkańców DPS „Jutrzenka”, w tym osób z ograniczeniami ruchowymi, pod warunkiem zachowania celu i ogólnego charakteru Przedmiotu umowy;
 - 9) wycofania z produkcji, zaprzestania sprzedaży, trwałej niedostępności albo istotnego wydłużenia terminu dostawy materiału, urządzenia, elementu wyposażenia lub rośliny przewidzianych do zastosowania przy realizacji umowy, jeżeli okoliczności te wystąpiły po zawarciu umowy i nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 10) pojawienia się materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia albo rozwiązań technicznych korzystniejszych dla Zamawiającego pod względem funkcjonalnym, użytkowym, jakościowym, trwałości, dostępności albo kosztów eksploatacji;
 - 11) konieczności zaniechania, ograniczenia, zastąpienia albo zmiany określonego elementu Przedmiotu umowy, jeżeli jego wykonanie stało się zbędne, niemożliwe, niecelowe, niebezpieczne albo sprzeczne z prawem, pod warunkiem zachowania funkcjonalności i celu zadania;

- 12) konieczności zmiany kolejności lub organizacji wykonywania prac, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony istniejącej zieleni i infrastruktury, wykonania czynności archeologicznych albo sprawniej realizacji Przedmiotu umowy;
 - 13) zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy albo powierzenia podwykonawcy innej części Przedmiotu umowy, z zachowaniem wymagań dotyczących podwykonawstwa określonych w umowie;
 - 14) zmiany osób wyznaczonych przez Strony do realizacji, nadzorowania lub koordynowania umowy, pod warunkiem zachowania wymaganych kwalifikacji i uprawnień;
 - 15) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli zmiana jest niezbędna do należytego wykonania Przedmiotu umowy i nie prowadzi do zmiany jego ogólnego charakteru.
3. Materiał, urządzenie, element wyposażenia, roślina albo rozwiązanie zamiennie muszą:
- 1) posiadać parametry techniczne, użytkowe, jakościowe, estetyczne i gwarancyjne nie gorsze niż element pierwotnie przewidziany;
 - 2) zapewniać co najmniej taką samą funkcjonalność, trwałość i bezpieczeństwo użytkowania;
 - 3) odpowiadać przeznaczeniu ogrodu oraz potrzebom mieszkańców DPS „Jutrzenka”;
 - 4) w przypadku roślin — odpowiadać wymaganiom siedliskowym i projektowanej kompozycji ogrodowej, w tym jej funkcjom użytkowym, przyrodniczym i dekoracyjnym;
 - 5) posiadać dokumenty wymagane prawem lub umową;
 - 6) uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego na zasadach określonych w § 1 ust. 8 i § 3 ust. 6, a jeżeli zamiana stanowi zmianę umowy — również zostać objęte aneksem.
4. Zmiana lokalizacji, wymiarów, konstrukcji lub wyglądu altany, przebiegu nawierzchni, sposobu zagospodarowania terenu albo projektowanego układu zieleni wymaga uprzedniego sprawdzenia zgodności z dokumentacją projektową oraz warunkami właściwych decyzji i uzgodnień. Jeżeli zmiana wymaga aktualizacji dokumentacji albo uzyskania zgody lub zmiany aktu właściwego organu, nie może zostać wykonana przed dopełnieniem tych formalności. Akceptacja Zamawiającego nie zastępuje zgody organu, jeżeli jest ona wymagana.
5. Zastosowanie rozwiązania zamiennego o parametrach równoważnych albo lepszych nie stanowi samoistnej podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli wskutek uzgodnionej zmiany ograniczono zakres świadczenia albo zastąpiono je świadczeniem o niższej wartości, wynagrodzenie podlega odpowiedniemu obniżeniu na zasadach określonych w ust. 6.
6. W przypadku ograniczenia lub zaniechania części Przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o wartość niewykonanych robót, dostaw lub innych świadczeń, ustaloną na podstawie wykazu rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Jeżeli dany element nie został w nim odrębnie wyceniony, Strony ustalą jego wartość na podstawie szczegółowej kalkulacji z uwzględnieniem zakresu wyłączonego świadczenia i cen rynkowych.
7. Ograniczenie lub zaniechanie części Przedmiotu umowy nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wynagrodzenia za niewykonaną część ani zwrotu kosztów, których nie poniósł. Nie narusza to uprawnień Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Zmiana kolejności lub organizacji prac jest dopuszczalna wyłącznie wtedy, gdy nie powoduje obniżenia jakości, funkcjonalności ani bezpieczeństwa Przedmiotu umowy oraz nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ani przesunięcia terminu wykonania określonego

w § 2, chyba że Strony dokonają dopuszczalnej zmiany umowy w wymaganej formie.

9. Z uwagi na konieczność wykonania i rozliczenia zadania w roku budżetowym 2026 Strony przyjmują, że zmiany umowy powinny umożliwiać:

- 1) zakończenie wszystkich prac i zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego do **dnia 11 grudnia 2026 r.**;
- 2) przeprowadzenie odbioru końcowego na zasadach określonych w § 6, z planowanym zakończeniem czynności odbiorowych **do dnia 14 grudnia 2026 r.**;
- 3) finansowe rozliczenie zadania na zasadach określonych w § 8, z zachowaniem warunkowej daty granicznej płatności **15 grudnia 2026 r.**

Żadna zmiana nie może prowadzić do planowego przeniesienia rzeczowej realizacji Przedmiotu umowy na rok 2027 ani do zmiany ogólnego charakteru zamówienia. Postanowienie to nie ogranicza obowiązków wynikających z gwarancji jakości, rękojmi za wady ani zasad rozliczenia w przypadku niespełnienia warunków płatności w terminie określonym w § 8.

10. Wystąpienie okoliczności mogącej uzasadniać zmianę umowy nie powoduje automatycznej zmiany jej postanowień, w szczególności terminu wykonania, zakresu Przedmiotu umowy ani wynagrodzenia Wykonawcy.

11. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający co najmniej:

- 1) opis proponowanej zmiany;
- 2) wskazanie jej przyczyny i uzasadnienia;
- 3) wyjaśnienie wpływu zmiany na zakres, sposób i termin wykonania Przedmiotu umowy;
- 4) wskazanie wpływu zmiany na wynagrodzenie albo potwierdzenie, że nie powoduje ona skutków finansowych;
- 5) dokumenty, kalkulacje, opinie, stanowiska właściwych osób lub organów albo inne dowody potwierdzające zasadność zmiany;
- 6) wskazanie działań podjętych w celu ograniczenia skutków okoliczności uzasadniających zmianę.

12. Wniosek o zmianę umowy powinien zostać złożony niezwłocznie po powzięciu wiadomości o okolicznościach uzasadniających zmianę, przed wykonaniem prac, dostaw lub innych czynności objętych proponowaną zmianą. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać dokumentacji projektowej ani zakresu Przedmiotu umowy.

13. Jeżeli proponowana zmiana dotyczy zakresu rzeczowego, technologii, materiałów, altany, nawierzchni, wyposażenia, zieleni, wynagrodzenia lub innych istotnych warunków realizacji, Strony sporządzą protokół konieczności określający w szczególności:

- 1) przyczyny i zakres proponowanej zmiany;
- 2) wpływ zmiany na funkcjonalność i cel zadania;
- 3) wpływ zmiany na termin realizacji;
- 4) skutki finansowe zmiany;
- 5) sposób ustalenia wartości prac zaniechanych, zamiennych albo dodatkowych;
- 6) wymagane zmiany dokumentacji projektowej, decyzji lub uzgodnień, jeżeli dotyczą proponowanej zmiany;
- 7) dokumenty stanowiące podstawę dokonanych ustaleń.

14. Protokół konieczności, notatka służbowa, wiadomość elektroniczna, polecenie przedstawiciela Zamawiającego ani samo przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania zmienionego zakresu nie stanowią zmiany umowy i nie zastępują wymaganego aneksu.

15. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonywania prac dodatkowych, zamiennych lub nieobjętych umową, wymagających jej zmiany, przed zawarciem odpowiedniego aneksu oraz potwierdzeniem przez Zamawiającego możliwości ich sfinansowania. Wykonanie takich prac

bez zachowania wymaganej procedury nie stanowi samoistnej podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Uzgodnienie ewentualnego dodatkowego zakresu wymaga również sprawdzenia dopuszczalności jego zlecenia zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych obowiązującymi Zamawiającego.

16. Nie stanowią samoistnej podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności:

- 1) wzrost cen materiałów, roślin, urządzeń, paliw, energii lub usług;
- 2) wzrost kosztów pracy, transportu albo kosztów prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
- 3) błędy w kalkulacji ceny, niedoszacowanie zakresu prac albo nieuwzględnienie kosztów, które Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie dokumentacji i warunków możliwych do rozpoznania przy zachowaniu należytej staranności;
- 4) trudności organizacyjne, kadrowe, finansowe lub zaopatrzeniowe Wykonawcy albo jego podwykonawców;
- 5) konieczność wykonania czynności mieszczących się w granicach Przedmiotu umowy, niezbędnych do uzyskania kompletnego i bezpiecznego rezultatu określonego w umowie.

