

Zgorzelec, dnia 25.05. 2026 r.

A.230.6.1.18.1.2026.W

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 170 000 zł w niniejszym postępowaniu
nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Zgorzelecki - Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”
ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A,
59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188

Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania przedmiotu zamówienia:
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”
ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec
tel. 75 64 91 630

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Administrator
tel. 75 64 91 633
e-mail: przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
w Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na rzecz Zamawiającego zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potrzebami Zamawiającego oraz projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Zakres wykonywanych usług obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bieżące doradztwo, kontrole warunków pracy, identyfikowanie zagrożeń zawodowych, sporządzanie i opiniowanie dokumentacji BHP, ocen ryzyka zawodowego, instrukcji, analiz stanu BHP oraz dokumentacji powypadkowej;
 - 2) przygotowywanie lub opiniowanie dokumentów związanych z profilaktyczną opieką zdrowotną pracowników, w tym skierowań na badania lekarskie oraz wywiadów zawodowych;
 - 3) prowadzenie instruktaży stanowiskowych, szkoleń wstępnych BHP oraz szkoleń okresowych dla pracowników DPS, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i potrzeb Zamawiającego;

- 4) udział w konsultacjach, kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne oraz, w razie potrzeby, reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontroli na podstawie udzielonego upoważnienia lub pełnomocnictwa;
 - 5) wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym bieżący nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, opracowywanie, aktualizowanie i opiniowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, planów ewakuacji, procedur alarmowych i ewakuacyjnych oraz innych dokumentów wymaganych przepisami ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) kontrolę stanu oznakowania dróg ewakuacyjnych, rozmieszczenia i dostępności sprzętu gaśniczego, hydrantów oraz oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
 - 7) organizowanie, koordynowanie lub przeprowadzanie próbnych ewakuacji oraz prowadzenie szkoleń, instruktaży i zapoznawanie pracowników DPS z przepisami przeciwpożarowymi, zasadami postępowania na wypadek pożaru, procedurami alarmowymi i ewakuacyjnymi oraz treścią Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
 - 8) nadzór nad terminowością wykonywania wymaganych przeglądów sprzętu gaśniczego, hydrantów, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz innych urządzeń i instalacji przeciwpożarowych, przy czym przeglądy techniczne wykonywane będą przez odrębnie wyłonionych wykonawców posiadających wymagane uprawnienia;
 - 9) bieżące doradztwo Zamawiającemu w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należytą starannością oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.
 4. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje wymagane przepisami prawa do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy jako specjalista spoza zakładu pracy oraz kwalifikacje wymagane do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
 5. Cena ofertowa musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 01.06.2026 r. do dnia 31.05.2027r.

V. Wymagania od Wykonawców (załączniki do formularza oferty)

1. Wykonawca złoży wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Wykonawca złoży oświadczenie wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Należy przedłożyć pełnomocnictwo lub dokument, z którego będzie wynikać pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty cenowej w imieniu firmy.

6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. Wzór umowy: Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia i jest integralną częścią dokumentacji postępowania.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących treści oferty lub o uzupełnienie brakujących dokumentów. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zaproszeniu.

VII. Dokument rejestrowy: Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG. Jeżeli nie zostanie on złożony, Zamawiający może poprosić o jego przedłożenie przed podpisaniem umowy.

VIII. Podstawa prawna wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę prowadzoną na podstawie przepisów ww. ustawy;
2. którego beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w ww. wykazach albo wpisana na listę prowadzoną na podstawie przepisów ww. ustawy;
3. którego jednostką dominującą, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w ww. wykazach albo wpisany na listę prowadzoną na podstawie przepisów ww. ustawy.

W celu wykazania spełnienia tego warunku należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy – wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

IX. Tryb postępowania: ROZEZNANIE CENOWE

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** z następujących form:
 - 1) elektronicznie – na adres e-mail: przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl, jako skan oferty podpisanej ręcznie,
 - 2) osobiście – w sekretariacie DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu,
 - 3) pisemnie – za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera na adres Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym „Formularzu oferty” w terminie do dnia **29.05.2026 r. do godz. 9.00.**
3. Za termin złożenia oferty uznaje się:

- 1) w przypadku oferty złożonej elektronicznie – datę i godzinę wpływu wiadomości e-mail na skrzynkę pocztową Zamawiającego,
 - 2) w przypadku oferty złożonej osobiście – datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu,
 - 3) w przypadku oferty złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera – datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert nie będą uwzględniane przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
 5. Kopertę lub wiadomość e-mail należy opisać:
„Oferta cenowa w postępowaniu na: Wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu”.
 6. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyniku postępowania pisemnie, telefonicznie lub e-mailem.
 7. Kryterium wyboru oferty jest cena przy spełnieniu warunków zamówienia.

DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta winna zawierać całość przedmiotu zamówienia.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według schematu stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie i w sposób trwały.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
9. Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka”
w Zgorzelcu
Anna Czerwińska