

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 440/2022
Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 29 marca 2022 r.

**Sprawozdanie finansowe
Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu
ul. Przechodnia 8**

**Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.**

Oświadczam, że:

1. Sprawozdanie Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu z siedzibą przy ul. Przechodniej 8 w Zgorzelcu za rok 2023, na które składają się:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa;

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania oraz oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadam pełną świadomość za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 20 marca 2024 r.

.....
(Pieczęć i podpis)
**osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg rachunkowych**

.....
(Pieczęć i podpis)
Dyrektor/Kierownik

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120) z uwzględnieniem zasad określonych w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 342)*, a także zapisami wynikającymi z polityki rachunkowości.

Nazwa jednostki:

Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu

Siedziba jednostki:

Siedziba Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” znajduje się w mieście Zgorzelec przy ul. Przechodniej 8.

Adres jednostki:

59- 900 Zgorzelec, ul. Przechodnia 8.

Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Działalność podstawowa:

- 8790Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

Działalność drugorzędna:

- brak

Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu jest jednostką budżetową powiatu zgorzeleckiego przeznaczoną dla osób przewlekle somatycznie chorych oraz w podeszłym wieku – kobiet i mężczyzn. Dom jest prowadzony przez powiat zgorzelecki za zezwoleniem Wojewody Dolnośląskiego. Dom jako powiatowa jednostka organizacyjna realizuje zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy o pomocy społecznej. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

1. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres za rok obrotowy (budżetowy) rozpoczynający się 1 stycznia 2023 r. i kończący się 31 grudnia 2023 r.

2. Założenie kontynuacji działania

Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu realizuje swoje zadania przy założeniu kontynuacji działania, w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

3. Przyjęte przez Dom Pomocy Społecznej zasady rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (a także amortyzacji) i ustalania wyniku finansowego

Dom Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu posiada opracowane odrębne zasady (politykę) rachunkowości. Powyższe gwarantuje, że prezentowane w sprawozdaniu finansowym informacje są wiarygodne (w tym kompletne i bezstronne), przydatne oraz zrozumiałe, przez co przekazują rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego. W sprawozdaniu ujęto wszystkie istotne zdarzenia gospodarcze jakie wystąpiły w okresie sprawozdawczym oraz wszystkie składniki aktywów i pasywów. W sprawozdaniu finansowym wykazane zostały zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na rzecz Domu Pomocy Społecznej przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności kosztów i przychodów oraz ostrożnej wyceny.

Wycenę przeprowadzono według przyjętych zasad:

- **środki trwałe**

wyceniane były według ceny nabycia lub według kosztu wytworzenia, środki trwałe otrzymane nieodpłatnie – w wartości określonej w decyzji organu (podmiotu) przekazującego. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenione zostały w wartości netto, tj. z uwzględnieniem skumulowanych odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Dla środków trwałych przyjęto liniową metodę amortyzacji począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania środka do użytkowania. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując wyższe indywidualne stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

- **środki trwałe w budowie**

wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem lub nabyciem. Na dzień bilansowy wycenione zostały w wartości netto tj. po pomniejszeniu o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

- **wartości niematerialne i prawne**

wyceniane były według ceny nabycia. Na dzień bilansowy wycenione zostały w wartości netto tj. z uwzględnieniem skumulowanych odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy;

- **rzeczowe składniki aktywów obrotowych**

wycenia się według cen nabycia, zakupu lub kosztów wytworzenia nie wyższych od ich cen sprzedaży netto na dzień bilansowy;

- **materiały**

wycenia się według cen nabycia;

- **należności**

wycenia się w wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny;

- **środki pieniężne**

w PLN wykazuje się w wartości nominalnej. Środki zgromadzone na rachunkach w walutach obcych na dzień bilansowy wycenia się po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski;

- **zobowiązania**

wycenia się w wartości nominalnej. Na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny;

- **rezerwy**

na moment ujęcia w księgach oraz na dzień bilansowy wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości;

- **fundusz oraz pozostałe aktywa i pasywa**

wycenia się na moment ujęcia w księgach oraz na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

4. Inne informacje

Załączniki:

- bilans jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2023 r.,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2023 r.,
- zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2023 r.,
- informacja dodatkowa sporządzona na dzień 31.12.2023 r.

Zgorzelec, dnia 20 marca 2024 r.