

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 130 000 zł
w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJACEGO

Powiat Zgorzelecki - Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”
ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A,
59-900 Zgorzelec, NIP 615 18 11 188,

Adres właściwy do doręczeń faktur i wykonania przedmiotu zamówienia:

Odbiorca : Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka”
ul. Przechodnia 8, 59-900 Zgorzelec
tel. 75 64 91 630

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi: Katarzyna Przybylska-
Administrator

tel. 75-64-91-633 e-mail: przetargi@dps-jurzenka-zgorzelec.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu. Orientacyjna ilość pochówków (osób dorosłych) w ciągu roku wynosi 2. Ze względu na szczególny charakter usług realna liczba pochówków może ulec zmianie co nie będzie skutkowało odstąpieniem od umowy. Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych Powiatu Zgorzeleckiego.
2. Przez świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej należy rozumieć pochówek zmarłego mieszkańca DPS „Jutrzenka” na cmentarzu komunalnym w Zgorzelcu obejmujący w szczególności:
 - 1) opłata za miejsce pod grób ziemny;
 - 2) trumna drewniana (sosna);
 - 3) krzyż drewniany (sosna);
 - 4) wieniec;
 - 5) tabliczka identyfikacyjna na krzyż;
 - 6) transport zwłok z miejsca zgonu do chłodni i miejsca pochówku;
 - 7) ubieranie zwłok i toaleta pośmiertna;
 - 8) przechowywanie ciała w chłodni;
 - 9) w przypadku braku, zapewnienie niezbędnej odzieży i obuwia dla osoby zmarłej;
 - 10) rozwieszenie klepsydr (szt. 2) jednej w Kaplicy Cmentarnej, drugiej na tablicy ogłoszeń w DPS „Jutrzenka” w Zgorzelcu przy ul. Przechodniej 8;
 - 11) wjazd na cmentarz – koparką;
 - 12) kopanie grobu i zasypanie grobu - opcjonalnie;
 - 13) otwarcie i zamknięcie grobowca – opcjonalnie;
 - 14) wjazd na cmentarz – dowóz trumny ze zwłokami;
 - 15) wynajęcie kaplicy cmentarnej na czas ceremonii pogrzebowej;
 - 16) obsługa Ceremonii pogrzebowej;
 - 17) utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu w miejscu pochówku;
 - 18) uzgodnienie określenia warunków technicznych miejsca pochówku.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Podstawą do wykonania usługi będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego. W przypadku zgonu, który nastąpi w nocy, niedzielę lub święta zlecenie zostanie wystawione w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym. Wykonawca zabiera zwłoki do chłodni po otrzymaniu telefonicznego zawiadomienia od Zamawiającego. W przypadku, gdy zmarły posiada rodzinę deklarującą pochowanie mieszkańca, usługa ograniczy się do przewozu ciała do chłodni, w tym przypadku nastąpi rozliczenie Wykonawcy z rodziną zmarłego obejmujące także rzeczoną usługę.

Uwagi dodatkowe:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszego zapytania i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia

od dnia 01.10.2024 r. do dnia 30.09.2025 r.

V. Wymagania od Wykonawców (załączniki do formularza oferty).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca (oferent) ubiegający się o niniejsze zamówienie winien wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówieni tj. **wykonal usługi pogrzebowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 porównywalne usługi na kwotę co najmniej 4 000,00 zł brutto każda.** Słownie: cztery tysiące złotych 00/100.

W celu wykazania spełnienia tego wymogu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zaproszenia. Obowiązek ten nie dotyczy, Wykonawcy, który świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat.

- 2) przedłożą wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 1** oraz wypełniony i podpisany formularz cenowy **Załącznik Nr 2**.
 - 3) **Na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:**
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- W celu wykazania spełnienia tego wymogu należy złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia;

- 4) przedłożą pełnomocnictwo lub dokument, z którego będzie wynikać pełnomocnictwo w przypadku podpisania oferty cenowej w imieniu firmy.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą ww. dokumentów lub dokumenty załączone nie będą potwierdzały spełnienia postawionych warunków, oferta Wykonawcy nie będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 5) zaleca się dołączyć do oferty **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy zwróci się o jego przedłożenie.

VI. TRYB postępowania: ROZEZNANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

- 1) Złożyć w formie (email, osobiście, pisemnie – listem - decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) na załączonym „Formularzu oferty **do dnia 11 września 2024 r. do godziny 10:00.**
Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: przetargi@dps-jutrzenka-zgorzelec.pl
W tytule e-maila należy wpisać: **”Oferta na usługi pogrzebowe”**.
Ofertę należy opakować w kopertę, zaadresować na adres zamawiającego i opisać: **„Oferta cenowa w postępowaniu na: Kompleksowa usługa pogrzebowa”**.
Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze, wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym wzorem.
- 2) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest tylko cena - przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty według takiego samego schematu, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, **czytelnie** w sposób trwały.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy (zapisy odnośnie ewentualnej zmiany postanowień umowy zostały zawarte we wzorze).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu reprezentowany przez Dyrektora Annę Czerwińską, którego siedziba znajduje się w Zgorzelcu, przy ul. Przechodniej 8, 59-900 Zgorzelec.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą mailową: iod@powiat.zgorzelec.pl.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu”, prowadzonego w trybie: Zapytanie ofertowe oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie udzielonej zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, świadczenia usługi serwera mailowego oraz właścicielowi Platformy Zakupowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
6. Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.
7. Pani/Pana dane, nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obowiązkowe. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: iod@powiat.zgorzelec.pl).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów i wskazany dla danego rodzaju sprawy w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt organów Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu.

Zatwierdził:

Z up. DYREKTORA
Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka”

w Zgorzelcu
Kierownik Zespołu
Terapeutyczno-Opiekuniczego
Małgorzata Łazarczyk
Małgorzata Łazarczyk

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz cenowy.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Wzór umowy.
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie Wykonawcy.