Postanowienie to nie wyłącza zmian wynagrodzenia dopuszczonych wprost przez umowę albo wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

17. Nie wymagają zawarcia aneksu do umowy:

- 1) zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub koordynowania realizacji umowy, jeżeli nie narusza wymagań dotyczących kwalifikacji lub uprawnień;
- 2) zmiana danych adresowych, numerów telefonów lub adresów poczty elektronicznej Stron;
- 3) zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy albo zgłoszenie nowego podwykonawcy, jeżeli nie powoduje zmiany zakresu, wynagrodzenia ani terminu realizacji i następuje zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi podwykonawstwa;
- 4) zmiana kolejności wykonywania prac, jeżeli nie wpływa na końcowy termin, wynagrodzenie, zakres ani jakość Przedmiotu umowy;
- 5) akceptacja rozwiązania równoważnego na zasadach określonych w § 1 ust. 8, jeżeli nie powoduje zmiany postanowień umowy, dokumentacji wymagającej formalnej zmiany ani warunków decyzji i uzgodnień dotyczących Przedmiotu umowy.

Zmiany te wymagają powiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej, a w przypadkach przewidzianych umową — również uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

18. Brak odpowiedzi Zamawiającego na wniosek Wykonawcy o zmianę umowy nie oznacza wyrażenia zgody na proponowaną zmianę.

19. Jeżeli do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zmian umowy, Strony dokonują zmian z zachowaniem tych przepisów, w szczególności art. 454 i art. 455 tej ustawy. W każdym przypadku zmiana umowy nie może służyć obejściu przepisów ani zasad dotyczących udzielania zamówień publicznych.

§ 13

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją nadzwyczajne zdarzenie, które łącznie:

- 1) ma charakter zewnętrzny wobec Strony powołującej się na jego wystąpienie;
- 2) pozostaje niezależne od woli Stron;
- 3) nie mogło zostać przewidziane w chwili zawarcia umowy przy zachowaniu należytej staranności;

- 4) wywołuje skutki, którym nie można było zapobiec ani których nie można było przezwyciężyć przy zastosowaniu dostępnych i racjonalnych środków;
 - 5) pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowym z niemożnością wykonania konkretnego obowiązku wynikającego z umowy.
2. Za siłę wyższą mogą zostać uznane w szczególności, o ile spełniają warunki określone w ust. 1:
- 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, pożar o nadzwyczajnych rozmiarach, huragan albo inne ekstremalne zjawisko naturalne;
 - 2) działania wojenne, akty terrorystyczne, zamieszki, rozruchy albo wprowadzenie stanu nadzwyczajnego;
 - 3) epidemia lub pandemia oraz związane z nimi obowiązkowe ograniczenia wprowadzone przez właściwe organy;
 - 4) działania organów władzy publicznej, w tym zakazy, nakazy lub ograniczenia bezpośrednio uniemożliwiające wykonanie umowy, jeżeli nie wynikają z naruszenia prawa przez Stronę powołującą się na siłę wyższą;
 - 5) nagle, rozległe awarie infrastruktury publicznej, których skutków nie można było uniknąć przy zachowaniu należytej staranności.
3. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności:
- 1) normalnych i możliwych do przewidzenia warunków atmosferycznych właściwych dla Zgorzelca i okresu wykonywania prac, w tym typowych dla jesieni i zimy opadów deszczu lub śniegu, przymrozków, obniżenia temperatury albo wiatru;
 - 2) sezonowych ograniczeń dotyczących wykonywania robót ziemnych, prac ogrodniczych, zakładania trawnika i prowadzenia nasadzeń, które Wykonawca powinien był uwzględnić przy planowaniu realizacji zadania do dnia 11 grudnia 2026 r.;
 - 3) wzrostu cen materiałów, roślin, urządzeń, paliw, energii, transportu lub usług;
 - 4) inflacji, zmiany kursów walut albo pogorszenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy;
 - 5) braku środków finansowych, utraty płynności albo innych problemów finansowych Wykonawcy lub jego podwykonawców;
 - 6) braków kadrowych, urlopów, chorób pracowników albo sporów pracowniczych dotyczących Wykonawcy lub jego podwykonawców;
 - 7) awarii maszyn, narzędzi, urządzeń lub środków transportu Wykonawcy;
 - 8) opóźnień dostawców, przewoźników lub podwykonawców, chyba że ich bezpośrednią przyczyną było zdarzenie spełniające warunki określone w ust. 1, a Wykonawca wykaże, że nie mógł zapewnić wykonania danego zakresu w inny racjonalny sposób;
 - 9) niedostępności materiałów, elementów altany, wyposażenia lub roślin, jeżeli Wykonawca mógł przewidzieć tę okoliczność albo zapewnić dostawę odpowiednio wcześniej;
 - 10) błędów w organizacji prac, kalkulacji ceny, doborze materiałów, roślin lub technologii;
 - 11) niezyskania przez Wykonawcę wymaganych uprawnień, zezwoleń, uzgodnień lub dokumentów z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 12) działania lub zaniechania podwykonawcy, dostawcy albo innej osoby, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 13) normalnego, sezonowego obniżenia kondycji roślin, ich naturalnego okresu spoczynku ani skutków niewłaściwego doboru roślin lub nieprawidłowego wykonania nasadzeń.
4. Strona, która zamierza powołać się na siłę wyższą, zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać co najmniej:
- 1) opis zdarzenia oraz datę jego wystąpienia;

- 2) wskazanie obowiązków umownych, których wykonanie zostało uniemożliwione lub utrudnione;
 - 3) wyjaśnienie związku pomiędzy zdarzeniem a niemożnością wykonania tych obowiązków;
 - 4) przewidywany czas trwania przeszkody oraz jej wpływ na realizację umowy;
 - 5) opis działań podjętych lub planowanych w celu ograniczenia skutków zdarzenia;
 - 6) dostępne dokumenty lub inne dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia i jego wpływ na wykonanie umowy.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest:
- 1) podjąć racjonalne działania zmierzające do ograniczenia skutków zdarzenia;
 - 2) poszukiwać możliwych i zgodnych z umową sposobów wykonania obowiązków, których realizacja pozostaje możliwa;
 - 3) na bieżąco informować drugą Stronę o zmianie okoliczności oraz ich przewidywanym wpływie na realizację umowy;
 - 4) niezwłocznie poinformować drugą Stronę o ustaniu przeszkody;
 - 5) wznowić wykonywanie obowiązków niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
7. Niedochowanie obowiązku zawiadomienia w terminie określonym w ust. 4 nie zwalnia Strony powołującej się na siłę wyższą z odpowiedzialności za skutki, których można było uniknąć, gdyby zawiadomienie zostało przekazane terminowo.
8. Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy wyłącznie w takim zakresie i przez taki okres, w jakim pozostaje ono w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem siły wyższej. Obowiązek wykazania wystąpienia siły wyższej oraz jej wpływu na wykonanie umowy spoczywa na Stronie, która się na nią powołuje.
9. Wystąpienie siły wyższej:
- 1) nie powoduje automatycznej zmiany umowy;
 - 2) nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy ani innych terminów umownych;
 - 3) nie stanowi samoistnej podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia ani zwrotu kosztów wyłącznie z powodu wystąpienia siły wyższej, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) nie zwalnia Stron z obowiązków, których wykonanie pozostaje możliwe pomimo wystąpienia siły wyższej.
10. Jeżeli skutki siły wyższej pozwalają na dalsze wykonywanie umowy po zmianie kolejności, sposobu lub organizacji prac, Strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany zgodnie z § 12, z uwzględnieniem konieczności zakończenia prac, przeprowadzenia odbioru i finansowego rozliczenia zadania w roku budżetowym 2026. Zmiana nie może prowadzić do planowego przeniesienia rzeczowej realizacji Przedmiotu umowy na rok 2027 ani do zmiany ogólnego charakteru umowy. Samo wystąpienie siły wyższej nie uprawnia Wykonawcy do jednostronnego przesunięcia terminów.
11. Jeżeli działanie siły wyższej trwa nieprzerwanie dłużej niż 14 dni albo wcześniej stanie się oczywiste, że jej skutki uniemożliwią należyte wykonanie Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, a także dokonanie odbioru i rozliczenia zadania na zasadach określonych w umowie, każda ze Stron może odstąpić od umowy w części niewykonanej.
12. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 11, może zostać wykonane w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2026 r. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Postanowienie to nie ogranicza uprawnień do odstąpienia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu siły wyższej:

- 1) żadna ze Stron nie jest uprawniona do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia, jeżeli jego przyczyna pozostaje wyłącznie w związku z działaniem siły wyższej;
 - 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za część Przedmiotu umowy wykonaną należycie, przyjętą przez Zamawiającego i możliwą do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za część niewykonaną ani zwrot utraconych korzyści z tego tytułu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) do inwentaryzacji, zabezpieczenia, przyjęcia i rozliczenia wykonanych prac stosuje się odpowiednio § 11 ust. 10–15;
 - 5) Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonanej części Przedmiotu umowy oraz zabezpieczy i uporządkuje teren realizacji.
14. Odstąpienie od umowy z powodu siły wyższej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za naruszenia umowy powstałe przed wystąpieniem siły wyższej ani za naruszenia, które nie pozostają z nią w bezpośrednim związku przyczynowym.
15. Wystąpienie siły wyższej nie ogranicza obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady w odniesieniu do przyjętej części Przedmiotu umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że konkretna wada albo uszkodzenie powstały wyłącznie wskutek działania siły wyższej i nie pozostają w związku z wadliwym wykonaniem prac, zastosowaniem niewłaściwych materiałów lub roślin ani z zaniedbaniem obowiązków Wykonawcy.

