

U M O W A Nr ____/2026/____

Zawarta w dniur. w Zgorzelcu, pomiędzy:

1. Powiatem Zgorzeleckim - Domem Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu

ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188,
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,

reprezentowany przez Panią Annę Czerwińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, 59-900 Zgorzelec, ul. Przechodnia 8, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 203/2016 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 8 grudnia 2016 r.

Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania przedmiotu zamówienia:

Odbiorca : Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec

a

2.

z siedzibą w _____,

NIP: _____, REGON: _____

zwanym/zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „Wykonawcą”,
w imieniu której działają:

Zamawiający i Wykonawca zwani są także dalej łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie zabezpieczenia obiektu DPS „Jutrzenka” przed działaniem insektów, owadów, gryzoni zgodnie z wymogami HACCP zwanych dalej **„Przedmiotem zamówienia”** zgodnie ze złożoną ofertą z dn. _____r., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) prowadzenie monitoringu urządzeń znajdujących się w Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu tj.:
 - a) 7 pułapek na owady biegające (dekoder owadów);
 - b) 2 pułapek żywołownych;
 - c) 2 karmników na gryznie zewnętrzne;
 - 2) realizacja programu ochrony obiektu w szczególności kuchni, magazynów: spożywczego, warzywnego, chłodni, podręcznego oraz stołówki przed szkodnikami zgodnie z procedurami HACCP,
 - 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych kontroli, zgodnie z harmonogramem zabezpieczenia obiektu przed szkodnikami w następujących miesiącach: maj, sierpień, listopad, luty (raz na kwartał).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne przygotowanie merytoryczne do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać usługę opisaną w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności, zgodnie

z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

§ 2. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zapewni swobodny dostęp Wykonawcy do pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia podlegające monitorowaniu tj. kuchnia, magazyn spożywczy itp.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy znajdującą się w Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” procedurę określającą sposoby i metod przeciwdziałania obecności gryzoni, insektów.
3. Wykonawca kontroluje urządzenia wymienione w § 1 ust. 2 oraz dokonuje odpowiednich wpisów na kartach do zapisu wykonywanych kontroli, zgodnie z procedurą dotyczącą sposobów i metod przeciwdziałania obecności gryzoni, insektów (zasada Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Dobrej Praktyki Higienicznej GMP/GHP).
4. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy prowadzone będą w taki sposób, aby w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócały działalności Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami lokalowymi, w których będzie realizowany Przedmiot umowy.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż za wykonanie całości przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **netto** _____ zł, (słownie: _____). **Brutto** _____ zł (słownie: _____), w tym podatek VAT w kwocie _____ zł co daje kwartalnie _____ zł brutto (słownie: _____), zgodnie z Ofertą z dnia _____ r., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. W czasie obowiązywania umowy, cena brutto zawarta w ofercie jest ceną ryczałtową, kompletną i ostateczną.

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy płatne będzie w częściach kwartalnych, po wykonaniu danej usługi kwartalnej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 2–11 niniejszego paragrafu.
2. Płatność będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: _____, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, nie wcześniej jednak niż od dnia potwierdzenia wykonania usługi bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za dzień otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru.

5. W przypadku zamiaru wystawienia faktury za pośrednictwem PEF Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie co najmniej 2 dni przed jej wystawieniem, na adres e-mail: sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl.
6. W przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa, w tym w sytuacji, gdy Wykonawca nie jest jeszcze objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu poza KSeF lub PEF, w formie papierowej albo elektronicznej, na adres: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec albo na adres e-mail: sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności wynikających z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach o podatku od towarów i usług;
 2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
 - b) znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 3. w przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego odsetek, odszkodowania ani jakichkolwiek innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze jako nabywcę: Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188, a jako odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.
10. Warunkiem płatności jest otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w fakturze termin płatności biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej albo nowej prawidłowej faktury. Opóźnienie z tego tytułu nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.
11. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie w całości ani w części.

§ 5. OKRES REALIZACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1.05.2026 r.** do dnia **30.04.2027 r.**

§ 6. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową i nieterminowego realizowania przedmiotu

- umowy Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7. KARY UMOWNE

Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi winy w wysokości 10% kwoty brutto wartości umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy w wysokości 10% kwoty brutto wartości umowy.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej);
 - 2) zmiany nr rachunku bankowego;
 - 3) strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT;
 - 4) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 5) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu. W razie zwrotu pisma wysłanego na niezmienny adres, pismo uznaje się za doręczone w dniu, w którym nastąpi jego zwrot.
3. Strony zgodnie postanawiają, że osobami wyznaczonymi do współpracy i nadzoru nad należytą realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pani Anna Pindera-Kobus - Administrator, tel. kontaktowy: 75-64-91-633, e-mail: przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pan _____ tel. kontaktowy: _____, e-mail: _____.Zmiana osób wskazanych wyżej nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia, faksem lub drogą elektroniczną, odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy ustaw.
5. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik – Oferta cenowa