

UMOWA Nr/2025/...

zawarta w dniu 2025 r. w Zgorzelcu, pomiędzy: Powiatem Zgorzeleckim z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, NIP: 615 18 11 188, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Annę Czerwińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, 59-900 Zgorzelec, ul. Przechodnia 8, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 203/2016 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 8 grudnia 2016 r., Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania przedmiotu zamówienia: Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec

a

Wykonawcą:, wpisanym do CEIDG/KRS pod numerem NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:, łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa niż wskazane w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wskazanej ustawy.

Postępowanie przeprowadzono zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora DPS „Jutrzenka” z dnia 8 lutego 2021 r., ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem nr 5/2022 z dnia 10 maja 2022r.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa oraz wniesienie, pralnicy przemysłowej do pralni Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, w ramach zakupu inwestycyjnego pn. „Zakup pralnicy na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu”, wraz z serwisem posprzedażowym, szczegółowo określonych w załączniku nr 1a „Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)”.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad i uszkodzeń urządzenia przemysłowego tj. pralnicy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody/braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca;
 - b) przedmiot umowy musi spełniać odpowiednie certyfikowane normy (oznaczenie CE, właściwe dyrektywy i normy branżowe)
 - c) dostarczenie instrukcji obsługi wraz z dokumentacją techniczną urządzenia
 - d) wniesienie przez Wykonawcę urządzenia do odpowiedniego pomieszczenia,

- wskazanego przez Zamawiającego
- e) podłączenie do mediów (elektryka/woda/odpływ) oraz pierwsze uruchomienie, aby urządzenie było gotowe do pracy,
 - f) szkolenie min. 2 osób (obsługa, BHP, konserwacja codzienna, procedury awaryjne),
 - g) przekazanie protokołu odbioru urządzenia,
 - h) odbiór starego urządzenia wraz z wystawieniem dokumentu potwierdzającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenie min. 24 miesiące oraz serwisu posprzedażowego od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia 28 października 2025 r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę bądź wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy do chwili wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
3. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru urządzenia.
4. W przypadku dostarczenia sprzętu niespełniającego warunków umowy lub OPZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy oraz żądania jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Wszelkie koszty związane z sytuacją, o której mowa w ust. 4, ponosi Wykonawca.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać co najmniej: nazwę i model, datę i miejsce przekazania. Protokół sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług (VAT) .
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z pełną realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na jej prawidłową realizację..
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3, musi zawierać dane:
 - **Nabywca:** Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP 615-18-11-188
 - **Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzeleca dane Wykonawcy muszą być zgodne z tzw. „Białą listą” – z danymi wymienionymi w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze znajduje się na tzw. "białej liście" zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr prowadzone przez, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność za fakturę nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).
4. Wykonawca uprawniony jest również do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w terminie 2 dni przed planowanym wystawieniem faktury. Powyższe powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: sekretariat@dps-jutrzecka-zgorzelec.pl.

§ 5. KOORDYNACJA

1. Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania uwag upoważnia się:
ze strony Zamawiającego: – Administrator, tel. 75 64 91 633,
ze strony Wykonawcy:

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oraz w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar z przedłożonej do zapłaty faktury.

§ 7. GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji trwającej minimum 24 miesiące liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad (wymiana).
3. Obsługa gwarancyjna jest nieodpłatna i świadczona jest od dnia zgłoszenia z uwagi na zachowanie ciągłości działalności, najpóźniej do 48 godzin od daty zgłoszenia. Maksymalny czas na usunięcie wad wynosi 3 dni robocze od daty ich zgłoszenia.
4. Jeżeli naprawa wymaga sprowadzenia części zamiennych lub specjalistycznej interwencji, usunięcie wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
5. W szczególnych przypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie zastępcze na czas naprawy wyposażenia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, po wykonaniu trzech napraw Wykonawca wymieni wadliwe wyposażenie na równoważne, fabrycznie nowe.
6. Pod pojęciem wyposażenie rozumie się wyposażenie podstawowe, określone w ofercie.
7. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają awarie, które wynikły są z nieprawidłowego użytkowania wyposażenia przez Zamawiającego.
8. W przypadku nieusunięcia wad w okresie gwarancji w terminach, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego, bez utraty praw wynikających z gwarancji jakości pod warunkiem, że koszt tych prac Wykonawca zobowiązany będzie do uregulowania w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, wraz z fakturą.
9. Dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§ 8. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany dotyczące danych kontrahenta (nazwa, adres, NIP, REGON, forma prawna), jak również numeru rachunku bankowego, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu drugiej stronie.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy:

- 1) Załącznik nr 1a — OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).