§ 14

Prawa autorskie i korzystanie z dokumentacji

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą materiałów wykonanych przez Wykonawcę lub na jego zlecenie w związku z realizacją Przedmiotu umowy, które stanowią utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej „Utworami”.
2. Utworami, o których mowa w ust. 1, mogą być w szczególności:
 - 1) opracowania, rysunki i schematy wykonawcze lub powykonawcze sporządzone przez Wykonawcę;
 - 2) autorskie opracowania techniczne dotyczące wykonanych elementów zagospodarowania terenu;
 - 3) instrukcje użytkowania, pielęgnacji i konserwacji opracowane przez Wykonawcę;
 - 4) dokumentacja fotograficzna sporządzona przez Wykonawcę;
 - 5) inne materiały o charakterze twórczym, przygotowane przez Wykonawcę na potrzeby wykonania, odbioru, użytkowania lub utrzymania Przedmiotu umowy.
3. Z chwilą przyjęcia danego Utworu przez Zamawiającego Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do tego Utworu, bez ograniczeń terytorialnych i na cały okres trwania tych praw, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub w części dowolną techniką, w szczególności drukarską, fotograficzną, reprograficzną i cyfrową;
 - 2) sporządzanie i przechowywanie kopii, wydruków, skanów i zapisów elektronicznych Utworu;
 - 3) wprowadzanie Utworu do pamięci komputerów, serwerów, systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją i innych systemów informatycznych;
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczanie i przekazywanie egzemplarzy Utworu;
 - 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, prezentowanie i odtwarzanie Utworu;
 - 6) publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem Internetu;

- 7) publikowanie Utworu w całości lub w części na stronach internetowych, w Biuletynie Informacji Publicznej, mediach społecznościowych oraz materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych Powiatu Zgorzeleckiego i DPS „Jutrzenka”;
 - 8) wykorzystywanie Utworu na potrzeby użytkowania, utrzymania, pielęgnacji, konserwacji, naprawy, przebudowy lub dalszego zagospodarowania przestrzeni objętej Przedmiotem umowy;
 - 9) wykorzystywanie Utworu w postępowaniach o udzielenie zamówienia, zapytaniach ofertowych oraz przy zlecaniu innym podmiotom prac związanych z utrzymaniem, naprawą lub dalszym zagospodarowaniem ogrodu;
 - 10) udostępnianie Utworu jednostkom organizacyjnym Powiatu Zgorzeleckiego, organom administracji publicznej, instytucjom kontrolującym, projektantom, wykonawcom, serwisantom i innym podmiotom, jeżeli jest to związane z realizacją, użytkowaniem lub utrzymaniem Przedmiotu umowy;
 - 11) łączenie Utworu z innymi materiałami i dokumentami oraz zmiana jego formatu, rozmiaru lub sposobu zapisu.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1, oraz zezwala Zamawiającemu na ich opracowywanie, aktualizowanie, uzupełnianie i dostosowywanie do potrzeb związanych z użytkowaniem, utrzymaniem lub dalszym zagospodarowaniem Przedmiotu umowy, a także na zlecanie takich czynności osobom trzecim i korzystanie z powstałych opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
6. Zamawiający może przenosić nabyte na podstawie niniejszego paragrafu autorskie prawa majątkowe na inne podmioty oraz udzielać im licencji i upoważnień do korzystania z Utworów, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Autorskie prawa osobiste twórców nie podlegają przeniesieniu. Wykonawca zobowiązuje się jednak zapewnić Zamawiającemu, w zakresie prawnie dopuszczalnym, możliwość korzystania z Utworów zgodnie z niniejszą umową, w tym dokonywania ich zmian i opracowań, bez naruszania uprawnień twórców. Jeżeli Utwór został wykonany przez osobę inną niż Wykonawca, Wykonawca zapewni uzyskanie zgód i upoważnień niezbędnych do wykonania obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
- 1) przysługują mu lub najpóźniej w chwili przyjęcia Utworu przez Zamawiającego będą mu przysługiwały prawa niezbędne do ich przeniesienia w zakresie określonym w umowie;
 - 2) przekazanie Utworów i korzystanie z nich przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie nie będzie naruszało praw osób trzecich;
 - 3) nie ustanowi na rzecz osób trzecich praw ani ograniczeń uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z nabytych praw;
 - 4) zapewni, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, zgody i upoważnienia osób, których udział jest niezbędny do skutecznego wykonania niniejszego paragrafu.
9. Postanowienia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych nie obejmują dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego jako podstawy realizacji zadania, w szczególności:
- 1) dokumentacji zagospodarowania zieleni;
 - 2) dokumentacji technicznej budowy altany.
- Prawa do tej dokumentacji wynikają z odrębnych stosunków prawnych dotyczących jej opracowania i udostępnienia Zamawiającemu. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do przeniesienia przez Wykonawcę praw, które mu nie przysługują.

10. Wykonawca może korzystać z dokumentacji, o której mowa w ust. 9, wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Nie jest uprawniony do jej wykorzystywania na potrzeby innych przedsięwzięć, rozpowszechniania ani udostępniania osobom niezwiązanym z realizacją Przedmiotu umowy bez uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub zgody uprawnionego podmiotu.
11. W odniesieniu do kart katalogowych, instrukcji producentów, dokumentacji technicznej wyposażenia oraz innych materiałów, do których prawa przysługują producentom, dostawcom lub pozostałym osobom trzecim, Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgodnego z prawem korzystania z nich w zakresie potrzebnym do użytkowania, pielęgnacji, konserwacji, naprawy i serwisowania elementów Przedmiotu umowy, których dotyczą.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Utwory i pozostałą dokumentację w terminach określonych w § 3 ust. 12 i § 6 ust. 8, w szczególności:
 - 1) w postaci papierowej, jeżeli jest wymagana umową albo charakterem dokumentu;
 - 2) w postaci elektronicznej, w powszechnie stosowanym formacie umożliwiającym odczytanie dokumentu;
 - 3) w postaci edytowalnej, jeżeli dany Utwór został sporządzony w takiej postaci i przekazanie jej jest niezbędne do wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
13. Z chwilą przekazania Zamawiającemu egzemplarzy Utworów, dokumentacji lub nośników Wykonawca przenosi na Zamawiającego ich własność w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1. Przeniesienie własności egzemplarza lub nośnika nie zastępuje przeniesienia autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
14. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 7 ust. 1 obejmuje należne Wykonawcy wynagrodzenie za przygotowanie i przekazanie Utworów, przeniesienie autorskich praw majątkowych, przeniesienie prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, udzielenie wymaganych zgód i upoważnień oraz przeniesienie własności przekazywanych egzemplarzy i nośników. Wykonawcy nie przysługuje z tych tytułów odrębne wynagrodzenie od Zamawiającego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
15. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać dokumentację fotograficzną w sposób nienaruszający prywatności mieszkańców DPS „Jutrzenka”. Dokumentacja przekazywana w ramach umowy powinna przedstawiać teren i wykonywane prace, bez utrwalania wizerunku mieszkańców, informacji o ich stanie zdrowia ani innych danych umożliwiających ich identyfikację.
16. Jeżeli osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu lub DPS „Jutrzenka” z roszczeniem dotyczącym naruszenia praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej do Utworu przekazanego przez Wykonawcę, a roszczenie wynika z okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty potrzebne do wyjaśnienia sprawy;
 - 2) udzielić niezbędnej pomocy w obronie przed roszczeniem;
 - 3) pokryć uzasadnione koszty i naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego w zakresie, w jakim wynikają one z naruszenia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 4) zapewnić Zamawiającemu możliwość dalszego zgodnego z prawem korzystania z Utworu albo przekazać rozwiązanie wolne od wad prawnych, zapewniające równoważną funkcjonalność.
17. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Utworów przekazanych i przyjętych przez Zamawiającego do dnia zakończenia umowy. Postanowienia dotyczące praw do tych Utworów, korzystania

z dokumentacji oraz odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich zachowują moc również po wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy.

§ 15

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie określonej części Przedmiotu umowy, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym paragrafie. Powierzenie podwykonawcy wykonania całego Przedmiotu umowy jest niedopuszczalne.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z żadnego obowiązku wynikającego z umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz osób, którymi się posługują, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność w szczególności za:
 - 1) jakość, kompletność i terminowość prac powierzonych podwykonawcom;
 - 2) zgodność tych prac z umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej;
 - 3) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, porządku i organizacji prac obowiązujących na terenie czynnego Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu;
 - 4) poszanowanie godności, prywatności i wizerunku mieszkańców DPS „Jutrzenka”;
 - 5) szkody wyrządzone przez podwykonawców mieszkańcom, pracownikom, Zamawiającemu albo osobom trzecim;
 - 6) wykonanie obowiązków z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady w odniesieniu do prac wykonanych przez podwykonawców;
 - 7) terminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
4. Przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania czynności na terenie DPS „Jutrzenka” Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemne zgłoszenie zawierające co najmniej:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko podwykonawcy;
 - 2) adres siedziby albo miejsca prowadzenia działalności;
 - 3) numer NIP, KRS albo informację o wpisie do CEIDG, jeżeli dotyczy;
 - 4) dane kontaktowe podwykonawcy oraz osoby odpowiedzialnej za realizację powierzonych prac;
 - 5) szczegółowy zakres powierzanych robót, dostaw lub usług;
 - 6) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia powierzonych czynności;
 - 7) wartość brutto wynagrodzenia należnego podwykonawcy;
 - 8) wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie DPS, jeżeli Zamawiający tego zażąda;
 - 9) informacje o kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu podwykonawcy albo osób skierowanych do wykonywania prac, jeżeli są wymagane ze względu na ich rodzaj.
5. Do zgłoszenia Wykonawca dołączy projekt umowy z podwykonawcą, a jeżeli umowa została już zawarta - jej kopię wraz z załącznikami określającymi zakres powierzonych czynności, wynagrodzenie, termin wykonania i zasady płatności. Jeżeli przepisy prawa wymagają zgłoszenia szczegółowego przedmiotu robót budowlanych w określonej formie, zgłoszenie musi spełniać również te wymagania.
6. Umowa z podwykonawcą powinna określać w szczególności:
 - 1) dokładny zakres powierzonych robót, dostaw lub usług;
 - 2) wynagrodzenie należne podwykonawcy;
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia powierzonych czynności, zgodny z terminami wynikającymi z niniejszej umowy;

- 4) zasady odbioru wykonanych prac;
 - 5) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac obowiązujących na terenie DPS „Jutrzenka”;
 - 7) obowiązek poszanowania godności, prywatności, wizerunku i danych osobowych mieszkańców;
 - 8) wymagania dotyczące jakości wykonania prac oraz obowiązków gwarancyjnych odpowiednich do powierzonego zakresu;
 - 9) zasady ewentualnego powierzania prac dalszym podwykonawcom;
 - 10) obowiązek przekazywania Wykonawcy dokumentów potwierdzających wykonanie i rozliczenie powierzonych prac.
7. Postanowienia umowy z podwykonawcą dotyczące kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia nie mogą kształtować jego praw i obowiązków z naruszeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w przypadku zastosowania do niniejszej umowy przepisów Prawa zamówień publicznych - również wymagań dotyczących podwykonawstwa wynikających z tej ustawy.
 8. Termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy nie może wykroczać poza termin zakończenia prac i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego określony w § 2 ust. 1. Umowa z podwykonawcą nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy ani zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Podwykonawca może przystąpić do wykonywania powierzonych mu czynności na terenie DPS „Jutrzenka” po przeprowadzeniu procedury określonej w niniejszym paragrafie oraz uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem skutków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 10. Zamawiający może odmówić akceptacji podwykonawcy albo zgłosić zastrzeżenia do przedstawionego projektu umowy z podwykonawcą, w szczególności jeżeli:
 - 1) projekt umowy jest niezgodny z niniejszą umową, dokumentami zamówienia albo przepisami prawa;
 - 2) zakres powierzany podwykonawcy wykrocza poza Przedmiot umowy;
 - 3) przewidziany termin wykonania prac zagraża terminowej realizacji zadania;
 - 4) projekt umowy przewiduje termin zapłaty niezgodny z ust. 6 pkt 5;
 - 5) podwykonawca lub osoby skierowane przez niego do wykonania prac nie posiadają wymaganych kwalifikacji, uprawnień albo przeszkolenia;
 - 6) udział podwykonawcy może powodować zagrożenie dla bezpiecznego lub należytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - 7) projekt umowy nie zapewnia możliwości sprawowania przez Zamawiającego kontroli nad realizacją powierzonych prac;
 - 8) zachodzą inne uzasadnione przeszkody wynikające z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
 11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji podwykonawcy albo zgłosi zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami. Jeżeli zgłoszenie jest niekompletne, termin rozpoczyna bieg od dnia otrzymania ostatniego z wymaganych dokumentów lub informacji.
 12. Brak odpowiedzi Zamawiającego w terminie określonym w ust. 11 nie oznacza udzielenia akceptacji wymaganej na podstawie niniejszej umowy. Postanowienie to nie wyłącza ani nie modyfikuje skutków przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zasad zgłoszenia robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawcę, wniesienia sprzeciwu i odpowiedzialności inwestora określonych w art. 647¹ Kodeksu

cywilnego, a także odpowiednich przepisów Prawa zamówień publicznych, jeżeli mają zastosowanie do niniejszej umowy.

13. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej umowy z podwykonawcą wraz z załącznikami w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, nie później jednak niż przed rozpoczęciem przez podwykonawcę wykonywania powierzonych mu czynności na terenie DPS „Jutrzenka”.
14. Każda zmiana umowy z podwykonawcą dotycząca w szczególności zakresu powierzonych prac, wynagrodzenia, terminu wykonania albo zasad płatności podlega odpowiednio procedurze określonej w niniejszym paragrafie.
15. W przypadku zamiaru powierzenia prac dalszemu podwykonawcy do zgłoszenia należy dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie odpowiedniej umowy. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców, z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa.
16. Powierzenie wykonywania części Przedmiotu umowy podwykonawcy bez zachowania wymaganej procedury umownej uprawnia Zamawiającego, w zakresie prawnie dopuszczalnym, do:
 - 1) odmowy dopuszczenia podwykonawcy do wykonywania prac na terenie DPS „Jutrzenka”;
 - 2) żądania usunięcia niezgłoszonego albo niezaakceptowanego podwykonawcy z terenu realizacji;
 - 3) wstrzymania prac wykonywanych z naruszeniem niniejszego paragrafu;
 - 4) naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 11;
 - 5) skorzystania z prawa odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 11.Wstrzymanie prac z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy ani zwiększenia jego wynagrodzenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest terminowo regulować należności podwykonawców i dalszych podwykonawców. Problemy organizacyjne, finansowe, kadrowe lub zaopatrzeniowe podwykonawcy nie stanowią samoistnej podstawy do przedłużenia terminu wykonania umowy ani zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
18. Najpóźniej wraz z dokumentami wymaganymi do rozliczenia niniejszej umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) wykaz podwykonawców i dalszych podwykonawców uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy, ze wskazaniem zakresu wykonanych przez nich prac oraz wartości należnego wynagrodzenia;
 - 2) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców dotyczące otrzymania wymagalnego wynagrodzenia za wykonane prace;
 - 3) dowody zapłaty wymagalnych należności podwykonawców i dalszych podwykonawców, w szczególności potwierdzenia przelewów, jeżeli Zamawiający tego zażąda;
 - 4) informację o należnościach jeszcze niewymagalnych, ze wskazaniem ich wysokości i terminów płatności;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o stanie rozliczeń z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami oraz o znanych mu roszczeniach dotyczących wynagrodzenia za prace objęte niniejszą umową.
19. Jeżeli Wykonawca wykonał cały Przedmiot umowy bez udziału podwykonawców, najpóźniej wraz z dokumentami wymaganymi do rozliczenia umowy złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające samodzielne wykonanie Przedmiotu umowy.
20. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 18 albo 19, przedstawienia dokumentów niekompletnych lub ujawnienia uzasadnionych wątpliwości dotyczących zapłaty podwykonawcom Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy i przedstawienia brakujących dokumentów.

W zakresie dopuszczalnym przez prawo Zamawiający może wstrzymać wypłatę części wynagrodzenia odpowiadającej kwocie objętej uzasadnionym ryzykiem roszczeń podwykonawców, do czasu wyjaśnienia wątpliwości. Wstrzymanie wypłaty następuje z uwzględnieniem terminów i warunków płatności określonych w § 8 oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

21. Jeżeli na podstawie obowiązujących przepisów Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy, postępuje zgodnie z tymi przepisami, w szczególności z art. 647¹ Kodeksu cywilnego albo odpowiednimi przepisami Prawa zamówień publicznych, jeżeli mają zastosowanie.
22. Przed dokonaniem zapłaty na rzecz podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o niezwłoczne przedstawienie stanowiska oraz dokumentów dotyczących zasadności i wysokości roszczenia, chyba że sposób postępowania wynika bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa. Nie ogranicza to uprawnień podwykonawcy ani dalszego podwykonawcy wynikających z tych przepisów.
23. Jeżeli Zamawiający dokona zapłaty na rzecz podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w wykonaniu własnego obowiązku ustawowego, Strony uwzględnią tę zapłatę przy rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w celu uniknięcia podwójnej zapłaty za ten sam zakres prac.
24. Powtarzające się przypadki nieuregulowania przez Wykonawcę wymagalnych należności podwykonawców albo dalszych podwykonawców, skutkujące koniecznością dokonania płatności przez Zamawiającego, mogą stanowić istotne naruszenie umowy i podstawę skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 11, jeżeli spełnione są przewidziane tam przesłanki.
25. Niniejsza umowa nie nawiązuje samodzielnie stosunku umownego pomiędzy Zamawiającym a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą. Postanowienie to nie wyłącza odpowiedzialności Zamawiającego wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
26. Podwykonawca i osoby, którymi się posługuje, mogą uzyskać dostęp do pomieszczeń niedostępnych dla osób postronnych, danych osobowych mieszkańców, dokumentacji medycznej albo innych informacji prawnie chronionych wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do wykonania powierzonych czynności oraz po spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego i obowiązujące przepisy prawa.
27. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy albo wprowadzenie nowego podwykonawcy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy, jeżeli nie powoduje zmiany zakresu Przedmiotu umowy, wynagrodzenia ani terminu jego wykonania. W każdym przypadku wymaga jednak zachowania procedury określonej w niniejszym paragrafie.
28. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają bez uszczerbku dla obowiązków i odpowiedzialności wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące podwykonawstwa, Strony oraz podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązani są do ich przestrzegania.

§ 16

Odpowiedzialność Wykonawcy i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie albo nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców oraz innych osób działających na jego zlecenie lub w jego imieniu, jak za własne działania i zaniechania.

3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu umowy podwykonawcy albo dalszemu podwykonawcy nie ogranicza ani nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte, terminowe i bezpieczne wykonanie całego Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osobowe, majątkowe i środowiskowe powstałe w związku z wykonywaniem umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w szczególności szkody wyrządzone:
 - 1) mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu;
 - 2) pracownikom Zamawiającego oraz innym osobom przebywającym na terenie DPS;
 - 3) Powiatowi Zgorzeleckiemu, DPS „Jutrzenka” oraz innym jednostkom organizacyjnym Powiatu;
 - 4) osobom trzecim;
 - 5) w budynkach, budowlach, instalacjach, sieciach, urządzeniach, nawierzchniach, elementach zagospodarowania terenu, zieleni oraz innym mieniu znajdującym się na terenie realizacji lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie;
 - 6) w środowisku, w szczególności w glebie, wodzie, istniejącej roślinności i siedliskach przyrodniczych.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje w szczególności szkody powstałe wskutek:
 - 1) niewłaściwego zabezpieczenia terenu wykonywania prac;
 - 2) pozostawienia niezabezpieczonych wykopów, materiałów, narzędzi, maszyn, urządzeń lub odpadów;
 - 3) prowadzenia prac niezgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej albo sztuki ogrodniczej;
 - 4) uszkodzenia istniejących instalacji, sieci, urządzeń, nawierzchni, elementów małej architektury, budynków lub zieleni;
 - 5) naruszenia stref ochrony drzew, uszkodzenia roślinności przeznaczonej do zachowania albo niewłaściwego zabezpieczenia systemów korzeniowych;
 - 6) zastosowania wadliwych lub nieodpowiednich materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia albo roślin;
 - 7) działania maszyn, urządzeń technicznych i środków transportu wykorzystywanych przy realizacji umowy;
 - 8) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, porządku albo gospodarki odpadami;
 - 9) wad ujawnionych po dokonaniu odbioru końcowego, jeżeli pozostają one w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy i Wykonawca ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy za organizację i zabezpieczenie prowadzonych przez niego prac rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszych czynności związanych z realizacją umowy na terenie DPS „Jutrzenka” i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Odpowiedzialność za wady i szkody ujawnione po odbiorze oraz obowiązki wynikające z gwarancji jakości i rękojmi za wady trwają również po tym dniu, przez okres wynikający z umowy i obowiązujących przepisów.
7. W przypadku powstania szkody albo bezpośredniego zagrożenia jej wystąpieniem Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie podjąć działania zabezpieczające i ograniczające rozmiar szkody;
 - 2) zapewnić bezpieczeństwo mieszkańcom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie DPS;
 - 3) niezwłocznie, nie później niż w ciągu **2 godzin od stwierdzenia zdarzenia**, poinformować osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do koordynowania umowy;

- 4) przekazać Zamawiającemu pisemną informację opisującą przyczyny, przebieg i skutki zdarzenia oraz podjęte działania - nie później niż w terminie **24 godzin od jego stwierdzenia**;
 - 5) zabezpieczyć dostępne dowody i dokumentację dotyczącą zdarzenia, w tym dokumentację fotograficzną sporządzoną z poszanowaniem godności, prywatności i wizerunku mieszkańców;
 - 6) współdziałać z Zamawiającym, ubezpieczycielem oraz właściwymi służbami i organami przy ustalaniu przyczyn oraz skutków zdarzenia.
8. W przypadku uszkodzenia istniejących instalacji lub sieci infrastruktury technicznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zabezpieczyć miejsce zdarzenia, przerwać prace w niezbędnym zakresie oraz powiadomić Zamawiającego. Wykonawca nie może samodzielnie wykonywać napraw istniejących sieci bez wymaganego uzgodnienia z Zamawiającym i właściwym gestorem sieci.
 9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć skutki szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, oraz przywrócić uszkodzone mienie albo teren do stanu poprzedniego, a gdy nie jest to możliwe — do stanu uzgodnionego z Zamawiającym, w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
 10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania szkody albo nie usunie jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, zlecić wykonanie niezbędnych czynności osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, w zakresie prawnie dopuszczalnym.
 11. W przypadkach nagłych, w szczególności gdy dalsze trwanie zagrożenia mogłoby spowodować szkodę na osobie, zwiększenie rozmiaru szkody albo zakłócenie funkcjonowania DPS „Jutrzenka”, Zamawiający może podjąć niezbędne działania zabezpieczające bez uprzedniego wezwania Wykonawcy. Uzasadnionymi i udokumentowanymi kosztami tych działań może obciążyć Wykonawcę w zakresie, w jakim ponosi on odpowiedzialność za zdarzenie.
 12. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego lub DPS „Jutrzenka” z roszczeniem związanym z działaniem albo zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) udzielić informacji, dokumentów i pomocy niezbędnych do wyjaśnienia sprawy;
 - 2) przystąpić do postępowania po stronie podmiotu, przeciwko któremu skierowano roszczenie, jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne;
 - 3) współdziałać przy obronie przed roszczeniem;
 - 4) zwrócić uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione w związku z roszczeniem, w zakresie, w jakim wynikają one z okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 5) naprawić szkodę w części pozostającej w związku z działaniem albo zaniechaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
 13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres wykonywania Przedmiotu umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i realizacją prac objętych niniejszą umową.
 14. Suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy nie może być niższa niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a jednocześnie nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 7 ust. 1.
 15. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną Wykonawcy z tytułu czynności objętych Przedmiotem umowy, w szczególności — odpowiednio do rzeczywiście wykonywanego zakresu — robót ziemnych, ogrodniczych, nasadzeniowych, brukarskich, budowlanych, montażowych, transportowych i porządkowych.
 16. Zakres ochrony ubezpieczeniowej powinien obejmować co najmniej:

- 1) szkody na osobie;
 - 2) szkody w mieniu, w tym uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego i osób trzecich;
 - 3) szkody wyrządzone przez pracowników, współpracowników, podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawcy;
 - 4) szkody w mieniu powierzonym Wykonawcy lub znajdującym się pod jego pieczęcią - w zakresie dostępnym na rynku ubezpieczeniowym;
 - 5) szkody wyrządzone przez maszyny, urządzenia i środki transportu używane przy wykonywaniu prac, w zakresie nieobjętym obowiązkowym ubezpieczeniem posiadaczy pojazdów mechanicznych;
 - 6) szkody powstałe wskutek uszkodzenia istniejących instalacji, przewodów, sieci i urządzeń;
 - 7) szkody będące następstwem wadliwie wykonanych prac, ujawnione po ich zakończeniu - w zakresie objętym warunkami ubezpieczenia;
 - 8) szkody w środowisku spowodowane nagłym i przypadkowym zdarzeniem - w zakresie objętym warunkami ubezpieczenia;
 - 9) koszty działań podjętych w celu zapobieżenia szkodzie albo ograniczenia jej rozmiaru - w zakresie przewidzianym warunkami ubezpieczenia.
17. Franszyzy, udziały własne, wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności ubezpieczyciela nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego. W zakresie, w jakim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę, kwoty niepokryte przez ubezpieczyciela obciążają Wykonawcę.
18. Ochrona ubezpieczeniowa powinna obowiązywać najpóźniej od dnia rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy i trwać nieprzerwanie co najmniej do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zakres ubezpieczenia powinien uwzględniać również szkody ujawnione po odbiorze, wynikające z czynności wykonanych w okresie ubezpieczenia, na warunkach określonych w polisie.
19. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1) kopię polisy albo innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia;
 - 2) ogólne warunki ubezpieczenia oraz dokumenty potwierdzające wymagany zakres ochrony;
 - 3) dowód opłacenia składki albo jej wymagalnej części
- najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania jakichkolwiek prac.
20. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, dokumenty potwierdzające ważność, zakres i sumę ubezpieczenia oraz opłacenie należnych składek.
21. Jeżeli okres obowiązywania ubezpieczenia upływa przed zakończeniem wymaganego okresu ochrony, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia i przedłożyć dokumenty potwierdzające jego przedłużenie najpóźniej na 3 dni robocze przed upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
22. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
- 1) wypowiedzeniu, rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy ubezpieczenia;
 - 2) zmianie zakresu ochrony lub obniżeniu sumy gwarancyjnej;
 - 3) powstaniu zaległości w opłacaniu składek;
 - 4) odmowie wypłaty odszkodowania dotyczącego zdarzenia związanego z realizacją umowy;
 - 5) wykorzystaniu sumy gwarancyjnej w stopniu mogąym ograniczyć ochronę wymaganą umową.

23. Brak wymaganego ubezpieczenia, nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających jego zawarcie albo przerwanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej stanowią istotne naruszenie umowy. W takim przypadku Zamawiający może:
- 1) nie dopuścić Wykonawcy, podwykonawcy lub osób, którymi się posługują, do rozpoczęcia wykonywania prac;
 - 2) wstrzymać wykonywanie prac do czasu przedłożenia prawidłowych dokumentów;
 - 3) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie naruszenia;
 - 4) po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z prawa odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 11.
24. Wstrzymanie albo niedopuszczenie do wykonywania prac z przyczyn określonych w ust. 23, za które odpowiada Wykonawca, nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy ani zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
25. Wypłata odszkodowania przez ubezpieczyciela nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody w części niepokrytej odszkodowaniem ani z wykonania pozostałych obowiązków wynikających z umowy.
26. Zawarcie umowy ubezpieczenia, wysokość sumy gwarancyjnej oraz zakres ochrony ubezpieczeniowej nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
27. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody powstałe albo ujawnione w związku z wykonywaniem umowy trwa również po dokonaniu odbioru końcowego, zapłacie wynagrodzenia, odstąpieniu od umowy, jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu, w granicach wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
28. Nadzór archeologiczny zapewniany przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia nie stanowi części świadczenia Wykonawcy ani podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy. Wykonawca nie odpowiada za samodzielne działania i zaniechania archeologa, za które nie ponosi odpowiedzialności na podstawie umowy lub przepisów prawa. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy za własne działania i zaniechania, w szczególności za prowadzenie robót ziemnych bez spełnienia wymaganych warunków, niezastosowanie się do przekazanych wymagań dotyczących ich prowadzenia albo uszkodzenie zabytku lub mienia z przyczyn leżących po jego stronie.
29. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji jakości, rękojmi za wady, kar umownych, wykonania zastępczego ani prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w umowie.

§ 17

Przedstawiciele Stron i zasady komunikacji

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) imię i nazwisko:
stanowisko/funkcja:
telefon:
adres poczty elektronicznej:;
 - 2) imię i nazwisko:
stanowisko/funkcja:
telefon:
adres poczty elektronicznej:
2. Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
imię i nazwisko:
stanowisko/funkcja:

telefon:

adres poczty elektronicznej:

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wad, usterek, awarii, gwarancji jakości i rękojmi za wady jest:

imię i nazwisko:

stanowisko/funkcja:

telefon, w tym numer do zgłoszeń nagłych:

adres poczty elektronicznej:

4. Jeżeli osoby wskazane w ust. 2 i 3 są tą samą osobą, Wykonawca zamieszcza odpowiednią informację w ust. 3.

5. Do zadań osób wskazanych w ust. 1–3 należy, odpowiednio do zakresu ich działania, w szczególności:

- 1) bieżąca koordynacja realizacji Przedmiotu umowy;
- 2) uzgadnianie organizacji, kolejności i godzin wykonywania prac;
- 3) koordynowanie realizacji prac z bieżącym funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu oraz czynnościami wykonywanymi przez inne podmioty;
- 4) koordynowanie robót ziemnych z osobą sprawującą nadzór archeologiczny, zapewnioną przez Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia;
- 5) przekazywanie informacji dotyczących wymagań bezpieczeństwa mieszkańców, ochrony istniejącej zieleni i infrastruktury oraz ograniczeń w dostępie do poszczególnych części terenu;
- 6) zgłaszanie i przyjmowanie zawiadomień dotyczących rozpoczęcia prac, robót zanikających lub ulegających zakryciu, gotowości do odbioru, wad, usterek, awarii i zagrożeń;
- 7) udział w czynnościach kontrolnych, sprawdzających i odbiorowych;
- 8) podpisywanie protokołów technicznych, protokołów czynności sprawdzających i protokołu odbioru końcowego — jeżeli dana osoba została do tego upoważniona;
- 9) przekazywanie uwag, zaleceń i informacji związanych z prawidłowym wykonywaniem Przedmiotu umowy;
- 10) potwierdzanie przekazania dokumentacji, instrukcji użytkowania i konserwacji, zaleceń dotyczących pielęgnacji zieleni oraz dokumentów gwarancyjnych;
- 11) koordynowanie czynności wykonywanych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

6. Osoby wskazane w ust. 1–3 nie są uprawnione do samodzielnego:

- 1) dokonywania zmian umowy;
 - 2) rozszerzania albo ograniczania zakresu Przedmiotu umowy;
 - 3) zlecania prac dodatkowych lub zamiennych;
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 5) zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany zasad odbioru, fakturowania lub płatności;
 - 7) rezygnacji z roszczeń, kar umownych, uprawnień z gwarancji lub rękojmi albo innych uprawnień Strony;
 - 8) składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy albo jej rozwiązaniu
- chyba że posiadają odrębne umocowanie do dokonania określonej czynności.

7. Uzgodnienia robocze, polecenia, wiadomości lub notatki sporządzone przez osoby wskazane w ust. 1–3 nie stanowią podstawy do żądania przez Wykonawcę:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia;
- 2) przedłużenia terminu wykonania umowy;
- 3) zmiany zakresu Przedmiotu umowy;
- 4) zwrotu dodatkowych kosztów;

- 5) uznania, że Zamawiający zaakceptował prace dodatkowe, zamienne albo rozwiązanie odmienne od przewidzianego umową.

Zmiany umowy następują na zasadach określonych w § 12.

8. Bieżąca komunikacja związana z wykonywaniem umowy może odbywać się:
 - 1) osobiście;
 - 2) telefonicznie;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1–3 i 19;
 - 4) w innej formie dokumentowej uzgodnionej przez Strony.
9. Uzgodnienia dokonane telefonicznie lub ustnie, które mogą mieć wpływ na sposób, kolejność albo bezpieczeństwo wykonywania prac, powinny zostać potwierdzone pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później niż do końca następnego dnia roboczego.
10. Zgłoszenia dotyczące:
 - 1) gotowości do odbioru końcowego;
 - 2) robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - 3) ujawnionych wad, usterek lub awarii;
 - 4) zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska;
 - 5) konieczności wstrzymania prac;
 - 6) szkody powstałej w związku z realizacją umowy;
 - 7) wystąpienia siły wyższej;
 - 8) okoliczności mogących wpłynąć na termin, zakres albo prawidłowość realizacji umowy- wymagają co najmniej formy dokumentowej i powinny być przekazywane na adres poczty elektronicznej właściwego przedstawiciela drugiej Strony wskazanego w ust. 1–3 albo na adres poczty elektronicznej tej Strony wskazany w ust. 19, z zachowaniem formy szczególnej, jeżeli jest wymagana dla danej czynności.
11. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia mieszkańców, pracowników albo innych osób, awarii lub zdarzenia mogącego spowodować istotną szkodę, zawiadomienie powinno zostać dokonane niezwłocznie również telefonicznie, a następnie potwierdzone pocztą elektroniczną w terminie nie dłuższym niż 2 godziny.
12. Zgłoszenie lub zawiadomienie przekazywane pocztą elektroniczną uważa się za doręczone, gdy dotarło na prawidłowo wskazany adres poczty elektronicznej odbiorcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. Strona wysyłająca wiadomość powinna zachować dowód jej wysłania, a w razie uzyskania informacji o niedostarczeniu wiadomości — niezwłocznie ponowić zgłoszenie innym uzgodnionym sposobem.
13. Jeżeli umowa wskazuje termin na dokonanie czynności jako konkretną datę kalendarzową, termin ten upływa z końcem wskazanego dnia, chyba że dla danej czynności umowa wyraźnie określa inną godzinę. Samo zakończenie godzin pracy sekretariatu DPS nie skraca terminu określonego w umowie datą kalendarzową.
14. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli umowa przewiduje termin wyrażony w dniach roboczych, jest on liczony zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
15. Postanowienia ust. 12–14 nie mają zastosowania do faktur w zakresie, w jakim sposób ich wystawiania, otrzymania i doręczania określa § 8, ani do oświadczeń, dla których umowa lub przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
16. Oświadczenia wywołujące skutki prawne, w szczególności dotyczące:
 - 1) zmiany umowy;
 - 2) odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania;
 - 3) naliczenia kar umownych;
 - 4) potrącenia wierzytelności;
 - 5) dochodzenia roszczeń;

- 6) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 7) przeniesienia wierzytelności albo innych praw wynikających z umowy
- wymagają zachowania formy określonej dla danej czynności w umowie albo obowiązujących przepisach prawa.

17. Oświadczenia, o których mowa w ust. 16, mogą być doręczane:

- 1) osobiście, za pisemnym potwierdzeniem odbioru;
- 2) przesyłką rejestrowaną na adres Strony wskazany w komparycji umowy albo późniejszym prawidłowym zawiadomieniu;
- 3) na adres do doręczeń elektronicznych Strony, jeżeli przepisy prawa dopuszczają albo wymagają taki sposób doręczenia;
- 4) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanej na adres wskazany przez Stronę — jeżeli taka postać odpowiada formie wymaganej dla danej czynności;
- 5) w inny sposób zgodny z formą wymaganą dla danej czynności i umożliwiający wykazanie jej doręczenia.

18. Przesłanie pocztą elektroniczną skanu podpisanego pisma nie zastępuje formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli taka forma została zastrzeżona pod rygorem nieważności.

19. Adresami Stron do doręczania korespondencji są adresy wskazane w komparycji umowy albo prawidłowo zgłoszone później adresy do korespondencji.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do komunikacji ogólnej:

sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy do komunikacji ogólnej:

.....

20. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformować drugą Stronę o zmianie:

- 1) osoby wskazanej do kontaktu, koordynowania lub nadzorowania realizacji umowy;
- 2) numeru telefonu;
- 3) adresu poczty elektronicznej;
- 4) adresu siedziby albo adresu do korespondencji;
- 5) adresu do doręczeń elektronicznych;
- 6) innych danych mających wpływ na prawidłową komunikację i doręczanie korespondencji.

21. Zmiany, o których mowa w ust. 20, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy i są skuteczne od dnia doręczenia drugiej Stronie zawiadomienia o zmianie, chyba że z zawiadomienia wynika późniejsza data jej obowiązywania.

22. Do czasu skutecznego powiadomienia o zmianie danych korespondencję skierowaną na ostatni prawidłowo wskazany przez Stronę adres uważa się za prawidłowo skierowaną. Skutki zaniechania przekazania aktualnych danych obciążają Stronę, która nie wykonała obowiązku informacyjnego, w granicach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

23. Wykonawca zapewni dostępność osoby wskazanej w ust. 2 w godzinach wykonywania prac oraz wyznaczy zastępcę na okres jej nieobecności, przekazując Zamawiającemu jego dane kontaktowe przed rozpoczęciem zastępstwa.

24. Osoba wskazana w ust. 3 powinna pozostawać dostępna przez cały okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, odpowiednio do terminów reakcji określonych w § 9. Zmiana tej osoby albo jej danych kontaktowych wymaga przekazania Zamawiającemu danych osoby zastępującej w sposób zapewniający ciągłość przyjmowania zgłoszeń.

25. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy następuje wyłącznie na zasadach określonych w § 8 ust. 18. Zwykła wiadomość poczty elektronicznej ani zmiana numeru rachunku wskazanego wyłącznie na fakturze nie stanowią skutecznego zgłoszenia zmiany rachunku bankowego.

26. Zasady wystawiania i doręczania faktur, korzystania z KSeF oraz PEF określa § 8. Przekazanie wizualizacji albo kopii faktury zwykłą pocztą elektroniczną nie zastępuje jej doręczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
27. Każda ze Stron zobowiązana jest przechowywać korespondencję związaną z wykonywaniem umowy oraz dostępne dowody jej doręczenia przez okres wymagany przepisami prawa i zasadami dotyczącymi dokumentowania, rozliczania oraz archiwizowania realizacji zadania.
28. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią korespondencji roboczej, notatki, protokołu uzgodnień albo polecenia osoby koordynującej a treścią umowy pierwszeństwo mają postanowienia umowy oraz prawidłowo zawartych aneksów.

§ 18

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione lub pozyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”;
 - 2) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) innymi właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, prywatności, dóbr osobistych i informacji prawnie chronionych.
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktu, pracowników, współpracowników oraz innych osób uczestniczących w realizacji umowy — w zakresie danych otrzymanych od drugiej Strony i przetwarzanych dla własnych celów związanych z zawarciem oraz wykonywaniem umowy.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
 - 1) zawarcia i wykonania umowy;
 - 2) zapewnienia bieżącego kontaktu i koordynacji prac;
 - 3) organizacji, kontroli i odbioru Przedmiotu umowy;
 - 4) wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji jakości i rękojmi za wady;
 - 5) rozliczenia wynagrodzenia;
 - 6) realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych, sprawozdawczych, archiwizacyjnych i kontrolnych;
 - 7) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
 - 8) ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń;
 - 9) wykonania obowiązków dotyczących jawności i publikacji informacji o umowie.
4. Zakres danych przetwarzanych w związku z realizacją umowy może obejmować w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, miejsce zatrudnienia, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, dane dotyczące reprezentacji, kwalifikacji i uprawnień oraz inne dane niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać właściwe obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przetwarza w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy. W zakresie wymaganym przepisami Strona przekazująca dane osób uczestniczących w realizacji umowy poinformuje je również o udostępnieniu danych drugiej Stronie.
6. Zawarcie niniejszej umowy nie stanowi powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych mieszkańców, których administratorem jest właściwy podmiot, w szczególności Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu. Wykonawca nie jest

uprawniony do pozyskiwania ani przetwarzania danych mieszkańców wyłącznie z tego powodu, że wykonuje prace na terenie DPS.

7. Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że wykonanie określonych czynności wymaga przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu ich administratora, Wykonawca nie rozpocznie takiego przetwarzania przed:
 - 1) określeniem celu, zakresu i czasu przetwarzania;
 - 2) zawarciem odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z art. 28 RODO, jeżeli jest wymagana;
 - 3) uzyskaniem wymaganych upoważnień;
 - 4) wdrożeniem środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przez właściwego administratora danych.
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace będą wykonywane na terenie czynnego Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, w którym przebywają mieszkańcy wymagający szczególnej ochrony ich godności, prywatności, wizerunku oraz informacji dotyczących życia prywatnego i stanu zdrowia.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy oraz inne osoby uczestniczące w realizacji umowy:
 - 1) nie pozyskiwały danych osobowych mieszkańców, które nie są niezbędne do wykonania powierzonych im czynności;
 - 2) nie zapoznawały się z dokumentacją mieszkańców, w szczególności dokumentacją medyczną, opiekuńczą, socjalną lub rehabilitacyjną;
 - 3) nie kopiowały, nie fotografowały, nie zapisywały ani nie przekazywały danych mieszkańców;
 - 4) nie prowadziły rozmów z mieszkańcami dotyczących ich stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej, majątkowej lub innych spraw prywatnych, chyba że jest to konieczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 5) nie ujawniały osobom trzecim informacji dotyczących mieszkańców albo wewnętrznego funkcjonowania DPS;
 - 6) wykonywały prace wyłącznie w miejscach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 7) stosowały się do poleceń upoważnionych pracowników DPS dotyczących bezpieczeństwa, prywatności i organizacji prac.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do fotografowania, filmowania, nagrywania głosu ani utrwalania w inny sposób wizerunku mieszkańców, pracowników lub innych osób przebywających na terenie DPS „Jutrzenka”, chyba że Zamawiający uprzednio wyrazi na to pisemną zgodę i zostaną spełnione wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym uzyskane wymagane zgody osób, których wizerunek lub głos miałby zostać utrwalony.
11. Dokumentacja fotograficzna wykonywana w celu potwierdzenia zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu umowy powinna obejmować teren dziedzińca, istniejącą i projektowaną zieleń, roboty ulegające zakryciu, nawierzchnie, altanę, wyposażenie oraz pozostałe elementy zagospodarowania objęte umową. Wykonawca zobowiązany jest organizować wykonywanie zdjęć w sposób zapobiegający utrwalaniu wizerunku mieszkańców i informacji umożliwiających ich identyfikację.
12. Wykonawca nie może zamieszczać w protokołach, raportach, dokumentacji fotograficznej, korespondencji, fakturach ani innych dokumentach sporządzanych w związku z wykonywaniem umowy imion, nazwisk lub innych danych identyfikujących mieszkańców DPS „Jutrzenka”. Jeżeli konieczne jest wskazanie miejsca wykonania prac albo wystąpienia zdarzenia, należy posługiwać się oznaczeniem części terenu lub elementu zagospodarowania, bez wskazywania danych mieszkańca.

13. Jeżeli Wykonawca albo osoba, którą posługuje się przy wykonywaniu umowy, uzyska przypadkowy dostęp do danych osobowych, dokumentacji, informacji o stanie zdrowia lub innych informacji dotyczących mieszkańców, zobowiązana jest:
 - 1) zachować uzyskane informacje w ścisłej poufności;
 - 2) nie kopiować, nie utrzymywać, nie przekazywać ani nie wykorzystywać tych informacji;
 - 3) niezwłocznie przerwać dostęp, jeżeli nie jest on niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 4) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniu;
 - 5) postępować zgodnie z poleceniami Zamawiającego albo właściwego administratora danych dotyczącymi zabezpieczenia informacji i ograniczenia skutków zdarzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ograniczyć dostęp do danych osobowych i informacji poufnych wyłącznie do osób, dla których jest on niezbędny do wykonania umowy;
 - 2) dopuścić do danych wyłącznie osoby posiadające wymagane upoważnienia i zobowiązane do zachowania poufności;
 - 3) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne chroniące dane przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, ujawnieniem albo dostępem osób nieuprawnionych;
 - 4) zapewnić bezpieczne przechowywanie i przekazywanie dokumentów;
 - 5) nie wykorzystywać danych do celów marketingowych, promocyjnych ani innych celów niezwiązanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) nie przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy bez zapewnienia zgodności takiego przekazania z obowiązującymi przepisami;
 - 7) zapewnić przestrzeganie powyższych obowiązków przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych albo uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia, pozostającego w związku z wykonywaniem umowy, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia zdarzenia.
16. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 15, powinno zawierać — w zakresie, w jakim informacje te są dostępne:
 - 1) datę i godzinę stwierdzenia zdarzenia;
 - 2) opis charakteru naruszenia;
 - 3) wskazanie kategorii danych i osób, których zdarzenie może dotyczyć;
 - 4) przybliżoną liczbę osób i rekordów danych objętych zdarzeniem — jeżeli jest możliwa do ustalenia;
 - 5) opis możliwych skutków naruszenia;
 - 6) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zabezpieczenia danych, ograniczenia skutków naruszenia i zapobieżenia podobnym zdarzeniom;
 - 7) dane osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za kontakt w sprawie zdarzenia.
17. Jeżeli w terminie określonym w ust. 15 Wykonawca nie posiada wszystkich informacji wskazanych w ust. 16, przekaże informacje dostępne, a pozostałe będzie uzupełniał bez zbędnej zwłoki.
18. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym, właściwym administratorem danych, inspektorem ochrony danych oraz uprawnionymi organami przy:
 - 1) wyjaśnianiu przyczyn i skutków naruszenia;
 - 2) zabezpieczeniu dowodów;
 - 3) ocenie ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 4) przygotowaniu wymaganych zawiadomień organu nadzorczego albo osób, których dane dotyczą;

- 5) wdrożeniu działań naprawczych i zapobiegawczych.
19. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć albo zwrócić dokumenty i nośniki zawierające dane osobowe lub informacje poufne uzyskane od Zamawiającego, które nie są niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości, rękojmi za wady, przepisów prawa albo do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
20. Przez informacje poufne rozumie się niepubliczne informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, dotyczące w szczególności:
- 1) mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu;
 - 2) stanu zdrowia, sytuacji osobistej, rodzinnej, majątkowej lub prawnej mieszkańców;
 - 3) organizacji opieki, terapii, rehabilitacji i funkcjonowania DPS;
 - 4) systemów zabezpieczeń, monitoringu, kontroli dostępu i ochrony obiektu;
 - 5) wewnętrznej organizacji pracy, procedur i dokumentacji Zamawiającego;
 - 6) infrastruktury technicznej, systemów informatycznych i telekomunikacyjnych;
 - 7) danych pracowników, współpracowników, dostawców i innych kontrahentów;
 - 8) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa albo inną tajemnicę prawnie chronioną.
21. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
- 1) publicznie dostępnych w sposób zgodny z prawem;
 - 2) znanych Wykonawcy przed ich uzyskaniem od Zamawiającego, jeżeli Wykonawca może to udokumentować;
 - 3) uzyskanych zgodnie z prawem od osoby trzeciej, która nie była zobowiązana do zachowania ich poufności;
 - 4) których ujawnienie jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów, prawomocnego orzeczenia albo żądania uprawnionego organu;
 - 5) udostępnianych przez Zamawiającego w wykonaniu obowiązków dotyczących jawności finansów publicznych, dostępu do informacji publicznej, kontroli, audytu lub publikacji informacji o umowie.
22. Jeżeli Wykonawca jest obowiązany ujawnić informację poufną na podstawie przepisów prawa albo żądania właściwego organu, powinien — o ile prawo tego nie zabrania - uprzednio poinformować Zamawiającego o zakresie, podstawie i terminie ujawnienia.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w tym pracowników, współpracowników, podwykonawców i dalszych podwykonawców, na zasadach określonych w umowie i obowiązujących przepisach prawa.
24. Naruszenie obowiązków dotyczących godności, prywatności lub wizerunku mieszkańców może stanowić podstawę naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 9, niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i innych uprawnień Zamawiającego.
25. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez właściwego administratora zostanie przekazana Wykonawcy w związku z zawarciem umowy albo udostępniona pod następującym adresem:
-
26. Jeżeli teren wykonywania prac jest objęty monitoringiem wizyjnym, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się przekazać tę informację osobom skierowanym przez niego do realizacji umowy.
27. Obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych i poufności obowiązują przez cały okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu — tak długo, jak informacje pozostają prawnie chronione albo zachowują poufny charakter.

§ 19

Jawność umowy i Centralny Rejestr Umów JSFP

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza umowa jest związana z wydatkowaniem środków publicznych, a począwszy od dnia 1 lipca 2026 r. informacje dotyczące umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych podlegają ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU JSFP”, na zasadach i w zakresie wynikających z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. W CRU JSFP mogą zostać ujawnione w szczególności informacje obejmujące:
 - 1) numer i datę zawarcia umowy;
 - 2) miejsce zawarcia umowy;
 - 3) okres obowiązywania oraz termin wykonania umowy;
 - 4) oznaczenie Stron umowy oraz osób je reprezentujących;
 - 5) przedmiot umowy;
 - 6) wartość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 7) źródło finansowania lub współfinansowania Przedmiotu umowy;
 - 8) informacje o zmianach umowy, w tym o zawartych aneksach;
 - 9) informacje o wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, odstąpieniu od niej albo jej wypowiedzeniu;
 - 10) inne informacje wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli obowiązujące przepisy będą wymagały zamieszczenia w CRU JSFP treści umowy, jej załączników, aneksów lub innych dokumentów związanych z jej wykonaniem, Zamawiający będzie uprawniony do ich przekazania i ujawnienia w zakresieowanym prawem.
4. Zamawiający jest uprawniony i zobowiązany do wprowadzania, aktualizowania, uzupełniania oraz korygowania informacji dotyczących niniejszej umowy w CRU JSFP, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, na jego żądanie, informacje, oświadczenia i dokumenty niezbędne do prawidłowego oraz terminowego wykonania obowiązków związanych z CRU JSFP. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
6. Informacje dotyczące oznaczenia Stron, przedmiotu umowy, terminu jej wykonania, wysokości wynagrodzenia, źródła finansowania oraz stanu realizacji umowy mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Jeżeli Wykonawca uzna, że określone informacje lub dokumenty przekazywane w związku z realizacją umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest – najpóźniej w chwili ich przekazania Zamawiającemu:
 - 1) wskazać precyzyjnie informacje objęte zastrzeżeniem, bez obejmowania nim całego dokumentu, jeżeli zawiera on również informacje jawne;
 - 2) oznaczyć je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) przedstawić szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia, w tym wykazać wartość gospodarczą informacji oraz podjęcie działań służących zachowaniu jej poufności;
 - 4) przekazać, jeżeli jest to możliwe, dodatkową wersję dokumentu przeznaczoną do udostępnienia, z usuniętymi albo zanonimizowanymi informacjami objętymi skutecznym zastrzeżeniem.
8. Samo oznaczenie informacji lub dokumentu jako „poufne” albo „tajemnica przedsiębiorstwa”, bez spełnienia wymagań określonych w ust. 7, nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje samodzielnej oceny skuteczności dokonanego zastrzeżenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Zastrzeżenie poufności nie może obejmować informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów dotyczących finansów publicznych, dostępu do informacji publicznej, zamówień publicznych, rachunkowości, kontroli, audytu lub innych obowiązujących przepisów.
10. Ujawnienie przez Zamawiającego informacji dotyczących niniejszej umowy w CRU JSFP, Biuletynie Informacji Publicznej, na żądanie uprawnionego organu albo w ramach realizacji obowiązku udostępnienia informacji publicznej nie stanowi naruszenia obowiązku poufności i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, o ile następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Dane osobowe osób reprezentujących Strony oraz osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy mogą zostać ujawnione w zakresie wymaganym przepisami regulującymi funkcjonowanie CRU JSFP. Wykonawca zobowiązuje się poinformować te osoby o możliwości ujawnienia ich danych w rejestrze publicznym.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do aneksów, porozumień, protokołów, oświadczeń o odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu oraz innych dokumentów i zdarzeń powodujących obowiązek wprowadzenia albo aktualizacji informacji w CRU JSFP.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy właściwe ze względu na rodzaj i zakres prac objętych Przedmiotem umowy.
2. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na umowę przyjmuje się następującą kolejność ich obowiązywania, zgodnie z § 1 ust. 11:
 - 1) treść niniejszej umowy;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) wykaz rzeczowo-cenowy;
 - 4) dokumentacja projektowa;
 - 5) oferta Wykonawcy.
3. Postanowienie ust. 2 nie wyłącza stosowania parametrów, właściwości, okresów gwarancji albo innych zobowiązań zaoferowanych przez Wykonawcę, jeżeli są one korzystniejsze dla Zamawiającego niż wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zostały przyjęte przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności, praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zastrzeżenie to obejmuje również przelew wierzytelności, przekaz, faktoring oraz inne czynności prowadzące do zmiany podmiotu uprawnionego do otrzymania wynagrodzenia.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne, bezskuteczne albo niemożliwe do wykonania, okoliczność ta nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych postanowień. Strony zastąpią takie postanowienie postanowieniem zgodnym z prawem, możliwie najpełniej odpowiadającym celowi gospodarczemu i funkcjonalnemu pierwotnego postanowienia.
6. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązania sporów powstałych w związku z zawarciem, wykonywaniem, zmianą, rozwiązaniem albo interpretacją niniejszej umowy. Strona zgłaszająca spór przedstawi drugiej Stronie jego przedmiot oraz proponowany sposób rozwiązania w formie pisemnej albo elektronicznej.

7. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe w terminie 14 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach i w formie określonych w § 12. Zmiany danych o charakterze informacyjnym, niewpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane są zgodnie z postanowieniami umowy regulującymi komunikację pomiędzy Stronami.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z dokumentacją projektową - załącznik nr 1;
 - 2) wykaz rzeczowo-cenowy - załącznik nr 2;
 - 3) oferta Wykonawcy - załącznik nr 3;
 - 4) pozostałe dokumenty wskazane w treści umowy albo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jeżeli zostały dołączone do umowy.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego oraz jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, postanowienia ust. 10 nie stosuje się. Każda ze Stron otrzymuje elektroniczny egzemplarz podpisanej umowy.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony, a w przypadku składania podpisów w różnych terminach - z dniem złożenia ostatniego podpisu.