

UMOWA WZÓR

Zawarta w dniu r. w Zgorzelcu, pomiędzy:

1. **Powiatem Zgorzeleckim - Domem Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu**
ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188,
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**,
reprezentowany przez Panią Annę Czerwińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
„Jutrzenka”, 59-900 Zgorzelec, ul. Przechodnia 8, na podstawie pełnomocnictwa
udzielonego Nr 203/2016 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 8 grudnia 2016 r.
Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania Przedmiotu zamówienia:
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”
ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec

a

..... z siedzibą w wpisanym do
.....
..... NIP; REGON

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są także dalej łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa została zawarta bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej spośród złożonych w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy Zamawiającemu środków czystości i drobnego sprzętu gospodarstwa domowego zwanych dalej **„Przedmiotem zamówienia”**, zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 (formularz cenowy) do umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do magazynu znajdującego się w budynku nr 2 w siedzibie Zamawiającego w Zgorzelcu przy ul. Przechodniej 8, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu jakimikolwiek kosztami.
3. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia i zapewnia, że spełniać będzie wszelkie wymagania przewidziane w obowiązujących przepisach.

4. Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed jakimkolwiek uszkodzeniem i ubytkiem. Sposób opakowania i przewozu przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie właściwościom towaru i Polskim Normom.
5. Opakowania lub etykiety zawierać będą co najmniej: nazwę produktu, nazwę i adres producenta, datę produkcji i datę przydatności do użytku, przy czym okres przydatności do użytku na dzień dostarczenia do Zamawiającego powinien być nie krótszy niż 6 miesięcy przed końcem terminu przydatności.
6. Ilość zakupionego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert cenowych.
7. Gwarancja: zgodnie z datą przydatności do użytku na opakowaniu jednostkowym.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na podstawie każdorazowego zamówienia, składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres:, a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Jeżeli zamówienie zostanie złożone mailem do godz. 14:00, termin realizacji zamówienia strony ustalają w ciągu 48 godzin od 8:00 do godz. 14:00
3. W przypadku niedostarczenia pełnego asortymentu towaru z winy Wykonawcy Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego Wykonawcy. W tym przypadku Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT na jego dane.
4. Dostarczony towar winien być zgodny z zamówieniem. Towar ma być dostarczany zgodnie z gramaturą podaną w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Każda dostawa musi zawierać dokument dostawy.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, co do ilości, jakości i wartości, poprzez porównanie z załączonym dowodem dostawy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionej partii towaru w dniach dostawy w godzinach od 8:00 do godz. 13:00. Odbiór następować będzie na podstawie dostarczonej wraz z przedmiotem zamówienia faktury VAT (*dowodu dostawy*). Pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego na dowodzie dostawy jest jednocześnie chwilą wydania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę z należyłą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań przez zatrudnione do wykonywania umowy osoby.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w całości lub w części dostarczonej partii przedmiotu zamówienia, jeżeli w chwili dostawy:
 - 1) jakakolwiek część towaru opakowanego nie będzie posiadała terminu ważności do spożycia na opakowaniu, lub opakowanie będzie uszkodzone,
 - 2) posiadał będzie inne wady jawne.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia lub jego część ma: wady jakościowe lub nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca - wymieni je na nowe, wolne od wad, na własny koszt, w ciągu 24 godzin.
10. Zamawiający zgłosi reklamacje dotyczące braku ilościowego towaru, dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem lub nie posiadającego terminu ważności do

użycia na opakowaniu jednostkowym w tym samym dniu, a w przypadku wad ukrytych - w terminie 5 dni roboczych od daty ich ujawnienia.

11. Reklamacje Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w analogiczny sposób jak ustalono dla składania zamówień, tj. drogą elektroniczną.

12. Jeżeli nastąpi zwrot towaru Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej w ciągu 2 dni od daty zwrotu towaru.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Strony ustalają, iż za kompletne i prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:.....)
2. Strony nie przewidują możliwości wzrostu wynagrodzenia.
3. Do kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej doliczony będzie podatek VAT wg obowiązujących stawek.
4. Łączna wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł
Słownie.....
5. Ilości poszczególnych asortymentów, wymienione w załączniku nr 1 do Umowy są szacunkowe i w okresie obowiązywania Umowy mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych asortymentów i w granicach obowiązującej wartości Przedmiotu umowy określonej wyżej.
6. Umowa będzie rozliczana wartościowo. W przypadku nie wyczerpania przez Zamawiającego, w okresie trwania Umowy, pełnego asortymentu lub ilości podanych w załączniku nr 1, albo przekroczenia ilościowego w poszczególnych pozycjach – przy nie przekroczeniu wartości Umowy w okresie jej obowiązywania, Wykonawca nie może zgłaszać żadnych roszczeń do Zamawiającego. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
7. W czasie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 są cenami ryczałtowymi, kompletnymi i ostatecznymi.

PŁATNOŚCI

§ 4

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy płatne będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za każdą wykonaną dostawę, z zastrzeżeniem ust. 2–8 niniejszego paragrafu.
2. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odbioru dostarczonej partii przedmiotu zamówienia.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli koniec terminu płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
4. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z Umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności przewidzianego w przepisach o podatku od towarów i usług;
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 4, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. Wykonawca jako nabywcę na fakturze wskazuje:
Nabywca: Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615-18-11-188,
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionych faktur VAT na adres: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec.
7. Wykonawca uprawniony jest również do wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania takich faktur.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) co najmniej 2 dni przed planowanym wystawieniem faktury. Powiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie mogą być przez Wykonawcę przeniesione w całości lub w części na osoby trzecie w drodze cesji, zastawu lub innego działania o podobnym charakterze.

OKRES REALIZACJI

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dniar.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony zobowiązane są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w realizowaniu dostaw - karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 umowy,
 - 3) za niewypełnienie zobowiązań jakościowych ustalonych w § 1 ust. 3 - 4 - w wysokości 2% wartości brutto towarów zareklamowanych, za każdy dzień zwłoki w wymianie towarów na wolny od wad.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi winę Zamawiający - w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonych artykułów stanowiących przedmiot Umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający może także potrącić należną mu karę umowną z należności, którą ma zapłacić Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
8. Całkowita suma kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 7.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Umowie w przypadku:
 - 1) zmiany danych Stron Umowy (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej)
 - 2) zmiany cen w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT; w takim przypadku wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do zmiany.
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację Przedmiotu umowy.
 - 4) konieczności zmiany Umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części Umowy.

2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową i nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu. W razie zwrotu pisma wysłanego na niezmienny adres, pismo uznaje się za doręczone w dniu, w którym nastąpi jego zwrot.
 2. Strony zgodnie postanawiają, że osobami wyznaczonymi do współpracy i nadzoru nad należyłą realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pan/Pani Adrianna Zuchwalska-Michalak, tel. kontaktowy: 75 6491637, e-mail: kuchnia@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pan/Pani tel. kontaktowy: e-mail
- Zmiana osób wskazanych wyżej nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia, faksem lub drogą elektroniczną, odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na Przedmiot umowy ustaw.
 4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymuje każda ze Stron.
 6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawy środków czystości i drobnego sprzętu gospodarstwa domowego** „Oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz oświadczam, iż posiadam wymagane w niniejszym postępowaniu doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej 2 porównywalnych usług polegających na cyklicznych dostawach środków czystości i drobnego sprzętu gospodarstwa domowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, na kwotę co najmniej 10 000,00 złotych brutto każda (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto).

Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł na wykonanie zadania pn.: „Dostawy środków czystości i drobnego sprzętu gospodarstwa domowego”.

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec;**
2. Administrator danych wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych, siedziba: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec;**
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Dostawy środków czystości i drobnego sprzętu gospodarstwa domowego”* prowadzonego w trybie *Rozeznanie cenowe* oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie udzielonej zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
5. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
6. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji udziału w postępowaniu. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia (kontakt listowny na adres Administratora)
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.

