

UMOWA – WZÓR

Załącznik nr 3

Zawarta w dniur. w Zgorzelcu, pomiędzy:

Powiatem Zgorzeleckim z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez Annę Czerwińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Przechodnia 8, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 482/2022 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 23 sierpnia 2022 r.

..... NIP: REGON: reprezentowaną przez: zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są także dalej łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa niż wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wskazanej ustawy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w umowie do wykonania świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu zwanych dalej „Przedmiotem zamówienia”, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej należy rozumieć pochówek zmarłego mieszkańca DPS „Jutrzenka” na cmentarzu komunalnym w Zgorzelcu, obejmujący w szczególności :
 - 1) opłata za miejsce pod grób ziemny zgodnie z cennikiem cmentarza;
 - 2) trumna drewniana (sosna);
 - 3) krzyż drewniany (sosna);
 - 4) wieniec;
 - 5) tabliczka identyfikacyjna na krzyż;
 - 6) transport zwłok z miejsca zgonu do chłodni i miejsca pochówku;
 - 7) ubieranie zwłok + toaleta pośmiertna;
 - 8) przechowywanie ciała w chłodni;
 - 9) w przypadku braku, zapewnienie niezbędnej odzieży i obuwia dla osoby zmarłej;
 - 10) rozwieszenie klepsydr (szt. 2) – jednej w Kaplicy Cmentarnej, drugiej na tablicy ogłoszeń w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu, ul. Przechodnia nr 8;
 - 11) uzgodnienie określenia warunków technicznych miejsca pochówku;
 - 12) wjazd na cmentarz – koparką;
 - 13) kopanie grobu i zasypanie grobu – opcjonalnie;
 - 14) zamykanie i otwieranie grobowca – opcjonalnie;
 - 15) wjazd na cmentarz – dowóz trumny ze zwłokami;
 - 16) wynajęcie kaplicy cmentarnej na czas Ceremonii pogrzebowej;
 - 17) obsługa ceremonii pogrzebowej;
 - 18) utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu w miejscu pochówku.
3. Ze względu na szczególny charakter usług realna liczba pochówków może ulec zmianie co nie będzie skutkowało odstąpieniem od umowy, zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę pozwalającą na wykonanie Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób należyty i kompletny, biorąc pod uwagę cel i przeznaczenie Przedmiotu umowy oraz wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności, wynikającej z zawodowego prowadzenia przez niego działalności.

§ 2. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Sposób realizacji umowy:
 - 1) podstawą do wykonania usługi będzie każdorazowo pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego, przekazane e-mailem, a następnie dostarczone do siedziby Wykonawcy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub osobiście przez pracownika socjalnego. W przypadku zgonu, który nastąpi w nocy, niedzielę lub święta, zlecenie zostanie wystawione w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym;
 - 2) Wykonawca zabierze zwłoki do chłodni niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego;
 - 3) Czynności, o których mowa w pkt 1-2 ustali z Wykonawcą pracownik socjalny Zamawiającego, indywidualnie do każdego zlecenia.
2. W przypadku, gdy zmarły posiada rodzinę deklarującą pochowanie mieszkańca, usługa ograniczy się do przewozu ciała do chłodni, w tym przypadku nastąpi rozliczenie Wykonawcy z rodziną zmarłego obejmujące również rzeczoną usługę.

§ 3. WYKONANIE USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w § 1 ust. 1 z poszanowaniem godności osoby zmarłej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 1. ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi;
 2. uchwałą nr 326/2021 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 września 2021 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat na Cmentarzu Komunalnym w Zgorzelcu, z późniejszymi zmianami, w szczególności uchwałami nr 406/2022 i nr 465/2022;
 3. regulaminem porządkowym Cmentarza Komunalnego w Zgorzelcu oraz wytycznymi jego administratora;
 4. przepisami sanitarnymi, BHP i ppoż., a także postanowieniami niniejszej umowy i zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym danych osobowych osób bliskich i personelu, których ujawnienie mogłoby naruszyć kult pamięci zmarłego lub narazić Zamawiającego na szkodę. Przetwarzanie danych następować będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO oraz ustawą krajową).
3. Powierzenie/podwykonawstwo. Wykonawca nie może powierzać wykonania całości ani części przedmiotu umowy osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. W razie dopuszczenia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż za wykonanie kompleksowej usługi pogrzebowej jednej osoby Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł **netto**..... Słownie:
2. Do kwoty, o której mowa wyżej doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Łączna wartość przedmiotu umowy z VAT wynosi zł **brutto**. Słownie: zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obejmujące wszystkie koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy.
3. W czasie obowiązywania umowy, cena brutto zawarta w ofercie jest ceną ryczałtową, kompletną i ostateczną, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy.

§ 5. PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonanie niniejszej umowy zrealizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrwskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dokonania bez zastrzeżeń odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z Umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidzianej w przepisach o podatku od towarów i usług;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o których mowa wyżej;
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (Biała lista podatników VAT), prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 3 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. **Wykonawca jako nabywcę na fakturze wskazuje Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188, natomiast jako odbiorcę na fakturach wskazuje Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.**
6. Warunkiem płatności jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału faktury VAT, prawidłowo sporządzonej i zgodnej z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy. Opóźnienia w zapłacie wynikające z niespełnienia powyższych warunków, nie stanowią podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie.
7. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, nie mogą być przez Wykonawcę przeniesione w całości lub w części na osoby trzecie w drodze cesji, zastawu lub innego działania o podobnym charakterze.

8. Wykonawca uprawniony jest również do wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Zamawiający zobowiązuje się do odbierania takich faktur.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) co najmniej 2 dni przed planowanym wystawieniem faktury. Powiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl.

§ 6. OKRES REALIZACJI

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r .

§ 7. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej, nr rachunku bankowego);
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany cennika opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) zmiany innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację zamówienia

W przypadkach opisanych w ust. 2 powyżej, wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do zmiany.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do zapłaty kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań umownych:
 - 1) W przypadku wykonania usługi w sposób niezgodny z Umową Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi pogrzebowej jednej osoby, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi pogrzebowej jednej osoby, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie usługi pogrzebowej jednej osoby, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową i nieterminowego realizowania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu. W razie zwrotu pisma wysłanego na niezmienny adres, pismo uznaje się za doręczone w dniu, w którym nastąpi jego zwrot.
3. Strony zgodnie postanawiają, że osobami wyznaczonymi do współpracy i nadzoru nad należytą realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –tel. kontaktowy:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – tel. kontaktowy:, e-mail:Zmiana osób wskazanych wyżej nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia pisemnie lub drogą elektroniczną, odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy ustaw.
5. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze Stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy w tym m.in. „Formularz cenowy”;

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, siedziba: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu” prowadzonego w trybie Rozeznanie cenowe oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie udzielonej zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
5. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji udziału w postępowaniu. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, a zgoda na ich przetwarzanie może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia (kontakt listowny na adres Administratora).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy, przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.

Oświadczenie wykonawcy

Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł na wykonanie zadania pn.: „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu”.

.....
WYKONAWCA