

UMOWA – WZÓR

Zawarta w dniur. w Zgorzelcu, pomiędzy:

Powiatem Zgorzeleckim z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez Annę Czerwińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Przechodnia 8, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 482/2022 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 23 sierpnia 2022 r.

a

..... NIP: REGON:reprezentowaną przez: zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są także dalej łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wskazanej ustawy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w umowie do wykonania świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej "Jutrzenka" w Zgorzelcu zwanych dalej „Przedmiotem zamówienia”, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej należy rozumieć pochówek zmarłego mieszkańca DPS „Jutrzenka” na cmentarzu komunalnym w Zgorzelcu, obejmujący w szczególności :
 - 1) opłata za miejsce pod grób ziemny zgodnie z cennikiem cmentarza;
 - 2) trumna drewniana (sosna);
 - 3) krzyż drewniany (sosna);
 - 4) Wieniec;
 - 5) tabliczka identyfikacyjna na krzyż;
 - 6) transport zwłok z miejsca zgonu do chłodni i miejsca pochówku;
 - 7) ubieranie zwłok + toaleta pośmiertna;
 - 8) przechowywanie ciała w chłodni;
 - 9) w przypadku braku, zapewnienie niezbędnej odzieży i obuwia dla osoby zmarłej;
 - 10) rozwieszenie klepsydr (szt. 2) – jednej w Kaplicy Cmentarnej, drugiej na tablicy ogłoszeń w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu, ul. Przechodnia nr 8;
 - 11) uzgodnienie określenia warunków technicznych miejsca pochówku;
 - 12) wjazd na cmentarz – koparką;
 - 13) kopanie grobu i zasypanie grobu – opcjonalnie;
 - 14) zamykanie i otwieranie grobowca – opcjonalnie;
 - 15) wjazd na cmentarz – dowóz zwłok;
 - 16) wynajęcie kaplicy cmentarnej na czas Ceremonii pogrzebowej;
 - 17) obsługa ceremonii pogrzebowej;
 - 18) utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu w miejscu pochówku.
3. Ze względu na szczególny charakter usług realna liczba pochówków może ulec zmianie co nie będzie skutkowało odstąpieniem od umowy, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę pozwalającą na wykonanie Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób należyty i kompletny, biorąc pod uwagę cel i przeznaczenie Przedmiotu umowy oraz wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego prowadzenia przez niego działalności.

§ 2. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Sposób realizacji umowy:

- 1) podstawą do wykonania usługi będzie każdorazowo pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego, przekazane e-mailem, a następnie dostarczone do siedziby Wykonawcy za

- pośrednictwem Poczty Polskiej lub osobiście przez pracownika socjalnego. W przypadku zgonu, który nastąpi w nocy, niedzielę lub święta, zlecenie zostanie wystawione w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym;
- 2) Wykonawca zabierze zwłoki do chłodni niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego;
 - 3) Czynności, o których mowa w pkt 1-2 ustali z Wykonawcą pracownik socjalny Zamawiającego, indywidualnie do każdego zlecenia.
2. W przypadku, gdy zmarły posiada rodzinę deklarującą pochowanie mieszkańca, usługa ograniczy się do przewozu ciała do chłodni, w tym przypadku nastąpi rozliczenie Wykonawcy z rodziną zmarłego obejmujące również rzeczoną usługę.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w § 1 pkt 1 z poszanowaniem godności osoby zmarłej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
 - 2) uchwałą nr 326/2021 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 września 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat na Cmentarzu Komunalnym w Zgorzelcu oraz uchwałą nr 465/2022 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie zmian do uchwały dot. ustalenia wysokości opłat na Cmentarzu Komunalnym w Zgorzelcu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby naruszyć kult pamięci zmarłego lub narazić Zamawiającego na szkodę.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż za wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej jednej osoby Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **netto**..... Słownie:
2. Do kwoty, o której mowa wyżej doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Cena brutto za wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej jednej osoby wynosi ... zł brutto (słownie: ...), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ... r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Cena ta obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. W czasie obowiązywania umowy, cena brutto zawarta w ofercie jest ceną ryczałtową, kompletną i ostateczną, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy.

§ 5. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie usług objętych niniejszą umową następować będzie każdorazowo po wykonaniu danej usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz po należycie wykonanej usłudze przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7–10 niniejszego paragrafu.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze:
 1. jako nabywcę: Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 6151811188;
 2. jako odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.
5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do rozliczeń:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym przyjęcie płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
 - b) znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia wymogów określonych w ust. 5, opóźnienie w zapłacie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek ani innych roszczeń wobec Zamawiającego.
7. Warunkiem płatności jest doręczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy, a także potwierdzenie należytego wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych lub rachunkowych w fakturze termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej albo prawidłowo wystawionej.
8. Faktura może zostać wystawiona i przekazana Zamawiającemu w sposób dopuszczony obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), a w przypadkach przewidzianych przepisami także w innej dopuszczalnej formie, w tym za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
9. Wykonawca uprawniony jest również do wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
10. W przypadku wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
11. W przypadku przesłania faktury za pośrednictwem PEF albo wystawienia jej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia jej wystawienia.
12. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie w drodze cesji, zastawu ani na podstawie innego tytułu prawnego.

§ 6. OKRES REALIZACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 7. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej, nr rachunku bankowego);
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany cennika opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) zmiany innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację zamówienia

W przypadkach opisanych w ust. 2 powyżej, wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do zmiany.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych:
 - 1) W przypadku wykonania usługi w sposób niezgodny z Umową Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi pogrzebowej jednej osoby, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy oraz prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi pogrzebowej jednej osoby, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;

- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi pogrzebowej jednej osoby, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową i nieterminowego realizowania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu. W razie zwrotu pisma wysłanego na niezmienny adres, pismo uznaje się za doręczone w dniu, w którym nastąpi jego zwrot.
3. Strony zgodnie postanawiają, że osobami wyznaczonymi do współpracy i nadzoru nad należytą realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –tel. kontaktowy:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel. kontaktowy:; e-mail:Zmiana osób wskazanych wyżej nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia pisemnie lub drogą elektroniczną, odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy ustaw.
5. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy w tym m.in. „Formularz cenowy”;

Zamawiający

Wykonawca