

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 130 000 zł

w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Powiat Zgorzelecki - Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”

ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A,

59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188,

Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania przedmiotu zamówienia:

Odbiorca : Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”

ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec

tel. 75 64 91 630

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Anna Pindera-Kobus-Administrator

tel. 75-64-91-633 e-mail: przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu. Orientacyjna ilość pochówków (osób dorosłych) w ciągu roku wynosi 9. Ze względu na szczególnie charakter usług realna liczba pochówków może ulec zmianie co nie będzie skutkowało odstąpieniem od umowy. Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych Powiatu Zgorzeleckiego.
2. Przez świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej należy rozumieć pochówek zmarłego mieszkańca DPS „Jutrzenka” na cmentarzu komunalnym w Zgorzelcu obejmujący w szczególności:
 - 1) opłata za miejsce pod grób ziemny;
 - 2) trumna drewniana (sosna);
 - 3) krzyż drewniany (sosna);
 - 4) wieniec;
 - 5) tabliczka identyfikacyjna na krzyż;
 - 6) transport zwłok z miejsca zgonu do chłodni i miejsca pochówku;
 - 7) ubieranie zwłok i toaleta pośmiertna;
 - 8) przechowywanie ciała w chłodni;
 - 9) w przypadku braku, zapewnienie niezbędnej odzieży i obuwia dla osoby zmarłej;
 - 10) rozwieszenie klepsydr (szt. 2) jednej w Kaplicy Cmentarnej, drugiej na tablicy ogłoszeń w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu przy ul. Przechodniej 8;
 - 11) wjazd na cmentarz – koparką;
 - 12) kopanie grobu i zasypanie grobu - opcjonalnie (zamiennie z poz. 13);
 - 13) otwarcie i zamknięcie grobowca – opcjonalnie (zamiennie z poz. 12);
 - 14) wjazd na cmentarz – dowóz trumny ze zwłokami;
 - 15) wynajęcie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii pogrzebowej;
 - 16) obsługa Ceremonii pogrzebowej;
 - 17) utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu w miejscu pochówku;
 - 18) uzgodnienie określenia warunków technicznych miejsca pochówku.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Podstawą do wykonania usługi będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego. W przypadku zgonu, który nastąpi w nocy, niedzielę lub święta zlecenie zostanie wystawione w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym. Wykonawca zabiera zwłoki do chłodni po otrzymaniu telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego. W przypadku, gdy zmarły posiada rodzinę deklarującą pochowanie mieszkańca, usługa ograniczy się do przewozu ciała do chłodni, w tym przypadku nastąpi rozliczenie Wykonawcy z rodziną zmarłego obejmujące także rzeczoną usługę.

Uwagi dodatkowe:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszego zapytania i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

od dnia 01.10.2025 r. do dnia 30.09.2026 r.

V. Wymagania od Wykonawców (załączniki do formularza oferty).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca (oferent) ubiegający się o niniejsze zamówienie winien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. **wykonał usługi pogrzebowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 porównywalne usługi na kwotę co najmniej 4 000,00 zł brutto każda.** Słownie: cztery tysiące złotych 00/100.

W celu wykazania spełnienia tego wymogu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zaproszenia.

- 2) przedłożą wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 1** oraz wypełniony i podpisany formularz cenowy **Załącznik Nr 2**.
- 3) **Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:**

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

W celu wykazania spełnienia tego wymogu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia;

- 4) przedłożyć pełnomocnictwo lub dokument, z którego będzie wynikać pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty cenowej w imieniu firmy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą ww. dokumentów lub dokumenty załączone nie będą potwierdzały spełnienia postawionych warunków, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 5) zaleca się dołączyć do oferty **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy zwróci się o jego przedłożenie.

VI. TRYB postępowania: ROZEZNANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

- 1) Złożyć w formie **pisemnej** (osobiście, pisemnie – listem - decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) na załączonym „Formularzu oferty **do dnia 30 września 2025 r. do godziny 12:00**. Ofertę należy opakować w kopertę, zaadresować na adres zamawiającego i opisać: **„Oferta cenowa w postępowaniu na: Kompleksowa usługa pogrzebowa”**

lub

- 2) **elektronicznie** – w postaci skanu podpisanej ręcznie oferty (na Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym, wraz z wymaganym oświadczeniem), przesłanego na adres e-mail: **przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl** do dnia **30.09.2025 r. do godziny 12:00** (decyduje data wpływu oferty na serwer pocztowy Zamawiającego) z tytułem wiadomości: **„Oferta cenowa Kompleksowa usługa pogrzebowa”**.

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest tylko cena - przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze, wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym wzorem.

DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, **czytelnie** w sposób trwały.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy (zapisy odnośnie ewentualnej zmiany postanowień umowy zostały zawarte we wzorze).

Administrator danych: Powiat Zgorzelecki – Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec.

Kontakt do IOD: [iod@powait.zgorzelec.pl].

Cele i podstawa przetwarzania: Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcie i wykonanie umowy oraz spełnienie obowiązków jawności (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z przepisami o finansach publicznych, archiwizacji i dostępie do informacji publicznej).

Zakres danych: Dane identyfikacyjne i kontaktowe Wykonawcy oraz osób działających w jego imieniu (np. imię i nazwisko, funkcja/umocowanie, służbowe dane kontaktowe). Nie wymagamy podawania numeru PESEL ani danych wrażliwych.

Odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Zamawiającego,
- podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi IT i poczty elektronicznej (hosting), operator pocztowy,
- dostawca Biuletynu Informacji Publicznej (w zakresie publikacji wymaganej przepisami),
- organy kontroli i audytu.

Dane mogą być **opublikowane w BIP** w zakresie wymaganym prawem (np. nazwa/firma wybranego Wykonawcy, cena).

Okres przechowywania: Przez czas trwania postępowania i umowy oraz dalej – zgodnie z kategorią archiwalną JRWA i przepisami archiwalnymi (co do zasady kilka lat od zakończenia umowy).

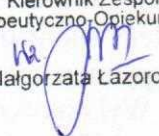
Prawa osoby: Dostęp do danych, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, skarga do Prezesa UODO. Prawo do usunięcia danych i sprzeciwu może nie mieć zastosowania, gdy przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego.

Dobrowolność/obowiązek: Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie wymaganym dokumentacją postępowania; brak danych uniemożliwi złożenie ważnej oferty/realizację umowy.

Przekazywanie poza EOG: Nie przewiduje się.

Zatwierdził:

Kierownik Zespołu
Terapeutyczno-Opiekuńczego


Małgorzata Łazarczyk

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz cenowy.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie Wykonawcy.