

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 170 000 zł

w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Powiat Zgorzelecki - Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”
ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A,
59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188,

Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania przedmiotu zamówienia:

Odbiorca : Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”

ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec

tel. 75 64 91 630

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Anna Pindera-Kobus-Administrator

tel. 75-64-91-633 e-mail: przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu. Orientacyjna ilość pochówków (osób dorosłych) w okresie od 04 - 12.2026 wynosi ok. 3 pochówki. Ze względu na szczególnie charakter usług realna liczba pochówków może ulec zmianie co nie będzie skutkowało odstąpieniem od umowy. Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych Powiatu Zgorzeleckiego.
2. Przez świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej należy rozumieć pochówek zmarłego mieszkańca DPS „Jutrzenka” na cmentarzu komunalnym w Zgorzelcu obejmujący w szczególności:
 - 1) opłata za miejsce pod grób ziemny;
 - 2) trumna drewniana (sosna);
 - 3) krzyż drewniany (sosna);
 - 4) wieniec;
 - 5) tabliczka identyfikacyjna na krzyż;
 - 6) transport zwłok z miejsca zgonu do chłodni i miejsca pochówku;
 - 7) ubieranie zwłok i toaleta pośmiertna;
 - 8) przechowywanie ciała w chłodni;
 - 9) w przypadku braku, zapewnienie niezbędnej odzieży i obuwia dla osoby zmarłej;
 - 10) rozwieszenie klepsydr (szt. 2) jednej w Kaplicy Cmentarnej, drugiej na tablicy ogłoszeń w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu przy ul. Przechodniej 8;
 - 11) wjazd na cmentarz – koparką;
 - 12) kopanie grobu i zasypanie grobu - opcjonalnie (zamiennie z poz. 13);
 - 13) otwarcie i zamknięcie grobowca – opcjonalnie (zamiennie z poz. 12);
 - 14) wjazd na cmentarz – dowóz trumny ze zwłokami;
 - 15) wynajęcie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii pogrzebowej;
 - 16) obsługa Ceremonii pogrzebowej;
 - 17) utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu w miejscu pochówku;
 - 18) uzgodnienie określenia warunków technicznych miejsca pochówku.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Podstawą do wykonania usługi będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego. W przypadku zgonu, który nastąpi w nocy, niedzielę lub święta zlecenie zostanie wystawione w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym. Wykonawca zabiera zwłoki do chłodni po otrzymaniu telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego. W przypadku, gdy zmarły posiada rodzinę deklarującą pochowanie mieszkańca, usługa ograniczy się do przewozu ciała do chłodni, w tym przypadku nastąpi rozliczenie Wykonawcy z rodziną zmarłego obejmujące także rzeczoną usługę.

Uwagi dodatkowe:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszego zapytania i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

od dnia 13.04.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

V. Wymagania od Wykonawców (załączniki do formularza oferty).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca (oferent) ubiegający się o niniejsze zamówienie winien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówieni tj. **wykonał usługi pogrzebowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 porównywalne usługi na kwotę co najmniej 4 000,00 zł brutto każda.** Słownie: cztery tysiące złotych 00/100.

W celu wykazania spełnienia tego wymogu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zaproszenia.

- 2) przedłożą wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 1** oraz wypełniony i podpisany formularz cenowy **Załącznik Nr 2**.
- 3) **Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:**

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

W celu wykazania spełnienia tego wymogu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia;

- 4) przedłożą pełnomocnictwo lub dokument, z którego będzie wynikać pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty cenowej w imieniu firmy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą ww. dokumentów lub dokumenty załączone nie będą potwierdzały spełnienia postawionych warunków, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 5) zaleca się dołączyć do oferty **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy zwróci się o jego przedłożenie.

VI. TRYB postępowania: ROZEZNANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

- 1) Złożyć w formie **pisemnej** (osobiście lub pisemnie – listem - decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) na załączonym „Formularzu oferty **do dnia 10 kwietnia 2026 r. do godziny 14:00**. Ofertę należy opakować w kopertę, zaadresować na adres zamawiającego i opisać: **„Oferta cenowa w postępowaniu na: Kompleksowa usługa pogrzebowa”**

lub

- 2) **elektronicznie** – w postaci skanu podpisanej ręcznie oferty (na Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym, wraz z wymaganym oświadczeniem), przesłanego na adres e-mail: **przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl** do dnia **10.04.2026 r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu oferty na serwer pocztowy Zamawiającego)** z tytułem wiadomości: **„Oferta cenowa Kompleksowa usługa pogrzebowa”**
Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest tylko cena - przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze, wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym wzorem.

DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, **czytelnie** w sposób trwały.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych we wzorze umowy

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz cenowy.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie Wykonawcy.

Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w celu spełnienia obowiązku informacyjnego, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu reprezentowanym przez Dyrektora Annę Czerwińską, którego siedziba znajduje się w Zgorzelcu, przy ul. Przechodniej 8, 59-900 Zgorzelec
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą mailową: iod@powiat.zgorzelec.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania cenowego pn. „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, świadczenia usługi serwera mailowego oraz właścicielowi Platformy Zakupowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych, prawo do ich sprostowania, a w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (art. 15 do art. 21 RODO): prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych Państwa uprawnienia wynikające z ww. przepisów RODO zgodnie z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają ograniczeniu. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Prawa zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Prawa zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych

osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
Adres: Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa.

6. Pani/Pana dane, nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych.

Zatwierdził: