

UMOWA Nr/2025/.....

zawarta w dniu 2025 r. w Zgorzelcu, pomiędzy:
Powiatem Zgorzeleckim z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A,
NIP: 615 18 11 188, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez Annę
Czerwińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, 59-900 Zgorzelec,
ul. Przechodnia 8, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 203/2016 Zarządu
Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 8 grudnia 2016 r.,

Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania przedmiotu zamówienia:
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec
a

Wykonawcą:
wpisanym do, NIP:, REGON:
....., zwanym dalej "Wykonawcą".
Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie "Stronami" lub pojedynczo "Stroną".

W związku z faktem, że wartość zamówienia jest niższa niż wskazane w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów wskazanej ustawy.

Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest niższa niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320 t.j.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy. Postępowanie przeprowadzono zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora DPS „Jutrzenka” z dnia 8 lutego 2021 r., ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem nr 5/2022 z dnia 10 maja 2022 r.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie instalacji napędu do bramy skrzydłowej, systememu wideodomofonu oraz kamery IP w Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Instalacja napędu do bramy skrzydłowej Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu wraz z systemem wideodomofonu, przy ul. Przechodniej 8.”**

2. Zakres prac:

1) Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, montażu, uruchomienia i integracji systemu automatycznego napędu bramy wjazdowej (skrzydłowej) wraz z systemem wideodomofonowym i elementami kontroli dostępu, zgodnie z ustaleniami Stron.

2) Zakres prac obejmuje w szczególności:

a) dostawę kompletnych urządzeń i niezbędnych materiałów instalacyjnych,

- b) wykonanie instalacji okablowania i połączeń pomiędzy elementami systemu,
 - c) montaż stacji wideodomofonowych zewnętrznych i wewnętrznych, monitorów oraz kamery IP,
 - d) integrację systemu wideodomofonowego z napędem bramy i furtką wejściową,
 - e) wyposażenie systemu w elementy kontroli dostępu (pastylki zbliżeniowe, piloty) oraz zapewnienie możliwości ręcznego otwierania bramy i furtki w przypadku braku zasilania,
 - f) montaż i konfigurację rejestratora,
 - g) demontaż elementów dotychczasowego systemu w zakresie niezbędnym do wykonania nowej instalacji,
 - h) przeprowadzenie testów działania, konfiguracji końcowej oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej i instrukcji obsługi,
 - i) przeszkolenie wyznaczonego personelu DPS w zakresie obsługi systemu,
 - j) dopuszcza się wykorzystanie istniejącego okablowania – o ile Wykonawca uzna to za technicznie zasadne i zgodne z wymaganiami funkcjonalnymi systemu; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemu z wykorzystaniem tego okablowania w okresie gwarancji.
3. Szczegółowe rozwiązania techniczne, rozmieszczenie urządzeń oraz sposób realizacji poszczególnych etapów będą ustalone pomiędzy Stronami w trakcie realizacji zamówienia, w formie protokołu uzgodnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz zasadami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Warunki gwarancji określone są w § 8 niniejszej umowy.
7. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 15.10.2025 r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac oraz do uzgadniania wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na termin realizacji umowy.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług (VAT) .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności: koszt materiałów, transportu, robocizny, montażu, demontażu, przeszkolenia, dokumentacji oraz ewentualnych kosztów towarzyszących i zabezpieczających.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie Strony.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3, musi zawierać dane:
 - Nabywca: Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec, NIP:615-18-11-188
 - Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”, ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec, a dane Wykonawcy muszą być zgodne z tzw. „Białą listą” – z danymi wymienionymi w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego, wskazany na fakturze, znajduje się na tzw. „białej liście” zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Płatność za fakturę nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. Split Payment.
4. Wykonawca uprawniony jest również do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (tj. zawierających informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne) do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w terminie 2 dni przed planowanym wystawieniem faktury. Powyższe powiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego: sekretariat@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl.

§ 5. OSOBY DO KONTAKTU

1. Do kontaktów roboczych w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wskazują:

- ze strony Zamawiającego: Administrator Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu, tel. 75 64 91 633

ze strony Wykonawcy:

Zmiana osoby wskazanej do kontaktu nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga formy aneksu. Wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony, w tym również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór końcowy nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie Strony.

2. Warunkiem odbioru jest:

1) pozytywne wyniki testów funkcjonalnych napędu bramy, systemu wideodomofonowego oraz integracji;

2) przekazanie dokumentacji powykonawczej (np. schematy, trasy kablowe), instrukcji obsługi oraz kart gwarancyjnych;

3) przekazanie elementów kontroli dostępu (min. 100 pastylek/breloków, 4 piloty do otwierania zdalnego bramy);

4) przekazanie haseł administratora, kodów serwisowych, nośników licencji oraz zapisanych ustawień;

3. W przypadku stwierdzenia wad/usterek Zamawiający sporządzi protokół niezgodności z terminem ich usunięcia; po ich usunięciu nastąpi odbiór uzupełniający.

4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku nieusunięcia w ustalonym terminie usterek lub braków stwierdzonych przy odbiorze, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych oraz innych należności przysługujących mu względem Wykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w tym na urządzenia i instalacje, na okres co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich usterek i awarii w terminie: niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, a w przypadkach wymagających sprowadzenia części zamiennych lub specjalistycznej interwencji – nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych.
3. W przypadku konieczności demontażu i zabrania urządzenia do naprawy, Wykonawca zapewni na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie usunięte,
4. W przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego urządzenia na nowe, wolne od wad.
5. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych identyfikacyjnych Stron, w tym w szczególności: adresów do korespondencji, danych kontaktowych osób odpowiedzialnych za realizację umowy, numeru rachunku bankowego – nie stanowi zmiany umowy i może zostać dokonana poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, w tym również drogą elektroniczną.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: